

教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫
基本資料查核表

主辦單位：教育部高等教育司
承辦單位：國立雲林科技大學

中華民國 99 年 11 月 23 日

目 錄

壹、教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫基本資料查核訪視日程表.....	1
貳、資料查核注意事項.....	2
參、私立大學校院校務發展計畫基本資料查核表 (I).....	3
一、基本資料明細表.....	4
(一) 學生人數明細查核表.....	4
(二) 繳納全額學雜費延畢生人數明細查核表.....	6
(三) 專任教師人數明細查核表.....	8
(四) 兼任教師人數明細查核表.....	11
(五) 專任專業技術人員明細查核表.....	13
(六) 兼任專業技術人員明細查核表.....	16
(七) 專任教師授課情形明細查核表.....	18
(八) 學生參與實務實習時數明細查核表.....	20
肆、私立大學校院校務發展計畫基本資料查核表 (II).....	22
(一) 外國學生、僑生及交換學生人數明細查核表.....	23
(二) 學生英語檢定通過率明細查核表.....	26
(三) 學生參與競賽成效明細查核表.....	29
(四) 教師學術研究計畫成效明細查核表.....	31
(五) 教師研究、升等、進修獎補助經費明細查核表.....	35
(六) 教師研究、升等、進修獎補助人數明細查核表.....	37

(七) 學生參與國科會研究計畫成效明細查核表.....	39
伍、私立大學校院校務發展計畫基本資料查核表(III).....	41
二、補助款基本資料統計表.....	42
(一) 職員人數統計查核表.....	42
(二) 教學資源投入統計查核表—1.....	45
(三) 教學資源投入統計查核表—2.....	48
(四) 校務發展經費籌措成效統計查核表.....	50
三、獎勵款基本資料統計表.....	52
(一) 就業輔導工作專職人員及學生就業輔導活動經費統計查核表.....	52
(二) 教師通過升等統計查核表.....	54
(三) 助學措施統計查核表—1 (助學金).....	56
(四) 助學措施統計查核表—2 (生活學習獎助金).....	58
(五) 助學措施統計查核表—3 (工讀助學金).....	60
(六) 助學措施統計查核表—4 (研究生獎助學金).....	62
(七) 助學措施統計查核表—5 (就學貸款).....	64

壹、教育部獎勵私立大專院校校務發展計畫基本資料

查核訪視日程表

時段	活動項目	參與人	查核內容
09：15—09：30	查核委員蒞校	查核委員	請查核委員推舉召集委員
09：30—09：40	介紹	學校主管 查核委員	查核委員及學校相關主管相互介紹
09：40—12：00	資料查核	查核委員 查核助理 學校承辦人員	◎分組審查： 1. 請召集委員進行工作分配 2. 查核委員與助理分為三組，依學校提供資料進行查核 3. 請學校相關業務承辦人員提供協助
12：00—13：30	午餐		
13：30—16：00	資料查核	查核委員 查核助理 學校承辦人員	◎分組審查： 1. 繼續上午查核工作 2. 請學校相關業務承辦人員提供協助
16：00—16：30	查核委員 不公開討論	查核委員 查核助理	1. 請學校相關業務承辦人員退席 2. 查核委員與助理針對查核資料進行溝通討論與意見交換 3. 填寫資料查核結果
16：30—17：00	綜合座談	學校主管 查核委員 查核助理	1. 查核委員提出查核意見或建議事項供學校參考 2. 查核委員與學校雙方進行意見交換
17：00	查核人員離校		

備註：以上時程為原則性上安排，如遇特殊情況(交通狀況、路途遠近)則另行安排，唯需先徵詢委員及受查核學校同意，始予以調動。

貳、資料查核注意事項

- 一、請查核委員務必婉拒接受受訪學校任何贈品。
- 二、請查核委員僅針對各校填報資料內容進行查核，不另進行其他不相關之事宜。
- 三、各校填報查核資料若有錯誤或疑義，請務必詳盡記錄查核結果並將相關資料影印帶回。
- 四、各校提供查核資料若不夠詳盡，務必當場請受訪學校相關人員於查核時間內補充資料說明。
- 五、請查核委員於所負責之每一張查核表簽名處簽名，並於查核當天結束後交給負責之隨行助理。
- 六、各校填報資料若有錯誤或疑義，請務必於查核當天綜合座談時向受查核學校提出報告。

參、私立大學校院校務發展計畫基本資料查核表 (I)

一、基本資料明細表

(一) 學生人數明細查核表

(計算日期：99年3月15日)

學校填報無誤

學校未填寫，此表冊無資料

查核結果有疑義，如查核後說明：

項目	內容	結果
1	是否依99年3月15日為填寫資料基準日？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
2	是否確實填報學生數？ (請抽查比對三班級學生名冊與人數)	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
3	是否填報不符規定之全年在校外實習之學生數、選讀生、休退學、延畢生、學分班、全學年均於國外之學生、保留入學資格或無學籍學生？	<input type="checkbox"/> 全部皆是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否
4	是否將外國學生、僑生納入此表？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)

學生人數認列標準

- 依99年3月15日在學且有學籍之中華民國國籍學生、僑生及外國學生人數為計算基準。
- 外國學生：指未具僑生身分，且不具中華民國國籍，依「外國學生來臺就學辦法」申請入學，並具正式學籍者；含雙聯學制學生。
- 全年在校外實習之學生數、選讀生、休退學、延畢生（繳納全額學雜費及僅繳納學分費者）、學分班、全學年均於國外之學生、保留入學資格或無學籍學生不列入計算。
- 大學夜間部學生數：指原夜間部學生及授予學位之進修學士班學生。
- 二年制技術學系在職進修班於日間上課者歸屬大學日間部，於夜間上課者歸屬大學夜間部，若學生上課時間包含日、夜間部則歸屬於夜間部。
- 若學生有全年輪流於校內上課與校外實習者，可認列學生數。
- 請各校自行留存學生證、入學證明、外國學生之雙方學校簽約文件等相關證明資料備查。
- 資料若有不符，請務必將相關資料影印備查。

查核範例及查核後修正說明

查核後修正資料如下：

(若名單不及備載，請註記在附件上)

1. 延畢生：_____人。

範例：新聞傳播學系學生□□□為延畢生，故刪除。

2. 非認列期間內學生：_____人。

範例：新聞傳播學系學生□□□，入學日期為99年3月20日，非認列期間內，故刪除。

3. 新增：_____人。

範例：系統填報時少填報新聞傳播學系學生□□□，故新增。

4. 其他（須填寫修正原因）：_____人。

委員 簽名		審查 日期	99 年 月 日
----------	--	----------	--------------------

(二) 繳納全額學雜費延畢生人數明細查核表

(計算日期：99年3月15日)

- 學校填報無誤
 學校未填寫，此表冊無資料
 查核結果有疑義，如查核後說明：

項目	內 容	結 果
1	是否依99年3月15日為填寫資料基準日？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
2	是否確實填報各系所繳納全額學雜費之延畢生人數？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
3	是否填報未繳納全額學雜費之延畢生人數？	<input type="checkbox"/> 全部皆是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否

繳 納 全 額 學 雜 費 延 畢 生 人 數 認 列 標 準

1. 依99年3月15日在學且有學籍之中華民國國籍學生、僑生及外國學生之繳納全額學雜費延畢生人數為計算基準。
2. 延畢生參照『大學總量發展規模與資源條件提報作業說明』，學士班學生超過各校學則所定修業年限；碩士生(含碩士在職專班)自第3年起、博士生自第4年起繳納全額學雜費者，始得認列；亦即碩士生(含碩士在職專班)自第3年起、博士生自第4年起未繳納全額學雜費者，不需計入延畢生，亦不計入學生數。
3. 外國學生：指未具僑生身分，且不具中華民國國籍，依「外國學生來臺就學辦法」申請入學，並具正式學籍者；含雙聯學制學生。
4. 大學夜間部學生數：指原夜間部學生及授予學位之進修學士班學生。
5. 二年制技術學系在職進修班於日間上課者歸屬大學日間部，於夜間上課者歸屬大學夜間部，若學生上課時間包含日、夜間部則歸屬於夜間部。
6. 請各校自行留存延畢生學生證、入學證明、外國學生之雙方學校簽約文件等相關證明資料備查。
7. 資料若有不符，請務必將相關資料影印備查。

查核範例及查核後修正說明

查核後修正資料如下：

(若名單不及備載可註記在附件上)

1. 未繳納全額學雜費：_____人。

範例：大眾傳播學系學生□□□僅繳納學分費，故刪除。

2. 非認列期間內學生：_____人。

範例：大眾傳播學系學生□□□，入學日期為99年3月16日，非認列期間內，故刪除。

3. 新增：_____人。

範例：系統填報時少填報大眾傳播學系學生□□□，故新增。

4. 其他（須填寫修正原因）：_____人。

委員 簽名		審查 日期	99 年 月 日
----------	--	----------	--------------------

(三) 專任教師人數明細查核表

(計算日期：99年3月15日)

學校填報無誤

學校未填寫，此表冊無資料

查核結果有疑義，如查核後說明：

項目	內容	結果
1	專任師資是否名列3月份薪資帳冊？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
2	新聘專任師資是否於99年3月15日前完成聘任程序？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 無新聘教師
3	借調專任教師至其他校院或政府機關服務者是否有公文或會議記錄？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 無借調師資
4	聘任助教資格是否於民國86年3月21日「教育人員任用條例」修正生效前已取得助教證書？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
5	留職留薪之專任教師是否依學校相關規定審核通過？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 無留職留薪教師
6	合格專任教師是否於學校附屬機構或其他機構擔任專職？	<input type="checkbox"/> 全部皆是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否

專任教師認列標準

1. 依99年3月15日現有合格專任教師數為計算基準。
2. 合格專任教師係指：
 - (1) 經本部審定資格並支給合格專任教師薪資之教師。
 - (2) 合格專任教師應符合教育部「教育人員任用條例」及學校制定「專任教師基本授課時數」之相關規定。
 - (3) 名列於99年3月薪資帳冊者。
 - (4) 報部以學位送審中之新聘教師，其於100年度填報截止日(99年11月8日)以前取得合格證書者，納入計算。

- (5) 民國86年3月21日「教育人員任用條例」修正生效前已取得助教證書之現職人員如繼續任教未中斷，比照專任講師納入計算。請將此類助教填入「86/3/21前之助教」欄位。
 - (6) 依學校相關規定審核通過留職留薪之專任教師。
 - (7) 未於學校附屬機構或其他機構擔任專職者（例如學校專任教師不得同時任職所屬醫院或其他醫院之專任醫師）。
 - (8) 跨院、系、所合聘之師資，僅得於主聘之院、系、所列計為專任師資，不得重複列計。
 - (9) 合格專任教師依教育部審定之教師資格計算職級。
3. 校長、講(客)座教授得採計。講(客)座教授得依專任教師聘用規定、薪資及資格，聘約達一年以上者，納入專任師資人數計算。
 4. 軍護教師係指教育部介派之軍訓教官及護理教師。
 5. 合格專任教師，經校方同意借調至其他校院者，列入調任後服務學校之合格專任教師，借調至政府機關服務者，得列原校之合格專任教師。
 6. 各校須上傳專任教師99年3月薪資帳冊，並自行留存相關證明文件資料備查。
 7. 資料若有不符，請務必將相關資料影印備查。

查核範例及查核後修正說明

查核後修正資料如下： (若名單不及備載可註記在附件上)

1. 非認列期間內專任教師：_____人。
範例：新聞傳播學系助理教授□□□，未於99年3月15日前完成聘任程序，故刪除。

2. 未列於3月薪資帳冊：_____人，
範例：新聞傳播學系助理教授□□□，未列3月份薪資帳冊，故刪除。

3. 累積聘約未滿一年：_____人。
範例：新聞傳播學系助理教授□□□累積聘約未滿一年，故刪除。

4. 無留職留薪證明文件：_____人。
範例：新聞傳播學系助理教授□□□，無留職留薪證明文件，故刪除。

5. 無部頒教師證書：_____人。
範例：新聞傳播學系助理教授□□□，無部頒教師證書，故刪除。

6. 重複計列者：_____人。
範例：職能治療學系助理教授□□□同時兼任醫學院外科主治醫師，故刪除。

7. 其他（須填寫修正原因）：_____人。

委員 簽名		審 查 日 期	99 年 月 日
----------	--	------------------	--------------------

(四) 兼任教師人數明細查核表

(計算日期：99年3月15日)

- 學校填報無誤
 學校未填寫，此表冊無資料
 查核結果有疑義，如查核後說明：

項目	內容	結果
1	兼任師資是否名列3月份或4月份薪資帳冊？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
2	兼任教師是否於99年3月15日前完成聘任程序？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
3	兼任教師授課期間是否為99年2月1日至99年7月31日？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
4	兼任教師是否每學期實際任教滿一學分，且授課達18小時？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)

兼任教師認列標準

1. 請依99年3月15日現有兼任教師人數為計算基準。
2. 兼任教師係指
 - (1) 符合學校聘任教師資格且於98學年度下學期(99年2月1日至99年7月31日)內授課之教師。
 - (2) 本職為學校專任行政人員於學校兼任教學，並支給鐘點費，且領有專任聘書之教師，採計為兼任教師。
 - (3) 名列於99年3或4月薪資帳冊。
 - (4) 民國86年3月21日「教育人員任用條例」修正生效前已取得助教證書之現職人員如繼續任教未中斷，比照兼任講師納入計算。請將此類助教填入「86/3/21前之助教」欄位。
 - (5) 各學期實際任教滿一學分，且授課達十八小時。
3. 各校須上傳兼任教師99年3或4月薪資帳冊，並自行留存相關證明文件資料備查。
4. 資料若有不符，請務必將相關資料影印備查。

查核範例及查核後修正說明

查核後修正資料如下： (若名單不及備載可註記在附件上)

1. 每學期實際任教未滿一學分，或授課時數未達18小時：_____人。

範例：新聞傳播學系助理教授□□□，授課時數未達18小時，故刪除。

2. 非認列期間內兼任教師：_____人。

範例：新聞傳播學系助理教授□□□，未於99年3月15日前完成聘任程序，故刪除。

3. 未列於3或4月薪資帳冊：_____人，

範例：新聞傳播學系助理教授□□□，未列3（4）月份薪資帳冊，故刪除。

4. 重複列計者：_____人。

範例：職能治療學系助理教授□□□同時兼任醫學院外科主治醫師，故刪除。

5. 非領有專任聘書(或非學校專任行政人員、未於學校兼任教學)：_____人。

範例：教務處行政助理□□□，本職為學校專任行政人員且兼任大眾傳播學系講師，但無領有專任聘書，故刪除。

6. 其他（須填寫修正原因）：_____人。

委員 簽名		審 查 日 期	99年	月	日
----------	--	------------------	-----	---	---

(五) 專任專業技術人員明細查核表

(計算日期：99年3月15日)

學校填報無誤

學校未填寫，此表冊無資料

查核結果有疑義，如查核後說明：

項目	內容	結果
1	專任專業技術人員是否名列3月份薪資帳冊？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
2	新聘專任專業技術人員師資是否於99年3月15日前完成聘任程序？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 無新聘專任專業技術人員
3	聘任專任專業技術人員資格是否有佐證資料？(聘書、教師評審委員會會議記錄、校外專家二人以上審查文件及聘任職級所須資格證明文件)	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
4	借調專任專業技術人員至其他校院或政府機關服務者是否有公文或會議記錄？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 無借調師資
5	留職留薪之專任專業技術人員是否依學校相關規定審核通過？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 無留職留薪教師
6	合格專任專業技術人員是否未於學校附屬機構或其他機構擔任專職者？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)

專任專業技術人員認列標準

1. 請依99年3月15日現有專任專業技術人員人數為計算基準。

2. 專任專業技術人員係指

(1) 應符合「教育人員任用條例」及學校制定「專任教師基本授課時數」相關規定。

(2) 名列99年3月薪資帳冊者。

(3) 依學校相關規定審核通過留職留薪之專任教師。

(4) 未於學校附屬機構或其他機構擔任專職者。

(5)跨院、系、所合聘之師資，僅得於主聘之院、系、所列計為專任師資，不得重複列計。

3. 依「大學聘任專業技術人員擔任教學辦法」規定聘任之專任專業技術人員，經學校教評會審議通過，比照專任教師之職級。須有聘書、教師評審委員會會議記錄、校外專家二人以上審查文件及聘任職級所須資格證明文件。
4. 講(客)座教授得依專任教師聘用規定、薪資及資格，聘約達一年以上者，納入專任師資人數計算。
5. 專任專業技術人員，經校方同意借調至其他校院者，列入調任後服務學校之合格專任教師，借調至政府機關服務者，得列原校之合格專任教師。
6. 各校須上傳專任專業技術人員 99 年 3 月薪資帳冊，並自行留存相關證明文件資料備查。
7. 資料若有不符，請務必將相關資料影印備查。

查核範例及查核後修正說明

查核後修正資料如下： (若名單不及備載可註記在附件上)

1. 非認列期間內專任專業技術人員：_____人。

範例：新聞傳播學系助理教授□□□，未於99年3月15日前完成聘任程序，故刪除。

2. 未列於3月薪資帳冊：_____人。

範例：新聞傳播學系助理教授□□□，未列於3月份薪資帳冊，故刪除。

3. 重複列計者：_____人。

範例：職能治療學系助理教授□□□同時兼任醫學院外科主治醫師，故刪除。

4. 無部頒教師證書：_____人。

範例：新聞傳播學系助理教授□□□，無部頒教師證書，故刪除。

5. 累積聘約未滿一年：_____人。

範例：新聞傳播學系助理教授□□□，累積聘約未達一年，故刪除。

6. 無留職留薪(借調)證明文件：_____人。

範例：新聞傳播學系助理教授□□□，無留職留薪(借調)證明文件，故刪除。

7. 其他(須填寫修正原因)：_____人。

委員 簽名		審查 日期	99年 月 日
----------	--	----------	---------

(六) 兼任專業技術人員明細查核表

(計算日期：99年3月15日)

- 學校填報無誤
 學校未填寫，此表冊無資料
 查核結果有疑義，如查核後說明：

項 目	內 容	結 果
1	兼任專業技術人員是否名列3月份或4月份薪資帳冊？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
2	兼任專業技術人員是否於99年3月15日前經校教評會完成聘任程序？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
3	兼任專業技術人員授課期間是否為99年2月1日至99年7月31日？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
4	兼任專業技術人員是否每學期實際任教滿一學分，且授課達18小時？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)

兼 任 專 業 技 術 人 員 認 列 標 準

1. 請依99年3月15日現有兼任專業技術人員為計算基準。
2. 兼任專業技術人員係指
 - (1) 符合學校聘任教師資格且於98學年度下學期(99年2月1日至99年7月31日)期間內授課之教師。
 - (2) 本職為學校專任行政人員於學校兼任教學，並支給鐘點費，且領有專任聘書之教師，採計為兼任教師。
 - (3) 名列99年3或4月薪資帳冊者。
 - (4) 各學期實際任教滿一學分，且授課達十八小時。
3. 依「大學聘任專業技術人員擔任教學辦法」規定聘任之專業技術人員，經學校教評會審議通過者，比照兼任教師之職級。須有聘書、教師評審委員會會議記錄、校外專家二人以上審查文件及聘任職級所須資格證明文件。
4. 各校須上傳兼任專業技術人員99年3或4月薪資帳冊，並自行留存相關證明文件資料備查。
5. 資料若有不符，請務必將相關資料影印備查。

查核範例及查核後修正說明

查核後修正資料如下：

(若名單不及備載可註記在附件上)

1. 非認列期間內兼任專業技術人員：_____人。

範例：新聞傳播學系助理教授□□□，故刪除。

2. 每學期實際任教未滿一學分，或授課未達18小時：_____人。

範例：新聞傳播學系助理教授□□□，每學期實際任教未滿一學分/未達18小時，故刪除。

3. 未列於3或4月薪資帳冊：_____人，

範例：新聞傳播學系助理教授□□□，未列3(4)月份薪資帳冊，故刪除。

4. 非領有專任聘書(或非學校專任行政人員、未於學校兼任教學)：_____人。

範例：新聞傳播學系助理教授□□□，無領有專任聘書，故刪除。

5. 累積聘約未滿一年：_____人。

範例：新聞傳播學系助理教授□□□，累積聘約未達一年，故刪除。

6. 其他(須填寫修正原因)：_____人。

委員 簽名		審查 日期	99年 月 日
----------	--	----------	---------

(七) 專任教師授課情形明細查核表

(計算日期：99 年 2 月 1 日至 99 年 7 月 31 日)

- 學校填報無誤
 學校未填寫，此表冊無資料
 查核結果有疑義，如查核後說明：

項 目	內 容	結 果
1	授課日期是否依 98 學年下學期(99 年 2 月 1 日至 99 年 7 月 31 日)為填寫資料基準日？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
2	實際授課時數是否符合「專任教師基本授課時數」之規定？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
3	認列課程時數之授課對象是否為正式學籍學生於 98 學年下學期(99 年 2 月 1 日至 99 年 7 月 31 日)之開設課程，不包含學分班、推廣教育之課程？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
4	是否有制定「專任教師基本授課時數」相關規定？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)

專 任 教 師 授 課 認 列 標 準

1. 各校應訂定「專任教師基本授課時數」相關規定，並經校內相關會議通過後實施，始得認列。
2. 依各校 98 學年下學期(99 年 2 月 1 日至 99 年 7 月 31 日)合格專任教師每週授課總時數。
3. 軍護教師授課時數應納入專任教師授課時數。
4. 依各校「專任教師基本授課時數」規定計算，惟每一課程須上滿一學期 18 週或每一學分須達 18 小時，始得認列。
5. 認列課程時數之授課對象為正式學籍學生之開設課程。暑修、學分班、推廣教育之課程均不得認列，惟修業後可授與正式學位之推廣教育課程除外。
6. 授課時數計算方式以合格專任教師屬專任某系計算，不得重複認列於兼任系所之授課時數；若為合聘專任教師，則擇一系所填報授課時數，不得重複認列。
7. 合格專任教師共同開班授課滿 18 週，依個別教師實際授課情況分別認列時數。
8. 若有課程學分數與上課時數不同時，如 1 學分須教學 2 小時之課程，依學校規定核算該課程教師授課鐘點費之時數認列。
9. 請上傳學校制定「專任教師基本授課時數」之相關規定。
10. 資料若有不符，請務必將相關資料影印備查。

查核範例及查核後修正說明

查核後修正資料如下：

（若名單不及備載可註記在附件上）

1. 非認列期間內專任教師之授課時數：_____小時。

範例：新聞傳播學系講師□□□授課期間為98年10月1日至99年1月31日，因非認列期間內，故刪除_____小時。

2. 每學期授課未滿一學分或每一學分未達18小時：_____小時。

範例：新聞傳播學系講師□□□授課科目「大眾傳播理論」為兩學分課程，但該師實際授課未達每一學分18小時，故刪除_____小時。

3. 重複認列：_____小時。

範例：企業管理學系助理教師□□□同時授課企業管理學系「企業概論」與大眾傳播學系「大眾傳播理論」，僅能擇一系所填報授課時數，故刪除_____小時。

4. 其他（須填寫修正原因）：_____小時。

委員 簽名		審 查 日 期	99 年 月 日
----------	--	------------------	--------------------

(八) 學生參與實務實習時數明細查核表

(計算日期：98年8月1日至99年7月31日)

- 學校填報無誤
 學校未填寫，此表冊無資料
 查核結果有疑義，如查核後說明：

項 目	內 容	結 果
1	是否為 98 學年度 (98 年 8 月 1 日至 99 年 7 月 31 日) 正式學籍之在學學生參與實習？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
2	學生參與之校內外實習是否為學校系所必修或選修課程？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
3	填報時數是否與實際簽約時數相符？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
4	是否有實習相關證明文件(考核證明、合約或公函)？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)

學生參與實務實習認列標準

1. 依各校 98 學年度 (98 年 8 月 1 日至 99 年 7 月 31 日) 正式學籍之在學學生 (不包含教育學程之學生) 參與實務實習總時數。
2. 學生實習定義：為學校系所必修或選修課程，具有學分或時數規定，學生應進行實務與理論課程實習，實習終了取得考核證明繳回學校後，始得獲得學分或取得畢業證書者。外國學生來臺實習，依各目的事業主管機關有關外國學生來臺實習之規定辦理。
3. 若各校訂定計算實習學分之「學生實習辦法」，得採密集式上課，依學校之規定列計。若無，則以正式課程(具實習相關名稱)具學分、整學期 18 週皆為實習之實習課程，且須有實地實習，始得認列。
4. 學生參與校外企業實務實習須簽約或有公函證明，合約或公函內應載明參與實習之人數、系所別、課程名稱、實習時數及實習期間等資料。簽約或公函內容與實際執行若有差異，請以實際時數作填報，並請學校與業界廠商共同提供相關佐證文件。
5. 學生參與校內系所開設學分數之正式實習課程始得認列，亦須與業界正式簽約，但校內系所開設一般實驗課程，不得認列。
6. 請各校自行留存契約等相關文件資料備查。
7. 資料若有不符，請務必將相關資料影印備查。

查核範例及查核後修正說明

查核後修正資料如下：

(若名單不及備載可註記在附件上)

1. 非採計期間內學生實習時數：_____小時。

範例：99年8月1日企業管理學系□□□等80名學生，因實習日非採計期間內，故刪除實習時數共1,280小時。

2. 無與企業（或機關）簽約（或有公函證明）：_____小時。

範例：新聞傳播學系學生□□□無與企業簽約證明文件，故刪除實習時數120小時。

3. 校內實驗課程：_____小時。

範例：化學系□□□等50名學生，僅參與校內系所開設之一般實驗課程，故刪除實習時數2,000小時。

4. 其他（須填寫修正原因）：_____小時。

委員 簽名		審查 日期	99年	月	日
----------	--	----------	-----	---	---

肆、私立大學校院校務發展計畫基本資料查核表（II）

(一) 外國學生、僑生及交換學生人數明細查核表

(計算日期：99年3月15日)

學校填報無誤

學校未填寫，此表冊無資料

查核結果有疑義，如查核後說明：

項 目	內 容	結 果
1	是否依 99 年 3 月 15 日為填寫資料基準日？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
2	外國學生是否具僑生身分？	<input type="checkbox"/> 全部皆是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否 <input type="checkbox"/> 無招收外國學生
3	僑生是否為已取得中華民國護照且加簽僑居身分 FC 或在海外出生且已取得當地公民權或永久居留權(特殊地區除外)者？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 無招收僑生
4	招收僑生是否包含大陸地區？	<input type="checkbox"/> 全部皆是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否 <input type="checkbox"/> 無招收僑生
5	招收交換學生是否包含港澳地區？	<input type="checkbox"/> 全部皆是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否 <input type="checkbox"/> 無招收交換學生
6	交換學生是否有相關證明文件資料(如簽約文件、國外許可通知單)？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 無招收交換學生

外 國 學 生 、 僑 生 及 交 換 學 生 認 列 標 準

1. 以各校 99 年 3 月 15 日具備正式學籍之外國學生、僑生及交換學生人數，不包含延畢生(繳納全額學雜費及僅繳納學分費者)。
2. 外國學生：指未具僑生身分，且不具中華民國國籍，依「外國學生來臺就學辦法」申請入學，並具正式學籍者；含雙聯學制學生。
3. 僑生(不包含大陸，但含港澳地區)係指符合「僑生回國就學及輔導辦法」第 2 條規定之僑生資格申請入學，並具正式學籍者，簽證上註記代碼 FC 表僑生。

4. 交換學生（不包含大陸及港澳地區）則以修習雙方學校學分者為限，不含遊學取得之學分。
5. 交換學生含本校正式學籍出國或國外學生來本校就讀者，並具雙方學校簽約文件、學生證、入學證明等相關文件。
6. 學校依「教育部學海飛颺、學海惜珠計畫」，獎勵大學校院選送優秀學生出國研修計畫至國外之交換學生，可納入。
7. 資料若有不符，請務必將相關資料影印備查。

查核範例及查核後修正說明

查核後修正資料如下：（若名單不及備載可註記在附件上）

1. 延畢生：_____人。

範例：大眾傳播學系學生□□□為延畢生，故刪除。

2. 非認列期間內學生：_____人。

範例：大眾傳播學系學生□□□，入學日期為99年3月16日，非認列期間內，故刪除。

3. 誤含非認列學生：_____人。

範例：大眾傳播學系學生□□□，填報為大陸地區僑生，（僑生不含大陸地區）故僑生人數刪除1人。

範例：大眾傳播學系學生□□□，填報為為港澳地區交換學生，（交換學生港澳地區）故交換學生人數刪除1人。

4. 新增：_____人。

範例：系統填報時少填報大眾傳播學系學生□□□，故新增。

5. 其他（須填寫修正原因）：_____人。

委員 簽名		審查 日期	99年 月 日
----------	--	----------	---------

(二) 學生英語檢定通過率明細查核表

(計算日期：98年8月1日至99年7月31日)

- 學校填報無誤
 學校未填寫，此表冊無資料
 查核結果有疑慮，如查核後說明：

項 目	內 容	結 果
1	是否依證照發證(生效)日期於98學年度(98年8月1日至99年7月31日)為填寫資料基準日?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
2	各系所證照填報人數是否相符?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
3	是否將不符英語相關考試檢定合於歐洲語言學習、教學及評量共同參考架構(CEF)B1級之學生人數納入計算?	<input type="checkbox"/> 全部皆是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否
4	是否以學生數計算，不因個人通過次數多寡而重複計算?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
5	認列之學生人數，是否有相關佐證文件?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)

學生英語檢定通過認列標準

1. 依各校98學年度(98年8月1日至99年7月31日)正式學籍之在學學生通過中級英語檢定等級考試人數，以通過證書之發證或生效日期為計算標準。
2. 通過合於歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構(CEF)B1級(含)以上人數，始得認列。
3. 各校自行參照CEF B1級：
 - (1) 全民英語能力分級檢定測驗(GEPT)中級以上。
 - (2) 劍橋大學英語能力認證分級測驗(Cambridge Main Suite) Preliminary English Test以上。
 - (3) 大學院校英語能力測驗(CSEPT)舊制第一級230分以上或第二級240分以上、新制第一級170-240分以上或第二級180-239分以上(98年11月以後參加大學院校英語能力測驗學生，適用新制分數填報)。
 - (4) 紙筆托福測驗(ITP TOEFL)457分及電腦化托福測驗(CBT TOEFL)137分及網路托福測驗(IBT TOEFL)57分以上。
 - (5) 國際英語語文測驗(IELTS)4級以上。

- (6) 舊制多益測驗 (TOEIC) 550分以上。
- (7) 新制多益測驗 (TOEIC) 550分以上 (聽力測驗及閱讀測驗均須達275分以上)。
- (8) 劍橋大學國際商務英語能力測驗 (BULATS) ALTE Level 2級以上。
- (9) 外語能力測驗 (FLPT-English) 舊制三項筆試總分195分或新制三項筆試總分150-194分口試級分S-2 (98年11月以後參加外語能力測驗學生，適用新制分數填報)。
- (10) 全民網路英語能力檢定 (NETPAW) 中級以上。
- (11) 通用國際英文能力分級檢定 (G-TELP) Level 3。
- (12) 全球英檢 (GET) B1級以上。

4. 系所分類如下：

A類為英語類系所，含英國語文學系、英美文學系、應用外語學系、應用外國語文(言)學系、外國語文(言)學系、英文(語)學系、英美語文學系、應用英語學系、應用語言學系、應用語文學系。

B類為非英語類系所，指非上述A類系所。

5. 在籍學生入學前於採計時間內(98年8月1日至99年7月31日)已通過測驗者，均可認列。
6. 設有複試之檢定，須通過複試且取得合格證書，始得認列。
7. 該項目以學生數計算，不因個人通過次數多寡而重複計算。
8. 請各校自行留存證照影本或發證機構相關證明文件資料備查。
9. 資料若有不符，請影印相關資料影印備查。

查核範例及查核後修正說明

查核後修正資料如下： (若名單不及備載可註記在附件上)

1. 發照日期非認列期間內：_____人。

範例：新聞傳播學系學生□□□，證書發照日期非認列期間內，故刪除。

2. 新制多益聽力/閱讀成績未滿275分：_____人。

範例：新聞傳播學系學生□□□，新制多益聽力分數未達275分，故刪除。

3. 全民英檢中/中高級無複試成績：_____人。

範例：新聞傳播學系學生□□□，僅通過GEPT中高級初試，故刪除。

4. 重複填報：_____人。

範例：外國語言學系學生□□□通過IELTS及TOEIC2項測驗，應擇一填報，故刪除1張證照。

5. 其他（須填寫修正原因）：_____人。

委員 簽名		審查 日期	99年 月 日
----------	--	----------	---------

(三) 學生參與競賽成效明細查核表

(計算日期：98年8月1日至99年7月31日)

學校填報無誤

學校未填寫，此表冊無資料

查核結果有疑慮，如查核後說明：

項目	內容	結果
1	在籍學生是否於98年8月1日至99年7月31日期間，以學校名義參加競賽得獎？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
2	競賽活動是否由國際、全國及中央、直轄市、縣(市)主管機關主辦之專業學術或技(藝)能競賽？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
3	是否將入圍、入選或初賽得獎但決賽未得獎之人次納入計算？	<input type="checkbox"/> 全部皆是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否
4	是否填入學生參與國科會研究計畫獲獎件次？	<input type="checkbox"/> 全部皆是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否

學生參與競賽得獎認列標準

1. 以各校98學年度(98年8月1日至99年7月31日)具正式學籍之在學學生以學校名義參加國際(外)、全國或其他由中央、直轄市、縣(市)主管機關主辦之專業學術或技(藝)能競賽決賽得獎人次。
2. 專業學術或技(藝)能競賽含學術碩士、博士論文獎等。
3. 國際競賽應至少三個國家(含)以上參與競賽，不包含大陸、港澳地區。
4. 競賽主辦單位若為自己學校，需有三所以上學校參與競賽，始得認列。
5. 各項比賽僅獲得入圍、入選或初賽，且未於決賽中得獎之件數將不予採計。
6. 本項目以競賽得獎人次計算，如5位學生共同獲得同一競賽獎項，可列計5人次。
7. 請各校自行留存相關證明文件資料備查。
8. 資料若有不符，請務必將相關資料影印備查。

查核範例及查核後修正說明

查核後修正資料如下： (若名單不及備載可註記在附件上)

1. 非認列期間內獲獎：_____人。

範例：影像傳播學系學生□□□，獲得「2009全澳原創錄像展」日期非認列期間，故刪除。

2. 僅獲入選(圍)：_____人。

範例：應用美術學系學生□□□，「2009全澳原創錄像展」僅獲入圍，故刪除。

3. 無決賽佐証：_____人。

範例：應用美術學系學生□□□，「2009全澳原創錄像展」無決賽佐証，故刪除。

4. 新增：_____人。

範例：應用美術學系學生□□□等5名學生，共同獲得「2009全澳原創錄像展第一名」，原填報1人次，查核後修正為5人次。

5. 參賽學校未達三所：_____人。

範例：中文系學生□□□等5名學生，參加「南區閩南語演講比賽」各獲前一至五名，但參賽學校僅兩所，故刪除5筆資料。

6. 其他(須填寫修正原因)：_____人。

委員 簽名		審 查 日 期	99 年 月 日
----------	--	------------------	--------------------

(四) 教師學術研究計畫成效明細查核表

(計算日期:98年8月1日至99年7月31日)

學校填報無誤

學校未填寫，此表冊無資料

查核結果有疑慮，如查核後說明：

項目	內容	結果
1	學術研究計畫是否依98學年度(98年8月1日至99年7月31日)為填寫資料基準日?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
2	各系所填報之件數是否相符?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
3	各系所填報之金額是否相符?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
4	是否以學校名義承接學術研究計畫?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
5	是否不包含教育部補助之經費?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
教師學術研究計畫認列標準		
1.	依合格專任教師於98學年度(98年8月1日至99年7月31日)獲國科會或非國科會學術研究計畫件次及經費。	
2.	學術研究計畫不含國科會或非國科會產學合作計畫。	
3.	「非國科會學術研究計畫」係以非國科會其他政府部門之計畫件次與經費認列，計畫經費來自企業部門或非政府部門之學術研究計畫不得認列。	
4.	計畫以契約所訂之執行起始時間為計算基準。	
5.	多年計畫可分年度分別重覆列入，經費依執行月數分配列計。惟分年之起始日須符合98年8月1日至99年7月31日之規定方得列計。	
6.	計畫應以校內合格專任教師擔任計畫主持人始得認列。	
7.	專任教師以學校名義承接之學術研究計畫，惟教師於原校執行計畫起始期間(98年8月1日至99年7月31日)內離職，並轉任至新學校繼續執行計畫，此時兩校皆持有計畫合約書，並符合獎補助核配要點之相關規定，其以合約之簽約執行起始時間為基準點採計件次，以原校及新學校個別執行金額填報。	
8.	整合型計畫總件數為私立大專院校計畫主持學校與同校子計畫依下列原則認列：	

- (1) 若總計畫無獨立經費，可認列總經費或同校子計畫經費總和，總計畫經費與子計畫經費不得重複認列，件次則按總計畫與子計畫分別認列。
 - (2) 若總計畫有獨立經費，主持總計畫之學校獨立認列件次，子計畫則按主持學校分別認列經費與件次。
9. 學術研究計畫經費須納入學校帳戶，且以核定金額認列。
 10. 此項經費不包含教育部補助之經費。
 11. 資料若有不符，請務必將相關資料影印備查。

查核範例及查核後修正說明

查核後修正資料如下： (若名單不及備載可註記在附件上)

一、 國科會學術研究計畫：

1. 誤植件次、金額：_____件，_____元。

範例：外國語言學系原填報 15 件 \$ 150,000 元，查核後修正為 10 件 \$ 100,000 元。

2. 非認列期間內計畫：_____件，_____元。

範例：外國語言學系副教授□□□「計畫名稱」，執行日期非認列期間，故刪除。

3. 為產學合作案件：_____件，_____元。

範例：建築系助理教授□□□「計畫名稱」為產學合作案，故刪除。

4. 誤含教育部補助經費：_____元。

範例：外國語言學系副教授□□□「計畫名稱」，誤含教育部補助經費_____元，故刪除。

5. 學術研究計畫經費未納入學校帳戶：_____件，_____元。

範例：外國語言學系副教授□□□「計畫名稱」1 件，_____元，故刪除。

6. 無佐證資料：_____件，_____元。

範例：「計畫名稱」，無證明文件，應刪除。

7. 重複計算：_____件，_____元。

範例：外國語言學系教授□□□於認列期間到職，但契約所訂之執行起始時間為□□□教授在原校任職日期，故此件數不得認列，原填報金額 \$ 800,000 元僅得認列該教授到職後貴校執行之金額 \$ 400,000 元。

8. 其他（須填寫修正原因）：_____件，_____元。

二、 非國科會學術研究計畫：

1. 誤植件次、金額：_____件，_____元。

範例：外國語言學系原填報 15 件 \$ 150,000 元，查核後修正為 10 件 \$ 100,000 元。

2. 非認列期間內計畫：_____件，_____元。

範例：外國語言學系副教授□□□國科會學術計畫「計畫名稱」，執行日期非認列期間，故刪除。

3. 為產學合作案件：_____件，_____元。

範例：建築系助理教授□□□與蘆洲市公所之「計畫名稱」合作案，故刪除。

4. 計畫經費來自企業或非政府部門：_____元。

範例：外國語言學系副教授□□□「計畫名稱」，計畫經費來自□□企業，故刪除。

5. 學術研究計畫經費未納入學校帳戶：_____件，_____元。

範例：建築系助理教授□□□與蘆洲市公所之「計畫名稱」合作案之經費未納入學校帳戶，故刪除。

6. 無佐證資料：_____件，_____元。

範例：建築系助理教授□□□「計畫名稱」，無證明文件，故刪除。

9. 重複計算：_____件，_____元。

範例：外國語言學系教授□□□於認列期間到職，但契約所訂之執行起始時間為□□□教授在原校任職日期，故此件數不得認列，原填報金額 \$ 800,000 元僅得認列該教授到職後貴校執行之金額 \$ 400,000 元。

10. 其他：（須填寫修正原因）_____件，_____元。

委員 簽名		審查 日期	99 年 月 日
----------	--	----------	--------------------

(五) 教師研究、升等、進修獎補助經費明細查核表

(計算日期：98年8月1日至99年7月31日)

- 學校填報無誤
 學校未填寫，此表冊無資料
 查核結果有疑慮，如查核後說明：

項 目	內 容	結 果
1	學校提撥經費或教師領取經費期間是否依98學年度(98年8月1日至99年7月31日)為填寫資料基準日?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
2	是否以學校經費獎補助教師之金額填報?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
3	是否不包含教育部補助之經費?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
4	是否有制定「獎勵教師研究、升等、進修」等相關規定，並經學校相關會議通過後實施?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)

教 師 研 究、升 等、進 修 獎 補 助 經 費 認 列 標 準

8. 應制定「獎勵教師研究、升等、進修」等相關規定，並經校內相關會議通過後實施，始得認列。
8. 各校於98學年度(98年8月1日至99年7月31日)以學校經費獎補助下列合格專任教師始得認列：
 - (1)校外研究(產學合作)計畫：認列學校為鼓勵專任教師獲得校外研究計畫案所給予之補助及獎勵金或學校配合款，惟不得將整筆計畫案金額填入。
 - (2)發表學術著作：認列學校為鼓勵專任教師發展學術著作所給予之補助及獎勵金。
 - (3)參加國外國際學術研討會：認列學校為鼓勵專任教師參與國外(際)學術研討會所給予之補助及獎勵金。
 - (4)鼓勵教師升等：認列學校為鼓勵專任教師升等所給予之補助及獎勵金。
 - (5)校外進修：認列學校為鼓勵專任教師至校外進修所給予之補助及獎勵金，如專任教師以留職留薪方式進修，學校核撥之薪資可視為學校對該教師之獎勵金納入計算，校外進修不限短期或長期，惟校內進修者不得認列。
8. 以合格專任教師領取或學校提撥日，符合98年8月1日至99年7月31日之規定，使得認列。
8. 同一合格專任教師發表學術著作，學校分次補助同一著作，經費可累計，人次不可重複計算。
8. 此項經費來源均不包含本部補助之經費。
8. 請各校自行留存契約、著作、補助經費帳冊等相關證明文件資料備查。
8. 請各校上傳學校制定「獎勵教師研究、升等、進修」等相關規定。
8. 資料若有不符，請務必將相關資料影印備查。

查核範例及查核後修正說明

查核後修正資料如下：

校外研究(產學合作)、發表學術著作、國際外學術研討會、鼓勵教師升等、
校外進修

1. 誤植金額：_____元。

範例：外國語言學系副教授校外研究「計畫名稱」，原填報 \$8,888,972 元，應修正為 \$8,876,011 元。

2. 非認列期間內：_____元。

範例：外國語言學系助理教授「計畫名稱」領取「發表學術著作」獎助金日期為 98 年 6 月 30 日，非認列期間內，故刪除。

3. 誤含教育部補助經費：_____元。

範例：外國語言學系副教授校外研究「計畫名稱」 \$8,888,972 元，故刪除。

4. 非合格專任教師：_____元。

範例：外國語言學系講師非合格專任教師，故刪除其校外進修獎補助金 \$8,888,972 元。

5. 校內進修：_____元。

範例：僅認列校外進修；故刪除外國語言學系副教授之校內進修獎補助金 \$8,888,972 元。

6. 無佐證資料：_____元。

範例：會計系助理教授參加「國外學術研討會」獲補助 \$25,000 元，無證明文件不可認列，故刪除。

7. 其他（須填寫修正原因）：

委員 簽名		審查 日期	99 年 月 日
----------	--	----------	--------------------

(六) 教師研究、升等、進修獎補助人數明細查核表

(計算日期:98年8月1日至99年7月31日)

- 學校填報無誤
 學校未填寫，此表冊無資料
 查核結果有疑慮，如查核後說明：

項 目	內 容	結 果
1	獎補助教師之人數是否依 98 學年度 (98 年 8 月 1 日至 99 年 7 月 31 日) 為填寫資料基準日？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
2	是否以學校經費獎補助教師之人數填報？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
3	是否有制定「獎勵教師研究、升等、進修」等相關規定，並經學校相關會議通過後實施？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)

教 師 研 究、升 等、進 修 獎 補 助 人 數 認 列 標 準

1. 應制定「獎勵教師研究、升等、進修」等相關規定，並經校內相關會議通過後實施，始得認列。
2. 各校於98學年度(98年8月1日至99年7月31日)以學校經費獎補助下列合格專任教師，始得認列。
 - (1)校外研究(產學合作)計畫：認列學校為鼓勵專任教師獲得校外研究計畫案所給予之補助及獎勵金或學校配合款，惟不得將整筆計畫案金額填入。
 - (2)發表學術著作：認列學校為鼓勵專任教師發展學術著作所給予之補助及獎勵金。
 - (3)參加國外國際學術研討會：認列學校為鼓勵專任教師參與國外(際)學術研討會所給予之補助及獎勵金。
 - (4)鼓勵教師升等：認列學校為鼓勵專任教師升等所給予之補助及獎勵金。
 - (5)校外進修：認列學校為鼓勵專任教師至校外進修所給予之補助及獎勵金，如專任教師以留職留薪方式進修，學校核撥之薪資可視為學校對該教師之獎勵金納入計算，校外進修不限短期或長期，惟校內進修者不得認列。
3. (1)校外研究(產學合作)計畫(2)發表學術著作(3)參加國外國際學術研討會以實際獲得學校獎補助經費之人次列計。
4. (4)鼓勵教師升等(5)校外進修以實際獲得學校獎補助經費之人數列計。
5. 同一合格專任教師發表學術著作，學校分次補助同一著作，經費可累計，人次不可重複計算。
6. 若為多位合格專任教師合作之校外研究(產學合作)計畫、發表學術著作，以實際獲得獎補助經費之人次列計。
7. 此項經費來源均不包含本部補助之經費。
8. 請各校自行留存契約、著作、補助經費帳冊等相關證明文件資料備查。
9. 請各校上傳學校制定「獎勵教師研究、升等、進修」等相關規定。
10. 資料若有不符，請務必將相關資料影印備查。

查核範例及查核後修正說明

查核後修正資料如下：

校外研究(產學合作)、發表學術著作、國際外學術研討會、鼓勵教師升等、
校外進修

1. 非認列期間內：_____人。

範例：外國語言學系助理教授□□□「計畫名稱」領取「發表學術著作」獎助金日期為98年6月30日，非認列期間內，故刪除。

2. 非合格專任教師：_____人。

範例：外國語言學系講師□□□非合格專任教師，故刪除其校外進修1筆資料。

3. 校內進修：_____人。

範例：僅認列校外進修；故刪除外國語言學系助理教授□□□1筆資料。

4. 無佐證資料：_____人。

範例：會計系助理教授□□□參加「國外學術研討會」，無證明文件不可認列，故刪除。

5. 其他（須填寫修正原因）：_____人。

委員 簽名		審查 日期	99年 月 日
----------	--	----------	---------

(七) 學生參與國科會研究計畫成效明細查核表

(計算日期:98年8月1日至99年7月31日)

學校填報無誤

學校未填寫，此表冊無資料

查核結果有疑慮，如查核後說明：

項 目	內 容	結 果
1	國科會研究計畫是否依 98 學年度 (98 年 8 月 1 日至 99 年 7 月 31 日) 為填寫資料基準日?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
2	各系所填報之件數是否相符?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
3	各系所填報之金額是否相符?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
4	是否以學校名義承接學術研究計畫?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)

學生參與國科會研究計畫成效認列標準

1. 以各校98學年度(98年8月1日至99年7月31日)具正式學籍之在學學生，以學校名義符合「行政院國家科學委員會補助大專學生參與專題研究計畫作業要點」之資格，並獲得「國科會研究計畫」或「研究創作獎」之總件次及總經費認列。
2. 計畫「總件次」：以獲得專題研究計畫或專題研究創作獎為採計標準，並以國科會核定(公文)日期為計算基準。
3. 計畫「總經費」：以獲得國科會核定補助經費及研究創作獎獎金計算。
4. 請各校自行留存相關證明文件資料備查。
5. 資料若有不符，請務必將相關資料影印備查。

查核範例及查核後修正說明

查核後修正資料如下： (若名單不及備載可註記在附件上)

1. 誤植件次、金額：_____件，_____元。

範例：外國語言學系原填報_____件，查核後修正後為_____件。

2. 非認列期間內計畫：_____件，_____元。

範例：外國語言學系學生□□□「計畫名稱」獲國科會專題研究創作獎，但核定日期非認列期間，故刪除。

3. 無佐證資料：_____件，_____元。

範例：外國語言學系學生□□□「計畫名稱」獲國科會專題研究創作獎，但無佐證資料，故刪除。

4. 非認列期間內具正式學籍學生者：_____件，_____元。

範例：外國語言學系學生□□□「計畫名稱」，國科會通知學生獲獎日期學生已不具正式學籍，故刪除。

5. 其他（須填寫修正原因）：_____件，_____元。

委員
簽名

審查
日期

99 年 月 日

伍、私立大學校院校務發展計畫基本資料查核表 (III)

二、補助款基本資料統計表

(一) 職員人數統計查核表

(計算日期：99年3月15日)

學校填報無誤

學校未填寫，此表冊無資料

查核結果有疑義，如查核後說明：

項目	內容	結果
1	是否依99年3月15日為填寫基準？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
2	專任職員是否名列3月薪資帳冊？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
3	以學校人事費支出且非專案計畫聘任之約聘人員連續累積聘期是否達1年(含)以上？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
4	留職留薪職員是否有相關證明文件？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 無留職留薪職員
5	是否不包含留職停薪職員？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 無留職停薪職員
5	是否不包含兼職人員及短期臨時人員，亦不包含委辦或補助計畫聘任之行政或研究人員？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
6	外包人員是否以合約簽訂人數填報？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 無外包單位
職員人數認列標準		
1. 依99年3月15日職員人數為計算基準。 2. 職員係指： (1) 學校編制內在校支薪之專任行政職員、助教、專門技術人員(含技佐及技士)、工友(含技工)、警衛人員及以學校人事費支出，且非專案計畫聘任之約聘人員。 (2) 名列於99年3月薪資帳冊。		

- (3) 非專案計畫約聘人員連續累積聘期須達1年(含)以上始得列計。
 - (4) 依學校相關規定審核通過留職留薪之職員。
 - (5) 編制內及外包之全時人員(由學校支給全額薪資)。員工有日、夜間部兼職情形者，以其專任為主。
 - (6) 不包含兼職人員及短期臨時人員，亦不包含委辦或補助計畫聘任之行政或研究人員。
3. 職員中有關外包之全時人員計算，請學校依合約所簽訂人數填報；若以總包價法委託辦理時，請學校參考校內全時人員薪資計算外包人員數填列。若無法核算出該委託案之全時人員時，則該筆數據不予認列。
 4. 專任職員任職單位若為董事會，必須於學校組織規程中所編列，始得認列。
 5. 請各校上傳99年3月薪資帳冊、學校組織規程等相關證明文件資料。
 6. 請各校自行留存外包契約相關證明文件資料備查。
 7. 資料若有不符，請務必將相關資料影印備查。

查核範例及查核後修正說明

查核後修正資料如下：

1. 未列 3 月份薪資帳冊：_____人。

範例：總務處職員□□□未列 3 月份薪資帳冊，應予以刪除。

2. 未於 99 年 3 月 15 日前完成聘任：_____人。

範例：人事室職員□□□未於 99 年 3 月 15 日完成聘任程序，應予以刪除。

3. 連續累積聘期未達一年：_____人。

範例：人事室職員□□□工作起始日期為 99 年 1 月 1 日，工作迄今因累積聘期未達 1 年，應予以刪除；原填報 4 人，應修正為 3 人。

4. 無佐證資料：_____人。

範例：教務處職員□□□無留職留薪相關會議資料，應予以刪除。

5. 重複填報：_____人。

範例：校內護理師□□□重複填報專任行政職員及專業技術人員，應擇一刪除；原填報 2 人，應修正為 1 人。

6. 含留職停薪人員：_____人。

範例：教務處職員□□□為留職停薪人員，故刪除。

7. 其他（須填寫修正原因）：_____人。

委員 簽名		審查 日期	99 年	月	日
----------	--	----------	------	---	---

(二) 教學資源投入統計查核表—1

(計算日期:98年8月1日至99年7月31日)

- 學校填報無誤
 學校未填寫，此表冊無資料
 查核結果有疑義，如查核後說明：

項 目	內 容	結 果
1	是否依 98 學年度 (98 年 8 月 1 日至 99 年 7 月 31 日) 為填寫資料基準日?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
2	各項投入經費是否與填報資料相符?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
3	教學研究及訓輔支出是否不包含軍訓護理教官薪資及教育部補助之經費?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
4	學雜費總收入是否不包含住宿、電腦實習費、重補修及延修費用及教育部補助之經費?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
5	獎助學金是否包含政府補助獎助學金支出及教育部補助之經費?	<input type="checkbox"/> 全部皆是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否

教 學 資 源 投 入 經 費 認 列 標 準

1. 以上填寫資料請依 98 學年度為準。
2. 行政管理支出(請依會計科目編號 5120 填寫)，不含折舊及攤銷(會計科目編號 5125)、教學研究及訓輔支出(請依會計科目編號 5130 填寫)，不含折舊及攤銷(會計科目編號 5135)、獎助學金支出(請依會計科目編號 5140 填寫)及學雜費收入(請依會計科目編號 4110 填寫)。
3. 教學研究及訓輔支出(請依會計科目編號 5130 填寫)，不含折舊及攤銷(會計科目編號 5135)，應包含機械儀器及設備(請依會計科目編號 1341 填寫，並填報 98 學年度當期增加數)，含電腦軟體(請依會計科目編號 1421 填寫)；圖書及博物(請依會計科目編號 1350 填寫，並填報 98 學年度當期增加數)；維護費(請依會計科目編號 5133 填寫，並填報 98 學年度當期增加數，但不含報廢)，不含部派軍訓護理教官薪資。
4. 獎助學金支出(請依會計科目編號 5140 填寫)，不含政府補助獎助學金支出及本部補助之經費。

5. 學雜費收入(請依會計科目編號 4110 填寫),學雜費收入不包含住宿、電腦實習費、重補修及延修費用等收入。上述項目請依據「私立學校會計制度之一致規定」中,會計科目編號之支出與收入填報金額。
6. 經費來源均不含本部補助之經費,並依 98 學年度決算數為準。
7. 資料若有不符,請務必將相關資料影印備查。

查核範例及查核後修正說明

查核後修正資料如下：

1. 誤含非認列經費：_____元。

範例：學雜費總收入應不包含住宿費，原填報\$28,000,000元，應更正為\$22,000,000元。

範例：教學研究及訓輔支出應不包含軍護教官薪資，原填報\$180,000元，應更正為\$100,000元。

範例：獎助學金支出應不包含教育部補助經費，原填報\$354,000元，應更正為\$54,000元。

2. 與填報資料不符更正：_____元。

範例：教學研究及訓輔支出原填報\$250,000元，應更正為\$220,000元。

3. 其他（須填寫修正原因）：_____元。

委員 簽名		審查 日期	99年 月 日
----------	--	----------	---------

(三) 教學資源投入統計查核表—2

(計算日期：98 年 8 月 1 日至 99 年 7 月 31 日)

- 學校填報無誤
 學校未填寫，此表冊無資料
 查核結果有疑義，如查核後說明：

項 目	內 容	結 果
1	是否依 98 學年度 (98 年 8 月 1 日至 99 年 7 月 31 日) 為填寫資料基準日?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是 (請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否 (請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否 (請於查核說明欄註記錯誤細項)
2	是否將機械儀器及設備 (會計科目編號 1341) 當期增加數納入計算?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是 (請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否 (請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否 (請於查核說明欄註記錯誤細項)
3	是否將電腦軟體 (會計科目編號 1421) 當期增加數納入計算?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是 (請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否 (請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否 (請於查核說明欄註記錯誤細項)
4	是否將圖書及博物 (會計科目編號 1350) 當期增加數納入計算?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是 (請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否 (請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否 (請於查核說明欄註記錯誤細項)
5	是否將維護費 (會計科目編號 5133) 將當期增加數納入計算，且不含報廢?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是 (請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否 (請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否 (請於查核說明欄註記錯誤細項)
6	各項投入經費是否不包含教育部補助之經費?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是 (請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否 (請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否 (請於查核說明欄註記錯誤細項)

教學資源投入經費認列標準

1. 以上填寫資料請依 98 學年度為準。
2. 機械儀器及設備 (請依會計科目編號 1341 填寫，並填報 98 學年度當期增加數)，含電腦軟體 (請依會計科目編號 1421 填寫)；圖書及博物 (請依會計科目編號 1350 填寫，並填報 98 學年度當期增加數)；維護費 (請依會計科目編號 5133 填寫，並填報 98 學年度當期增加數，但不含報廢)。
3. 上述項目請依據「私立學校會計制度之一致規定」中，會計科目編號之費用填報金額。
4. 經費來源均不含本部補助之經費，並依 98 學年度決算數為準。
5. 資料若有不符，請務必將相關資料影印備查。

查核範例及查核後修正說明

查核後修正資料如下：

1. 非 98 學年度當期增加數：_____元。

範例：機械儀器及設備原填報\$28,528,548 元，應修正為\$22,913,589 元。

2. 與填報資料不符更正：_____元。

範例：維護費原填報\$980,000 元，應修正為\$880,000 元。

3. 誤含教育部補助經費：_____元。

範例：圖書及博物原填報\$650,000 元，應修正為\$500,000 元。

4. 其他（須填寫修正原因）：_____元。

委員 簽名		審查 日期	99 年 月 日
----------	--	----------	--------------------

(四) 校務發展經費籌措成效統計查核表

(計算日期：98 年 8 月 1 日至 99 年 7 月 31 日)

- 學校填報無誤
 學校未填寫，此表冊無資料
 查核結果有疑義，如查核後說明：

項 目	內 容	結 果
1	是否依 98 學年度 (98 年 8 月 1 日至 99 年 7 月 31 日) 為填寫資料基準日?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
2	校務發展經費籌措成效是否有證明文件?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
3	各項經費收入金額是否正確?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
4	是否將教育部補助之款項納入計算?	<input type="checkbox"/> 全部皆是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否

校務發展經費籌措成效認列標準

1. 以上填寫資料請依 98 學年度為準。
2. 經費籌措含捐贈收入(請依會計科目編號 4152 填寫)、建教合作收入(請依會計科目編號 4130 填寫)、推廣教育收入(請依會計科目編號 4120 填寫)、其他教學活動收入(請依會計科目編號 4140 填寫)、財務收入(請依會計科目編號 4170 填寫)、附屬機構收益(請依會計科目編號 4160 填寫)及其他收入(請依會計科目編號 4190 填寫)，含住宿費收入(請依會計科目編號 4193 填寫)之收入金額。
3. 上述項目請依據「私立學校會計制度之一致規定」中，會計科目編號之收入填報金額。
4. 各項收入經費來源均不含本部補助之經費，並依 98 學年度決算數為準。
5. 資料若有不符，請務必將相關資料影印備查。

查核範例及查核後修正說明

查核後修正資料如下：

1. 誤含教育部補助經費：_____元。

範例：財務收入含教育部補助經費\$80,000元，應予以刪除，故原填報\$80,000元，應修正為\$0元。

2. 與填報資料不符更正：_____元。

範例：推廣教育收入原填報\$5,600,000元，應修正為\$5,400,000元。

3. 其他（須填寫修正原因）：_____元。

委員
簽名

審查
日期

99年 月 日

三、獎勵款基本資料統計表

(一) 就業輔導工作專職人員及學生就業輔導活動經費統計查核表

(就業輔導工作專職人員計算日期：99年3月15日)

(學生就業輔導活動經費計算日期：98年8月1日至99年7月31日)

學校填報無誤

學校未填寫，此表冊無資料

查核結果有疑義，如查核後說明：

項目	內容	結果
1	從事就業輔導工作專職人員數是否依99年3月15日為填寫基準？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
2	從事就業輔導工作人員是否為專職？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
3	經費提撥日期是否為98年8月1日至99年7月31日之間？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
4	約聘就業輔導工作專職人員連續累積聘期是否達1年(含)以上？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
5	聘任就業輔導工作專職人員及學生就業輔導活動經費是否不包含教育部補助之款項？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)

就業輔導工作專職人員及學生就業輔導活動經費認列標準

- 就業輔導工作專職人員數：以各校99年3月15日校內就業輔導工作專職人員為計算基準。
 - 合格專任教師兼職輔導相關工作，不得認列。
 - 工讀或臨時輔導工作人員，不得認列。
 - 約聘就業輔導工作專職人員連續累積聘期達一年以上，始得列計。
 - 聘任經費來源均不含本部補助之經費。
- 學生就業輔導活動總經費：以各校98學年度(98年8月1日至99年7月31日)提撥經費辦理學生就業輔導相關活動之經費為計算基準。
 - 經費來源均不含本部補助之經費。
 - 請各校留存舉辦講習或宣導活動照片、簽到表…等相關證明文件資料備查。
- 資料若有不符，請務必將相關資料影印備查。

查核範例及查核後修正說明

查核後修正資料如下：

1. 非認列期間：_____人。

範例：職員□□□從事就業輔導工作起始期間為 99 年 3 月 20 日，非認列期間，應予以刪除。

2. 合格專任教師兼職：_____人。

範例：外國語言學系副教授□□□同時兼任輔導相關工作，應予以刪除。

3. 為工讀或臨時輔導工作人員：_____人。

範例：職員□□□為臨時輔導工作人員，應予以刪除。

4. 約聘就業輔導專職人員連續累積聘期未達一年以上者：_____人。

範例：職員□□□為從事就業輔導工作起始期間為 99 年 1 月 1 日迄今，連續累積聘期未達一年，應予以刪除。

5. 誤含非認列（或教育部補助）經費：_____元。

範例：學校將聘任就業輔導工作人員□□□薪資\$180,000 元填入，應予以刪除。

範例：學生就業輔導經費收入\$500,000 元，為教育部補助之經費，應予以刪除。

6. 其他（須填寫修正原因）：_____元。

委員 簽名		審 查 日 期	99 年 月 日
----------	--	------------------	--------------------

(二) 教師通過升等統計查核表

(計算日期：98年8月1日至99年7月31日)

- 學校填報無誤
 學校未填寫，此表冊無資料
 查核結果有疑義，如查核後說明：

項 目	內 容	結 果
1	專任師資通過升等之審定日期是否介於98年8月1日至99年7月31日？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
2	通過升等之教師是否有教育部送審通過公文？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
3	是否將以學位申請通過升等之專任教師納入計算？	<input type="checkbox"/> 全部皆是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否

教 師 通 過 升 等 認 列 標 準

1. 以98學年度(98年8月1日至99年7月31日)教師升等教授、副教授、助理教授之合格專任教師人數。
2. 採計作品、著作、技術報告、展演申請通過升等件數。
3. 以學位送審升等者不予採計。
4. 以教師通過升等證書日期為計算基準，非以年資起算日。
5. 新聘合格專任教師於98學年度(98年8月1日至99年7月31日)任職他校期間通過升等者，得認列原學校通過升等人數。
6. 資料若有不符，請務必將相關資料影印備查。

查核範例及查核後修正說明

查核後修正資料如下：

1. 非認列期間：_____人。

範例：外國語言學系副教授□□□通過升等教授日期為 98 年 7 月 31 日為非認列期間，應予以刪除。

2. 以學位送審：_____人。

範例：外國語言學系助理教授□□□僅依學位送審升等副教授，應予以刪除。

3. 無佐證資料：_____人。

範例：外國語言學系副教授□□□送審升等教授，但無佐證資料，應予以刪除。

4. 新增：_____人。

範例：外國語言學系副教授□□□於 98 年 8 月 1 日任職他校期間通過升等教授，得認列原校通過升等人數，故新增。

5. 其他（須填寫修正原因）：_____人。

委員 簽名		審 查 日 期	99 年 月 日
----------	--	------------------	--------------------

(三) 助學措施統計查核表—1 (助學金)

(計算日期：98年8月1日至99年7月31日)

學校填報無誤

學校未填寫，此表冊無資料

查核結果有疑義，如查核後說明：

項目	內容	結果
1	是否依98學年度(98年8月1日至99年7月31日)為填寫基準?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
2	是否含延長修業年限、重修、補修、輔系、雙主修及教育學程學分費等就學費用?	<input type="checkbox"/> 全部皆是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否
3	填報人數是否以每學年學生領取助學金之人數計算?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
助學金認列標準		
<ol style="list-style-type: none"> 各校98學年度(98年8月1日至99年7月31日)依大專校院弱勢學生助學計畫規定學生領取助學金計算。 本項補助範圍包含學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數，但不包含延長修業年限、重修、補修、輔系、雙主修及教育學程學分費等就學費用。 該學年度實際繳納：學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數如低於大專校院弱勢學生助學計畫補助標準，僅認列補助該學年度實際繳納數額。 補助人數為每學年學生領取助學金之人數。 資料若有不符，請務必將相關資料影印備查。 		

查核範例及查核後修正說明

查核後修正資料如下：

1. 非認列期間：_____人。

範例：牙醫系學生□□□學生領取助學金（減免學雜費）日期為 98 年 6 月 30 日，非認列期間，應刪除。

2. 補助人數與領取人數不符：_____人。

範例：應外系學生□□□、□□□及企管系學生□□□等 3 人，未領取助學金應予以刪除。

3. 含延長修業年限、重修、補修、輔系、雙主修及教育學程學分費等就學費用：_____元。

範例：應外系學生□□□教育學程費用\$6,000，應予以刪除。

4. 其他（須填寫修正原因）：

委員 簽名		審查 日期	99 年 月 日
----------	--	----------	--------------------

(四) 助學措施統計查核表—2 (生活學習獎助金)

(計算日期：98年8月1日至99年7月31日)

學校填報無誤

學校未填寫，此表冊無資料

查核結果有疑義，如查核後說明：

項目	內容	結果
1	是否依 98 學年度 (98 年 8 月 1 日至 99 年 7 月 31 日) 為填寫基準？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
2	是否依大專校院弱勢學生助學計畫規定所核發助學金填寫？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
3	填報人次是否以每學期學生領取生活學習獎助金之人數計算？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
生活學習獎助金認列標準		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 各校於 98 學年度(98 年 8 月 1 日至 99 年 7 月 31 日) 依大專校院弱勢學生助學計畫規定，學生領取生活學習獎助金計算。 2. 須符合大專校院弱勢學生助學計畫助學金所定家庭經濟狀況及成績條件之學生，始得認列。 3. 學校應就家庭年收入較低及學生家庭現況困難者，安排弱勢學生執行生活服務學習，領取生活學習獎助金之學生，始得認列。 4. 補助人次以每學期領取生活學習獎助金之學生計算，若同一學生，同一學期分領多次生活學習獎助金，仍以一人次計算。 5. 學校自籌金額以印領清冊總額認列。 6. 資料若有不符，請務必將相關資料影印備查。 		

查核範例及查核後修正說明

查核後修正資料如下：

1. 非認列期間：_____人。

範例：系學生領取生活學習獎助金日期為 98 年 6 月 30 日，非認列期間，應予以刪除。

2. 不符大專院校弱勢學生助學計畫助學金條件：_____人。

範例：系學生，非認列條件之學生，應予以刪除。

3. 同一學期分領多次：_____人次。

範例：系學生98 年 10、11 月及 99 年 5、6 月份均領取生活學習獎助金，原填報 4 人次，應修正為 2 人次。

4. 其他（須填寫修正原因）：

委員 簽名		審查 日期	99 年 月 日
----------	--	----------	--------------------

(五) 助學措施統計查核表-3 (工讀助學金)

(計算日期：98年8月1日至99年7月31日)

- 學校填報無誤
 學校未填寫，此表冊無資料
 查核結果有疑義，如查核後說明：

項 目	內 容	結 果
1	核發工讀助學金是否依 98 學年度 (98 年 8 月 1 日至 99 年 7 月 31 日) 為填寫基準？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
2	填報人次是否以每學期學生領取 工讀助學金之人數計算？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
工 讀 助 學 金 認 列 標 準		
1. 各校於 98 學年度(98 年 8 月 1 日至 99 年 7 月 31 日) 補助學生工讀助學金計算。 2. 補助人次以每學期領取工讀助學金之學生計算，若同一學生，同一學期分領多次工讀助學金，仍以一人計算。 3. 學校自籌金額以印領清冊總額認列。 4. 資料若有不符，請務必將相關資料影印備查。		

查核範例及查核後修正說明

查核後修正資料如下：

1. 非認列期間：_____人。

範例：□□系□□□學生領取工讀助學金日期為 98 年 6 月 30 日，非認列期間，應予以刪除。

2. 同一學期分領多次：_____人次。

範例：□□系□□□學生 98 年 8、9、10 月及 99 年 2、3、4 月份均領取工讀助學金，原填報 6 人次，應修正為 2 人次。

4. 其他（須填寫修正原因）：

委員
簽名

審查
日期

99 年 月 日

(六) 助學措施統計查核表—4 (研究生獎助學金)

(計算日期：98 年 8 月 1 日至 99 年 7 月 31 日)

學校填報無誤

學校未填寫，此表冊無資料

查核結果有疑義，如查核後說明：

項 目	內 容	結 果
1	核發研究生獎助學金是否依 98 學年度(98 年 8 月 1 日至 99 年 7 月 31 日)為填寫基準?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
2	填報人次是否以每學期學生領取研究生獎助學金之人數計算?	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
研 究 生 獎 助 學 金 認 列 標 準		
1. 各校於 98 學年度(98 年 8 月 1 日至 99 年 7 月 31 日)補助研究生獎助學金計算。 2. 補助人次以每學期領取研究生獎助學金之學生計算，若同一學生，同一學期分領多次研究生獎助學金，仍以一人次計算。 3. 學校自籌金額以印領清冊總額認列。 4. 資料若有不符，請務必將相關資料影印備查。		

查核範例及查核後修正說明

查核後修正資料如下：

1. 非認列期間：_____人。

範例：環安所學生□□□領取研究生獎助學金日期為 98 年 5 月 9 日，非認列期間，應予以刪除。

2. 同一學期分領多次：_____人次。

範例：資管所學生□□□98 年 10、11 月及 99 年 2、3、4 月份均領取研究生獎助學金，原填報 5 人次，應修正為 2 人次。

4. 其他（須填寫修正原因）：

委員 簽名		審 查 日 期	99 年 月 日
----------	--	------------------	--------------------

(七) 助學措施統計查核表—5 (就學貸款)

(計算日期：98年8月1日至99年7月31日)

- 學校填報無誤
 學校未填寫，此表冊無資料
 查核結果有疑義，如查核後說明：

項目	內 容	結 果
1	參與就學貸款宣導講習之實際貸款學生人次是否依 98 學年度(98 年 8 月 1 日至 99 年 7 月 31 日) 為填寫基準？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
2	實際申請就學貸款學生人次是否依 98 學年度(98 年 8 月 1 日至 99 年 7 月 31 日) 為填寫基準？	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
3	是否有辦理就學貸款宣導講習並於學生畢業前後以多元管道提醒申貸學生還款義務的相關證明文件？(如：宣導講習簽到表)	<input type="checkbox"/> 全部皆是 <input type="checkbox"/> 大部分是(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 大部分否(請於查核說明欄註記錯誤細項) <input type="checkbox"/> 全部皆否(請於查核說明欄註記錯誤細項)
就 學 貸 款 人 次 認 列 標 準		
1. 各校於 98 學年度(98 年 8 月 1 日至 99 年 7 月 31 日)參與就學貸款宣導講習之實際貸款學生人次及申請通過就學貸款實際學生總人次。 2. 各校應辦理就學貸款講習或宣導，並於學生畢業前後以多元管道(例如：畢業生校友簡訊、畢業生流向調查等)，且具有證明，提醒申貸學生還款義務，始得認列。 3. 請各校留存舉辦講習或宣導活動照片、簽到表…等相關證明文件資料備查。 4. 資料若有不符，請務必將相關資料影印備查。		

查核範例及查核後修正說明

查核後修正資料如下：

1. 非認列期間：_____人。

範例：體育系學生□□□參與就學貸款講習日期為 98 年 6 月 5 日，非認列期間，應予以刪除。

2. 未參與就學貸款講習（或未申請就學貸款）：_____人。

範例：應外系學生□□□等 5 人未參與就學貸款講習；企管系學生□□□等 2 人未申請就學貸款，應予以刪除。

3. 其他（須填寫修正原因）：

委員
簽名

審查
日期

99 年 月 日