

101年度獎勵私立大學校院校務發展計畫

資訊系統使用說明會

雲科大私校獎補助作業小組 2011.10.21

簡報大綱

- 一、作業流程
- 二、資料採計期間
- 三、資料來源對照表
- 四、須上傳之表件
- 五、配合措施

一、作業流程

■ 量化資料流程

■ 質化資料流程



量化資料流程

- 填報
- 檢核
- 檢核後發文修正
- 列印報部
- 審查
- 審查後來文說明及補件



量化資料－填報

■ 獎補助系統開放填報量化基本資料：

- 100年11月1日08：30至11月4日17：30
- 此期間進行以下表冊填報作業：

獎補助表冊名稱

經費1. 教學資源投入統計表－1

經費2. 教學資源投入統計表－2

經費3. 校務發展經費籌措成效統計表

經費8. 助學措施統計表－5（就學貸款）



量化資料－檢核

■ 獎補助系統開放檢核量化基本資料：

● 100年11月7日08：30至11月11日17：30



量化資料－檢核後之發文修正

■ 獎補助工作小組受理發文修正

● 100年11月14日08:30至11月18日17:30

■ 注意事項：

- 經檢核後發現資料填報錯誤者，請於時限內函送修正資料，一式二份正本予教育部及副本雲科大私校獎補助作業小組（以郵戳為憑），**正副本皆須附件**。
- 隨函附**資料修正前後對照表**。



量化資料—列印報部

■ 期間

- 100年11月21日(一)至11月23日(三)
- 學校可提前報部—資料檢核完畢後按下「確認填寫完畢」功能鈕即可報部。

- **注意事項**：請於時限內列印報部，一式二份加蓋官防，函送予教育部及雲科大私校獎補助作業小組(以郵戳為憑)。



量化資料一審查

■ 期間

- 100年11月24日至12月2日初審學校基本資料表

■ 查核學校

- 100年11月21日個別通知查核學校
- 100年12月12日至12月30日委員至學校進行資料查核



量化資料－審查後來文說明及補件

■ 期間

- 未查核學校：100年12月5日至12月13日。
- 查核學校：100年12月19日至101年1月6日針對查核結果，陸續通知學校提供說明資料。

■ 注意事項：

- 經審查後發現資料填報錯誤者，請於時限內函送修正資料，一式二份正本予教育部及副本雲科大私校獎補助作業小組(以郵戳為憑)，正副本皆需附件。
- 隨函附資料修正前後對照表。



質化資料流程

- 提報
- 資料寄送



質化資料—提報

■ **101年2月10日前**提報下列計畫書：

- 101年度教學、研究及整體經費支用計畫書
(提報一年度)
- 財務及校務資訊公開化與電腦化報告
- 100年度修正計畫書
(請提供100年10月修正後之報部版本)
- 中長程校務發展計畫書 (提報三年度)
- 增加獎勵及補助經費申請書



質化資料－資料寄送

- (1) 101年度教學、研究及整體經費支用計畫書
- (2) 財務及校務資訊公開化與電腦化報告
- (3) 100年度修正計畫書
- (4) 中長程校務發展計畫書
- (5) 增加獎勵及補助經費申請書

■ 以上等相關資料，紙本一式10份及光碟一式2份，寄送至雲科大私校獎補助作業小組(以郵戳為憑)。

■ 地址：64002雲林縣斗六市大學路3段123號
國立雲林科技大學私立大學校院獎補助作業小組收



二、資料採計期間

時間：100年10月15日

獎補助表冊名稱

學生1. 學生人數明細表

學生2. 繳納全額學雜費延畢生人數明細表

學生4. 外國學生、僑生及交換學生人數明細表

教師1. 專任教師人數明細表

教師2. 兼任教師人數明細表

教師3. 專任專業技術人員明細表

教師4. 專案教學人員明細表

教師5. 兼任專業技術人員明細表

教師6. 專任教師授課情形明細表

職員1. 職員人數統計表

二、資料採計期間（續）

時間：**99學年度**（99年8月1日至100年7月31日）

獎補助表冊名稱

學生3. 學生參與實務實習時數明細表

學生5. 學生英語檢定通過率明細表

學生6. 學生參與競賽成效明細表

學生7. 學生參與國科會研究計畫成效明細表

教師8. 教師研究、升等、進修獎補助經費明細表

教師9. 教師研究、升等、進修獎補助人數明細表

教師10. 教師通過升等統計表

二、資料採計期間（續）

時間：99學年度（99年8月1日至100年7月31日）

獎補助表冊名稱

經費1. 教學資源投入統計表—1

經費2. 教學資源投入統計表—2

經費3. 校務發展經費籌措成效統計表

經費4. 助學措施統計表—1（助學金）

經費5. 助學措施統計表—2（生活學習獎助金）

經費6. 助學措施統計表—3（工讀助學金）

經費7. 助學措施統計表—4（研究生獎助學金）

經費8. 助學措施統計表—5（就學貸款）

二、資料採計期間（續）

時間：**前一學期**（100年2月1日至7月31日）

獎補助表冊名稱	校庫表冊名稱
學生4. 外國學生、僑生及 <u>交換學生</u> 人數明細表	學7. 外國學生「非學位生」進修、交流統計表
職員2. 就業輔導專職人員統計表	學8. 本國學生出國進修、交流統計表
	職3. 學生輔導人員統計表

二、資料採計期間（續）

時間：99年度（99年1月1日至12月31日）

獎補助表冊名稱

校庫表冊名稱

教師7. 教師學術研究計畫
成效明細表

研4. 學校學術研究計畫
成效表



三、資料來源對照表

高等教育校務
基本資料庫

由本部相關
單位提供
成績統計表

高等教育校務資料庫蒐集之表冊

獎補助表冊名稱	校庫表冊名稱
學生1. 學生人數明細表	學1. 一般生實際在學學生人數表
學生2. 繳納全額學雜費延畢生人數明細表	學2. 學生就學情況統計表
學生3. 學生參與實務實習時數明細表	學10. 學生實習人數及時數統計表
學生4. <u>外國學生、僑生</u> 及交換學生人數明細表	學5. 外國學生資料統計表 (統計處提供)
學生5. 學生英語檢定通過率明細表	學4. 僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表
學生6. 學生參與競賽成效明細表	學18. 學生通過語文證照統計表
學生7. 學生參與國科會研究計畫成效明細表	學19. 學生參與競賽、專題研究、論文出版等成效統計表
	學19. 學生參與競賽、專題研究、論文出版等成效統計表

高等教育校務資料庫蒐集之表冊（續）

獎補助表冊名稱	校庫表冊名稱
教師1. 專任教師人數明細表	教1. 專兼任教師明細表
教師2. 兼任教師人數明細表	教1. 專兼任教師明細表
教師3. 專任專業技術人員明細表	教1. 專兼任教師明細表
教師4. 專案教學人員明細表	教1. 專兼任教師明細表
教師5. 兼任專業技術人員明細表	教1. 專兼任教師明細表
教師6. 專任教師授課情形明細表	教1. 專兼任教師明細表
教師7. 教師學術研究計畫成效明細表	研4. 學校學術研究計畫成效表
教師8. 教師研究、升等、進修獎補助經費明細表	研5. 學校補助專任教師研究、升等、進修之獎補助人次及金額表
教師9. 教師研究、升等、進修獎補助人數明細表	研5. 學校補助專任教師研究、升等、進修之獎補助人次及金額表
教師10. 教師通過升等統計表	教3. 專任教師通過升等明細表

高等教育校務資料庫蒐集之表冊（續）

獎補助表冊名稱	校庫表冊名稱
職員1. 職員人數統計表	職1. 職技人員表
職員2. 就業輔導專職人員統計表	職3. 學生輔導人員統計表
經費4. 助學措施統計表—1 (助學金)	校10. 助學措施統計表
經費5. 助學措施統計表—2 (生活學習獎助金)	校10. 助學措施統計表
經費6. 助學措施統計表—3 (工讀助學金)	校10. 助學措施統計表
經費7. 助學措施統計表—4 (研究生獎助學金)	校10. 助學措施統計表



由本部相關單位提供成績統計表

序號	由本部相關單位提供成績統計表
1	已有校舍建築物樓地板面積統計表
2	大學校務評鑑統計表
3	大學校院系所評鑑統計表
4	質化指標成績統計表
5	畢業生流向統計表
6	學校產學合作績效統計表
7	建立及落實學校財務審查機制統計表
8	前一年獎勵、補助經費執行成果及訪視結果統計表
9	升等授權自審統計表
10	智慧財產權保護統計表

由本部相關單位提供成績統計表（續）

序號	由本部相關單位提供成績統計表
11	體育專案評鑑計畫成績統計表
12	學輔訪視統計表
13	品德教育統計表
14	生命教育統計表
15	性別平等教育統計表
16	服務學習統計表
17	校園災害防救教育與宣導統計表
18	校園節能績效統計表
19	校園無障礙環境統計表



四、須上傳之表件

序號	獎補助表冊	須上傳之表件
1	教師1. 專任教師人數明細表	(1) 10月份薪資帳冊 (2) 教師薪級表
2	教師2. 兼任教師人數明細表	(1) 10(或11)月份薪資帳冊 (2) 教師薪級表
3	教師3. 專任專業技術人員明細表	(1) 10月份薪資帳冊 (2) 教師薪級表
4	教師4. 專案教學人員明細表	(1) 10月份薪資帳冊 (2) 教師薪級表
5	教師5. 兼任專業技術人員明細表	(1) 10(或11)月份薪資帳冊 (2) 教師薪級表
6	教師6. 專任教師授課情形明細表	學校制定「專任教師基本授課時數」

四、須上傳之表件（續）

序號	獎補助表冊	須上傳之表件
7	教師8. 教師研究、升等、進修獎補助經費明細表	學校制定「獎勵教師研究、升等、進修」等相關規定
8	教師9. 教師研究、升等、進修獎補助人數明細表	
9	職員1. 職員人數統計表	(1)10月份薪資帳冊 (2)組織規程
10	經費7. 助學措施統計表—4 (研究生獎助學金)	學校制定「研究生獎助學金」相關辦法



五、配合措施

- 各校填報遇有疑問時，敬請以各校承辦人擔任**單一窗口**作業，將問題統一彙整後與雲科大私校獎補助作業小組聯絡。
- 聯絡方式

承辦業務	聯絡人	電話	電子郵件
行政 諮詢組	劉曉儒	05-5342601 轉5387、5388	dhe-fund@yuntech.edu.tw
	劉又嘉		
	林美君		
系統組	白國鼎		



Q & A