

## 目錄

壹、「101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」實施進度表.....	1
貳、「101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」作業公告說明	
一、本計畫作業說明 .....	2
二、高等教育校務資料庫蒐集表冊 .....	4
三、獎補助小組蒐集表冊 .....	6
四、量化資料查核 .....	7
五、質化資料提報及寄送 .....	9
參「101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」作業流程圖.....	10
肆、相關參考法規 .....	11
伍、「101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」獎勵、補助指標核配比例 表 .....	12
陸、101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點(草案).....	13
柒、附錄	
七之一、101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費申請作業基本資料表.....	46
七之二、101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展之教學、研究及整體經費支用計畫書 參考格式 .....	47
捌、表冊	
八之一、高等教育校務資料庫蒐集 .....	59
八之二、獎補助小組蒐集.....	81
八之三、彙整統計表(由獎補助系統產出).....	84
八之四、由本部相關單位提供成績統計表.....	91

## 壹、「101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」實施進度表

時間	實施進度
100 年 5 至 9 月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依前一年度獎勵私立大學校務發展計畫要點辦理情形，並邀請專家學者研商酌修 101 年度計畫要點之各項指標及所需相關資料表件。</li> <li>2. 辦理 101 年度本計畫要點公聽會。</li> </ol>
100 年 10 月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理 101 年度本計畫要點系統填報說明會，通知學校報名教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫資訊系統使用說明會。</li> <li>2. 籌辦本計畫要點各項校務基本量化資料之實地資料查核相關事宜(含遴選資料查核委員及召開相關會議等事宜)。</li> </ol>
101 年 11 月至 12 月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開放學校至「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫資訊網」檢視及填報各項校務基本量化資料。</li> <li>2. 學校將「各項校務基本量化紙本資料」函送本部及國立雲林科技大學私立大學校院獎補助作業小組(簡稱雲科大私校獎補助作業小組)。</li> <li>3. 本部函知受資料查核學校，並安排實地資料查核委員協助學校認列與填報本計畫要點之各項校務基本量化資料。</li> <li>4. 未查核學校針對資料查核結果函送相關說明及補充資料予雲科大私校獎補助作業小組協助更正資料。</li> </ol>
101 年 1 月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 查核學校針對資料查核結果函送相關說明及補充資料予雲科大私校獎補助作業小組協助更正資料。</li> <li>2. 本部遴選專家學者組成「101 年度教學、研究及整體經費支用計畫書」之獎勵補助審查小組。</li> </ol>
101 年 2 月至 3 月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「101 年度教學、研究及整體經費支用計畫書」、「財務及校務資訊公開化與電腦化報告」、「100 年度修正計畫書」、「中長程校務發展計畫書」及「增加獎勵及補助經費申請書」函送本部及國立雲林科技大學私立大學校院獎補助作業小組(簡稱雲科大私校獎補助作業小組)。</li> <li>2. 安排學校到部簡報「101 年度教學、研究及整體經費支用計畫書」，並由獎勵補助審查小組依學校計畫書、簡報內容及校務發展計畫等資料進行評分。【預計 101 年 2 月 29 日起】</li> </ol>
101 年 4 月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 彙整學校填報各項校務基本量化資料，並配合「101 年度教學、研究及整體經費支用計畫書」之審查成績試算及核配學校 101 年度本計畫獎勵及補助經費。</li> <li>2. 召開 101 年度本計畫獎勵補助審查小組會議，確認各校可獲得獎勵及補助經費，並公告本年度各校總獎勵補助額度。</li> </ol>

※上述為預定進度，實際執行進度將配合教育部獎補助私立大學校院校務發展計畫要點之辦理進度為主。

## 貳、「101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」作業公告說明

### 一、本計畫作業說明

本部為辦理獎勵私立大學校院校務發展計畫要點，特建置「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫資訊網」(網址：<http://dhe-fund.yuntech.edu.tw/>)，藉以彙整蒐集本計畫要點之各項校務基本量化資料，為簡化學校行政作業，並自本年度起與「高等教育校務資料庫」逐步結合，請學校配合以下說明及時限繳交相關資料，以利本年度計畫作業順利進行：

階段	預計日程	事項	說明
	100 年 10 月 21 日	101 年度獎勵私立大學校院校務發展計畫要點系統說明會	計畫指標定義、資料填報暨系統操作說明。
第一階段	11 月 1 日至 <u>11 月 3 日</u>	填表系統 Excel 上傳或線上編輯	獎補助系統開放填報量化基本資料
	<u>11 月 1 日至 11 月 10 日</u>	<u>上傳 10(或 11)月薪資帳冊及相關規定</u>	<u>1. 上傳專任教師、專任專業技術人員、專案教學人員、職員之 10 月薪資帳冊；亦可上傳兼任教師、兼任專業技術人員之 10 月(或 11 月)薪資帳冊</u> <u>2. 上傳「組織規程」、「專任教師基本授課時數」、「獎勵教師研究、升等、進修」、「研究生獎助學金」等相關辦法</u>
	<u>11 月 7 日至 11 月 9 日</u>	<u>第 1 次檢核</u>	<u>獎補助系統開放第 1 次檢核量化基本資料(本階段僅校庫受理修正,擬修正部份請向校務基本資料庫修正(11 月 9 日止),另本計畫自行收集部分,於第 2 次檢核時於本計畫系統修正)。</u>
	<u>11 月 28 日至 11 月 30 日</u>	<u>第 2 次檢核</u>	<u>獎補助系統開放第 2 次檢核量化基本資料。</u>
	<u>12 月 1 日至 12 月 6 日</u>	<u>學校發文修正</u>	<u>受理學校發文修正,一式三份,正本:教育部、獎補助小組(皆需附件),副本:校務基本資料庫(無需附件)。</u>
	<u>12 月 1 日至 12 月 10 日</u>	<u>上傳 11 月薪資帳冊</u>	<u>開放予無法於 11/1-11/10 上傳 11 月兼任教師之薪資帳冊者;請上傳 11 月兼任教師、兼任專業技術人員之 11 月薪資帳冊。</u>

階段	預計日程		事項	說明
第二階段	<u>12月9日前</u>		學校列印系統各項校務基本量化資料表報部備查	請學校依時限將所填各項校務基本量化資料表印出， <b>一式兩份</b> 加蓋官防函送(正本予教育部、國立雲林科技大學私立大學校院獎補助作業小組(以郵戳為憑))。
第三階段	未查核學校	<u>12月19日</u> 至 <u>12月30日</u>	<u>學校針對初審基本資料表來文說明及補件</u>	1. 經審查後發現資料填報錯誤者，請於時限內函送修正資料，一式二份正本予教育部及副本雲科大私校獎補助作業小組(以郵戳為憑)， <u>正副本皆需附件</u> 。 2. 隨函附資料修正前後對照表。
	查核學校	12月19日 至 101年1月6日		
第四階段	101年2月10日前		提送101年度質化計畫書報部備查	請於101年2月10日前提送「101年度教學、研究及整體經費支用計畫書」、「財務及校務資訊公開化與電腦化報告」、「 <u>100年度修正計畫書</u> 」、中長程校務發展計畫書」及「增加獎勵及補助經費申請書」等相關資料一式10份及電子光碟一式2份至國立雲林科技大學私立大學校院獎補助作業小組(以郵戳為憑)。
第五階段	101年2月29日至 101年3月23日		學校到部簡報	學校針對「101年度教學、研究及整體經費支用計畫書」、「財務及校務資訊公開化與電腦化報告」、「100年度修正計畫書」、「中長程校務發展計畫書」及「增加獎勵及補助經費申請書」到部進行簡報及答詢。

## 二、高等教育校務資料庫蒐集表冊：

(一)本計畫部份表冊透過「高等教育校務資料庫」蒐集，關於對應表冊相關資料詳見下表：

項目	獎補助表冊名稱	校庫表冊名稱	採計資料基準點	須上傳之表件
1	<a href="#">學生 1.</a> 學生人數明細表	學 1. 一般生實際在學學生人數表	100 年 10 月 15 日	
2	<a href="#">學生 2.</a> 繳納全額學雜費延畢生人數明細表	學 2. 學生就學情況統計表	100 年 10 月 15 日	
3	<a href="#">學生 3.</a> 學生參與實務實習時數明細表	學 10. 學生實習人數及時數統計表	99 學年度 (99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日)	
4	<a href="#">學生 4.</a> 外國學生、僑生及交換學生人數明細表	學 5. 外國學生資料統計表(統計處提供) 學 4. 僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表	100 年 10 月 15 日	
	<a href="#">學生 4.</a> 外國學生、僑生及交換學生人數明細表	學 7. 外國學生「非學位生」進修、交流統計表 學 8. 本國學生出國進修、交流統計表	<a href="#">99 學年度第 2 學期</a> <a href="#">(100 年 2 月 1 日至 100 年 7 月 31 日)</a>	
5	<a href="#">學生 5.</a> 學生英語檢定通過率明細表	學 18. 學生通過語文證照統計表	99 學年度 (99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日)	
6	<a href="#">學生 6.</a> 學生參與競賽成效明細表	學 19. 學生參與競賽、專題研究、論文出版等成效統計表	99 學年度 (99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日)	
7	<a href="#">學生 7.</a> 學生參與國科會研究計畫成效明細表	學 19. 學生參與競賽、專題研究、論文出版等成效統計表	99 學年度 (99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日)	
8	<a href="#">教師 1.</a> 專任教師人數明細表	教 1. 專兼任教師明細表	100 年 10 月 15 日	1. 專任教師 10 月份薪資帳冊 2. <a href="#">教師薪級表</a>
9	<a href="#">教師 2.</a> 兼任教師人數明細表	教 1. 專兼任教師明細表	100 年 10 月 15 日	1. 兼任教師 10(或 11)月份薪資帳冊 2. <a href="#">教師薪級表</a>
10	<a href="#">教師 3.</a> 專任專業技術人員明細表	教 1. 專兼任教師明細表	100 年 10 月 15 日	1. 專任專業技術人員 10 月份薪資帳冊 2. <a href="#">教師薪級表</a>
11	<a href="#">教師 4.</a> 專案教學人員明細表	教 1. 專兼任教師明細表	100 年 10 月 15 日	1. 專案教學人員 10 月份薪資帳冊 2. <a href="#">教師薪級表</a>
12	<a href="#">教師 5.</a> 兼任專業技術人員明細表	教 1. 專兼任教師明細表	100 年 10 月 15 日	1. 兼任專業技術人員 10 (或 11)月份薪資帳冊 2. <a href="#">教師薪級表</a>

項目	獎補助表冊名稱	校庫表冊名稱	採計資料基準點	須上傳之表件
13	<a href="#">教師 6.</a> 專任教師授課情形明細表	教 1. 專兼任教師明細表	<a href="#">100 年 10 月 15 日</a>	學校制定「專任教師基本授課時數」 <a href="#">相關規定</a>
14	<a href="#">教師 7.</a> 教師學術研究計畫成效明細表	研 4. 學校學術研究計畫成效表	99 年度 (99 年 1 月 1 日至 99 年 12 月 31 日)	
15	<a href="#">教師 8.</a> 教師研究、升等、進修獎補助經費明細表	研 5. 學校補助專任教師研究、升等、進修之獎補助人次及金額表	99 學年度 (99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日)	學校制定「獎勵教師研究、升等、進修」等相關規定
16	<a href="#">教師 9.</a> 教師研究、升等、進修獎補助人數明細表	研 5. 學校補助專任教師研究、升等、進修之獎補助人次及金額表	99 學年度 (99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日)	
17	<a href="#">教師 10.</a> 教師通過升等統計表	教 3. 專任教師通過升等明細表	99 學年度 (99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日)	
18	<a href="#">職員 1.</a> 職員人數統計表	職 1. 職技人員表	100 年 10 月 15 日	1. 職員 10 月份薪資帳冊 2. 組織規程
19	<a href="#">職員 2.</a> 就業輔導專職人員統計表	職 3. 學生輔導人員統計表	<a href="#">99 學年度第 2 學期 (100 年 2 月 1 日至 100 年 7 月 31 日)</a>	
20	<a href="#">經費 4.</a> 助學措施統計表—1(助學金)	校 10. 助學措施統計表	99 學年度 (99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日)	
21	<a href="#">經費 5.</a> 助學措施統計表—2(生活學習獎助金)		99 學年度 (99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日)	
22	<a href="#">經費 6.</a> 助學措施統計表—3(工讀助學金)		99 學年度 (99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日)	
23	<a href="#">經費 7.</a> 助學措施統計表—4(研究生獎助學金)		99 學年度 (99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日)	<a href="#">學校制定「研究生獎助學金」 相關辦法</a>

(二) [「高等教育校務資料庫」](#) 簡要介紹：

1. 本部自 99 年度委請國立雲林科技大學協助建置「[高等教育校務資料庫](#)」(<https://hedb.yuntech.edu.tw/>)，用以統計全國大專校院整體教育資源、研究能量、基本校務等數據資訊，進而提供教育部相關單位系統化數據，作為未來高等教育政策決策之參考依據。目前資料庫各類計畫指標之蒐集作業尚處「[雙軌併行](#)」階段，預訂於 100 年底逐步完成整合，未來各項校務提報作業將可大幅減少，各填報單位對各項資訊務必審慎填報，以提高行政品質。
2. 若有疑問，請洽國立雲林科技大學高等教育校務資料庫作業小組 05-5342601 分機 5377、5378、5379、5380;E-mail 信箱：[hedb@yuntech.edu.tw](mailto:hedb@yuntech.edu.tw)。

### 三、獎補助小組蒐集表冊：

項目	獎補助表冊	採計日期
1	<a href="#">經費 1.</a> 教學資源投入統計表—1	99 學年度 (99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日)
2	<a href="#">經費 2.</a> 教學資源投入統計表—2	99 學年度 (99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日)
3	<a href="#">經費 3.</a> 校務發展經費籌措成效統計表	99 學年度 (99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日)
4	<a href="#">經費 8.</a> 助學措施統計表—5(參與就學貸款 宣導講習之實際貸款學生人次、申 請就學貸款實際總人次)	99 學年度 (99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日)

備註：本計畫各項校務基本量化指標之相關佐證資料，例如教師及職員 10 月份薪資帳冊、教師學術研究計畫成效、學生參與競賽成效、學生英語檢定通過率等相關資料，應專案彙整成冊，以備查核。

#### 四、量化資料查核

為輔導學校填報獎勵、補助各項校務基本量化資料，確保學校填報各項校務基本量化資料之完整性與正確性，本年度將進行實地資料查核作業，俾利協助學校填報各項校務基本量化資料，爰請學校備妥以下各項相關表冊，以利查核：

表冊	查核資料
<a href="#">學生 1.</a> 學生人數明細表	學生學籍資料相關證明文件(如 <a href="#">學生名冊</a> 、 <a href="#">休退學紀錄</a> 等)
<a href="#">學生 2.</a> 繳納全額學雜費延畢生人數明細表	延畢生之註冊繳費單
<a href="#">學生 3.</a> 學生參與實務實習時數明細表	(1)與業界簽訂之正式契約 (2)校內開設相關實習課程之相關證明文件
<a href="#">學生 4.</a> 外國學生、僑生及交換學生人數明細表	(1)學校招收外籍學生及學籍資料之證明文件 (2)僑生及交換學生雙方學校簽約文件 (3)學生證、入學證明等相關證明文件
<a href="#">學生 5.</a> 學生英語檢定通過率明細表	證照影印本或發證機構相關證明文件
<a href="#">學生 6.</a> 學生參與競賽成效明細表	學生參與競賽得獎獎狀或獲獎公文影本之證明文件
<a href="#">學生 7.</a> 學生參與國科會研究計畫成效明細表	(1)獲國科會計畫或研究創作獎核定公文 (2)獲國科會研究創作獎獎金相關證明文件
<a href="#">教師 1.</a> 專任教師人數明細表	(1) <a href="#">10</a> 月份薪資帳冊 (2)校教評會會議記錄 (3)教師證書、聘書等相關證明文件
<a href="#">教師 2.</a> 兼任教師人數明細表	(1) <a href="#">10 (11)</a> 月份薪資帳冊 (2)校教評會會議記錄 (3)教師證書、聘書等相關證明文件 (4) <a href="#">教師授課課表</a>
<a href="#">教師 3.</a> 專任專業技術人員明細表	(1) <a href="#">10</a> 月份薪資帳冊 (2)校教評會會議記錄 (3)教師聘書等相關證明文件
<a href="#">教師 4.</a> 專案教學人員明細表	(1) <a href="#">10</a> 月份薪資帳冊 (2)校教評會會議記錄 (3) <a href="#">教師聘書等相關證明文件</a>
<a href="#">教師 5.</a> 兼任專業技術人員明細表	(1) <a href="#">10 (11)</a> 月份薪資帳冊 (2)校教評會會議記錄 (3)教師聘書等相關證明文件 (4) <a href="#">教師授課課表</a>
<a href="#">教師 6.</a> 專任教師授課情形明細表	(1)各校「專任教師基本授課時數」相關規定 (2) <a href="#">教師授課課表</a>
<a href="#">教師 7.</a> 教師學術研究計畫成效明細表	學術研究計畫合約
<a href="#">教師 8.</a> 教師研究、升等、進修獎補助經費明細表	(1)校外研究契約、著作、補助經費帳冊等相關證明文件

表冊	查核資料
<a href="#">教師 9.</a> 教師研究、升等、進修獎補助人數明細表	(2)各校「獎勵教師研究、升等、進修」相關規定
<a href="#">教師 10.</a> 教師通過升等統計表	教育部送審通過公文及教師通過升等證書
<a href="#">職員 1.</a> 職員人數統計表	(1) <a href="#">10</a> 月份薪資帳冊 (2)學校組織規程 (3)聘書等相關證明文件
<a href="#">職員 2.</a> 就業輔導專職人員	就業輔導專職人員名冊
<a href="#">經費 1.</a> 教學資源投入統計表-1	各項收入及支出之相關會計證明文件
<a href="#">經費 2.</a> 教學資源投入統計表-2	
<a href="#">經費 3.</a> 校務發展經費籌措成效統計表	
<a href="#">經費 4.</a> 助學措施統計表-1	學生印領清冊、各項經費申請之相關證明文件
<a href="#">經費 5.</a> 助學措施統計表-2	學生印領清冊、各項經費申請之相關證明文件
<a href="#">經費 6.</a> 助學措施統計表-3	
<a href="#">經費 7.</a> 助學措施統計表-4	(1)學校制定「 <a href="#">研究生獎助學金</a> 」核發訂定辦法 (2)學生印領清冊、各項經費申請之相關證明文件
<a href="#">經費 8.</a> 助學措施統計表-5	辦理就學貸款宣導講習之相關證明文件

## 五、質化資料提報及寄送：

(一) 資料提報包含下列相關文件：

項目	文件	說明
1	101 年度教學、研究及整體經費支用計畫書 (提報一年度)	1. 執行期程：自 101 年 1 月 1 日至 101 年 12 月 31 日。 2. 內容：包括封面、目錄、基本資料、報告內容等。 3. 計畫內文字體大小至少 12 號字，頁數以不超過 100 頁為限 (不含封面及封底)，未依規定編寫之學校，自第 101 頁起將予以抽掉後，再寄送至國立雲林科技大學私立大學校院獎補助作業小組。
2	<u>100 年度修正計畫書</u>	請提供於 100 年 10 月修正後之報教育部版本。
3	財務及校務資訊公開化與電腦化報告	1. 內容：請參閱大專校院資訊公開內容架構表撰寫，並應提供至少至最近一學年度(99 學年度)之資料，且包含前開資訊公開之網址。 2. 報告內容應於學校網頁呈現之內容相符。 3. <u>本報告資料應於學校網頁即時更新，將於 101 年 2 月 20 日後上網查詢，並將查詢資料提供審查小組參閱。</u>
4	中長程校務發展計畫書	提報 3 年度(包含 101 年度)。
5	增加獎勵及補助經費申請書 ( <u>學校如無提出申請，則免提送</u> )	1. 依本要點第 2 點第 5 項規定提出申請。 2. 執行期程：自 101 年 1 月 1 日至 101 年 12 月 31 日。 3. 內容：學校申請內容符合第 2 點第 5 項規定，並具體敘明目標、執行內容、預期成效、所需經費(含支用明細表)等。 4. 計畫內文字體大小至少 12 號字，頁數以不超過 50 頁為限 (不含封面及封底)，未依規定編寫之學校，自第 51 頁起將予以抽掉後，再寄送至國立雲林科技大學私立大學校院獎補助作業小組。

\*以上文件格式：A4 格式、雙面印刷、膠裝、製書背 (請加註校名、年度及計畫名稱)。

(二) 資料寄送

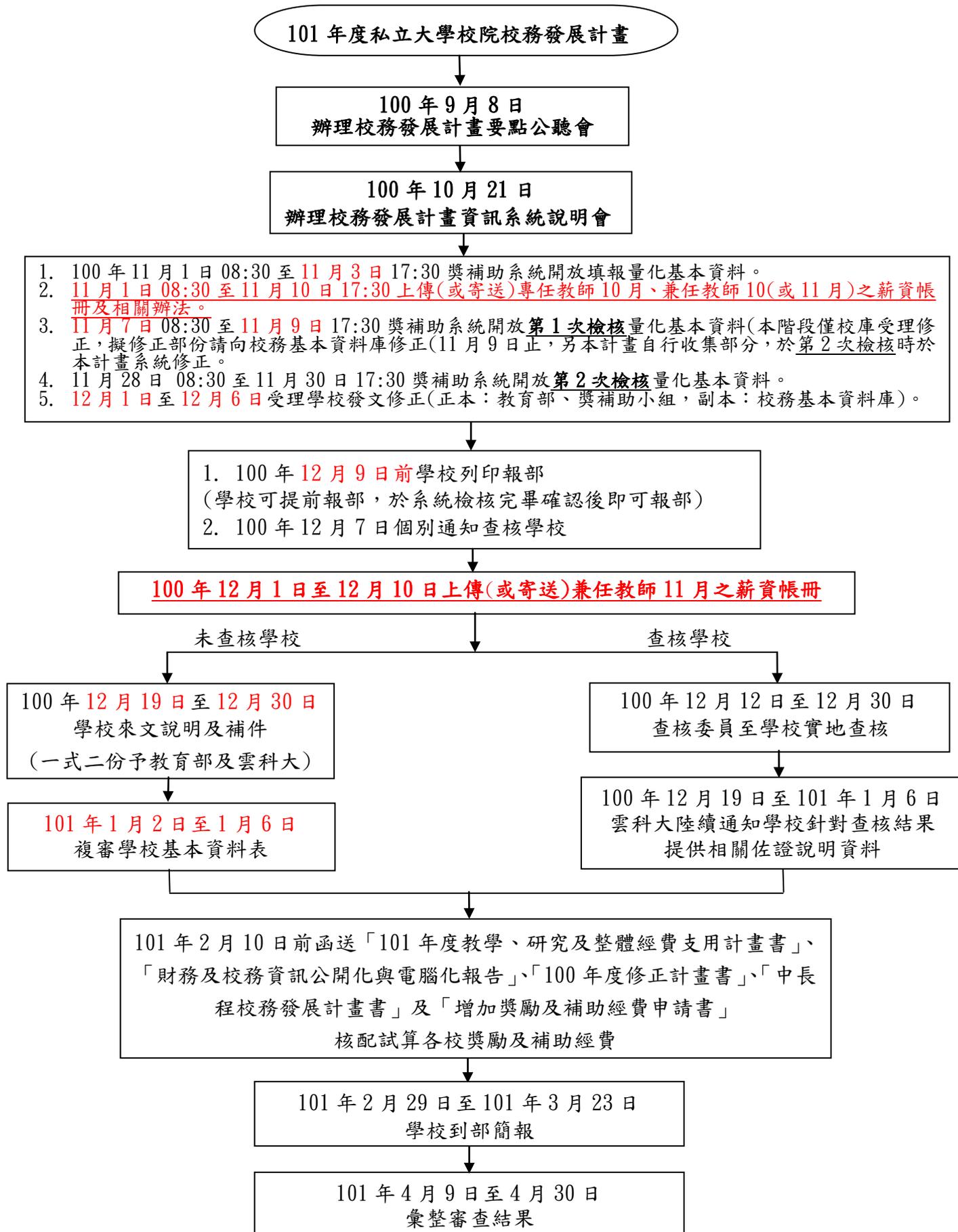
- 前開提送資料均一式 10 份及電子檔光碟一式 2 份寄送至國立雲林科技大學私立大學校院獎補助作業小組，以郵戳為憑，俾利辦理後續事宜。
- 寄送期限：於 101 年 2 月 10 日(五)前，以郵戳為憑。
- 寄送地址：64002 雲林縣斗六市大學路 3 段 123 號

國立雲林科技大學私立大學校院獎補助作業小組收

4. 聯絡人電話、傳真及電子信箱：

組別	聯絡人	電話	傳真	電子信箱
行政諮詢組	劉曉儒	05-534-2601 轉 5387 05-534-2601 轉 5388	05-534-3683	<a href="mailto:dhe-fund@yuntech.edu.tw">dhe-fund@yuntech.edu.tw</a>
	劉又嘉			
	林美君			
系統組	白國鼎			

## 參 「101 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫」作業流程圖



## 肆、相關參考法規

- 一、「教育人員任用條例」(民國 98 年 11 月 18 日修正)
- 二、「私立高級中等以上學校獎勵補助辦法」(民國 99 年 1 月 28 日修正)
- 三、「大學聘任專業技術人員擔任教學辦法」(民國 96 年 1 月 18 日修正)
- 四、「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」(民國 100 年 8 月 3 日修正)
- 五、「大專校院弱勢學生助學計畫」(民國 100 年 8 月 1 日修正)
- 六、「外國學生來臺就學辦法」(民國 100 年 8 月 11 日修正)
- 七、「僑生回國就學及輔導辦法」(民國 100 年 1 月 31 日修正)
- 八、「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」(民國 100 年 8 月 29 日修正)
- 九、「政府採購法」(民國 100 年 1 月 26 日修正)
- 十、「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」(民國 99 年 12 月 14 日修正)
- 十一、「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」(民國 99 年 12 月 14 日修正)

註：上述資料請至「教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫資訊網」網站下載  
<http://dhe-fund.yuntech.edu.tw/>→獎補助文件下載→相關法規

# 伍、「101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」獎勵、補助指標核配比例表

## 壹、補助指標17%

### (一)現有規模(100%)

- 1. 學生數(40%)
- 2. 教師數(40%)
- 3. 職員人數(10%)
- 4. 專任助理教授以上教師占所有教師比率(10%)

## 貳、獎勵指標83%

### (一)評鑑成績(11.5942%)

- 1. 大學校務評鑑(25%)
- 2. 大學校院所評鑑(75%)

### (二)辦學特色(63.7681%)

- 1. 質化指標(75%)
  - (1)教學(50%)
  - (2)研究(50%)
- 2. 量化指標(25%)
  - (1)教學(50%)
    - ①合格專任教師授課情形(19%)
    - ②學生參與實務實習(19%)
    - ③畢業生流向及生涯發展規劃(19%)
    - ④外國學生、僑生及交換學生人數(19%)
    - ⑤學生英語檢定通過率(19%)
    - ⑥學生參與競賽成效(5%)
  - (2)研究(50%)
    - ①合格專任教師學術研究計畫成效(37%)
    - ②鼓勵合格專任教師研究升等進修補助成效(38%)
    - ③學校產學合作績效(20%)
    - ④學生參與國科會研究計畫成效(5%)

### (三)行政運作(0.9662%)

- 1. 質化指標
  - 落實學校財務及校務資訊公開化與電腦化(50%)
- 2. 量化指標
  - 建立及落實學校財務審查機制(50%)

### (四)獎勵補助經費執行績效(9.6618%)

- 1. 質化指標
  - 當年度支用計畫書之規劃成效(55%)
- 2. 量化指標
  - 前一年獎勵、補助經費執行成果及訪視結果(45%)

### (五)政策績效(10.6280%)

- 1. 助學措施(45%)
  - (1)助學成效(90%)
    - ①助學金總額(25%)
    - ②生活學習獎助金總額(25%)
    - ③工讀助學金總額(25%)
    - ④研究生獎助學金總額(25%)
  - (2)就學貸款宣導成效(10%)
- 2. 升等授權自審(5%)
- 3. 智慧財產權保護(10%)
- 4. 體育專案評鑑計畫(10%)
- 5. 學生事務及輔導(15%)
  - (1)學輔訪視(20%)
  - (2)品德教育(20%)
  - (3)生命教育(20%)
  - (4)性別平等教育(20%)
  - (5)服務學習(20%)
- 6. 校園安全及節能(10%)
  - (1)校園災害防救教育與宣導(50%)
  - (2)校園節能績效(50%)
- 7. 校園無障礙環境(5%)

### (六)整體資源投入(3.3817%)

- 1. 整體教學資源投入(57%)
- 2. 校務發展經費籌措成效(43%)

# 陸、101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點(草案)

中華民國97年5月9日教育部台高(四)字第0970074735C號令訂定  
中華民國98年5月8日教育部台高(四)字第0980073146C號令修正  
中華民國98年12月7日教育部台高(四)字第0980207564D號令修正  
中華民國99年9月30日教育部台高(四)字第0990153138C號令修正  
中華民國100年 月 日教育部台高(四)字第 號令修正

## 一、目的：

教育部(以下簡稱本部)為落實私立大學校院全面提升教育品質，鼓勵學校健全發展及推動整體特色發展，縮小公私立大學校院之教育資源差距，特訂定本要點。

## 二、實施對象：

- (一) 本部主管之私立大學校院(以下簡稱學校)。
- (二) 學校於境外設立之分校、分部，不適用本辦法之規定。
- (三) 學校經核准立案招生者，得檢具計畫書及相關文件、資料，申請補助。
- (四) 學校符合下列規定者，得檢具計畫書及相關文件、資料，申請獎勵：
  1. 經核准立案，且招生達二年以上。
  2. 學校招生、學籍、課程、人事、會計、財務及行政電腦化等校務運作正常，並建立內部控制制度。
  3. 學校財團法人組織及董事會運作正常。
- (五) 學校、分校、分部符合下列規定者，得由學校提送年度申請書，由本部邀集學者專家成立獎勵補助審查小組，經審核後得依該學校、分校或分部之學生數，增加其獎勵、補助經費：
  1. 設立地點位於教學資源不足之地區，且該直轄市、(縣)市未設有公立大專校院。
  2. 設立之類科、系、所具稀少性及國家發展所需，且公立學校未能充分設立。
- (六) 宗教研修學院依規定申請獎勵、補助者，採定額方式辦理；其金額，由本部定之。宗教研修學院得依本點第四項規定提送年度申請書申請獎勵，經審核後核配獎勵經費。
- (七) 依各校性質區分為綜合大學類、醫學類及宗教研修學院等三個類組，為利計畫經費核配作業，各校所屬類組分別如下：
  1. 綜合大學類組：依學生數區分為以下三個類組：
    - (1) 淡江大學、中國文化大學、輔仁大學、逢甲大學、銘傳大學、東海大學、實踐大學、中原大學、義守大學、東吳大學十校。
    - (2) 靜宜大學、亞洲大學、世新大學、真理大學、大葉大學、元智大學、長榮大學、開南大學、中華大學、明道大學、玄奘大學十一校。
    - (3) 南華大學、台灣首府大學、大同大學、康寧大學、華梵大學、佛光大學、稻江科技暨管理學院、興國管理學院八校。
  2. 醫學類組：高雄醫學大學、中國醫藥大學、臺北醫學大學、中山醫學大學、長庚大學、慈濟大學、馬偕醫學院七校。
  3. 宗教研修學院類組：法鼓佛教學院、基督教台灣浸會神學院二校。

## 三、補助核配基準：

本要點補助項目為現有規模，各校(不包括宗教研修學院)補助金額核算基準如下(占總獎勵及補助經費百分之十七)：

- (一) 學校應符合以下規定始得核配補助金額，未符規定者不得核配補助金額：
  1. 「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」規定之「全校生師比值」。
  2. 「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」規定之「應有樓地板面積」。
- (二) 考量學校規模之差異及學生實際成本，各校核配公式及指標如下：

$$\text{現有規模} = \left( \begin{array}{l} \frac{40}{100} \times \text{學生數} + \\ \frac{40}{100} \times \text{教師數} + \\ \frac{10}{100} \times \text{職員人數} + \\ \frac{10}{100} \times \text{專任助理教授以上教師占所有教師比率} \end{array} \right) \times \frac{100}{100} \text{補助經費}$$

1. 學生數（占現有規模經費百分之四十）：

- (1) 以各校加權學生數占所有學校加權學生數總和之比率核配。

$$\text{學生數} = \frac{\text{各校加權學生數}}{\sum \text{所有學校加權學生數總和}}$$

- (2) 學生數以當年度十月十五日具正式學籍之中華民國國籍學生、僑生及外國學生等在學學生為計算基準。休學學生、全學年在校外或附屬機構實習之學生、全學年均於國外之學生、延畢生或無學籍學生（如選讀生、退學生、學分班、保留入學資格）不列入計算。

- ~~(3) 延畢生：指學士班超過各校學則所定修業期限、碩士生（含碩士在職專班）自第3年起、博士生自第4年起繳納全額學雜費者應列計為延畢生。~~

- (4) 學生數之計算依下列原則加權核計：

- ① 醫學系三.五倍。
- ② 醫學院其他各系、工學院、理農學院類及建築設計藝術類學系之研究生三倍；大學日間部及第二部一.五倍；大學進修學士班及二年制在職專班0.六倍。
- ③ 文法商管學院之研究生二倍；大學日間部及第二部一倍；大學進修學士班及二年制在職專班0.四倍。

- (5) 性質特殊學系（例如新聞傳播學系、資訊管理系及特殊教育系等），得依其學雜費收費標準分別歸屬於工學院或理農學院類。但情形特殊者，得由各校專案報本部核定。

2. 教師數（占現有規模經費百分之四十）：

- (1) 以各校現有合格專任教師職級加權數總和占所有學校教師職級加權數總和之比率核配。

$$\text{教師數} = \frac{\text{各校教師職級加權數總和}}{\sum \text{所有學校教師職級加權數總和}}$$

- (2) 現有合格專任教師（包括兼任折算）：指當年度十月十五日現有合格專任及兼任教師，並完成聘任。合格專任教師包括專任教授、專任副教授、專任助理教授、專任講師、依大學聘任專業技術人員擔任教學辦法規定聘任之專任專業技術人員及擔任軍護課程之軍訓教官、護理教師及專案教學人員；四名兼任教師得折算列計一名專任教師，其折算數不得超過實際專任師資數之三分之一，超過者不予列計。但藝術類（音樂、美術、戲劇、藝術、舞蹈、電影等領域）與設計類院、系、所及學位學程之兼任師資，其折算數不得超過其實際專任師資數之二分之一，超過者不計；跨院、系、所合聘之師資，僅得於主聘之院、系、所列計為專任師資，不得重複列計。

- (3) 教師數之計算依下列原則加權核計：

- ① 教授二倍。
- ② 副教授一.七倍。

- ③助理教授一.四倍。
- ④講師及本部介派之軍訓教官及護理教師一倍。
- (4) 合格專任教師指：
- ①經本部審定資格並支給合格專任教師薪資之教師。
  - ②合格專任教師應符合教育人員任用條例、學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例及專任教師基本授課時數之相關規定。
  - ③名列於當年度十月薪資帳冊者。
  - ④報部以學位送審中之新聘教師，其於填報截止日以前取得合格證書者，納入計算。
  - ⑤八十六年三月二十一日教育人員任用條例修正生效前已取得助教證書之現職人員繼續任教未中斷者，比照專任講師納入計算。
  - ⑥依學校相關規定審核通過留職留薪之專任教師。
  - ⑦未於學校附屬機構或其他機構擔任專職者。
- (5) 兼任教師指：
- ①符合學校聘任教師資格之教師。
  - ②本職為學校專任行政人員於學校兼任教學，並支給鐘點費，且領有專任聘書之教師，採計為兼任教師。
  - ③名列於當年度十或十一月薪資帳冊者。
  - ④每週授課達二小時以上(含二小時)。
- (6) 依大學聘任專業技術人員擔任教學辦法規定聘任之專業技術人員，經學校教評會審議通過者，比照專兼任教師之職級。
- (7) 專案教學人員：依「國立大學校務基金進用教學人員研究及工作人員實施原則」規定聘任之教學人員，學校以其他經費來源聘任之教學人員，且確為全部時間擔任學校教學職務且支給合格專任教師薪資之教學人員，經學校教評會審議通過者，比照專任教師之職級。
- (8) 校長、講(客)座教授之專任教師得採計。講(客)座教授得依專任教師聘用規定、薪資及資格，納入專任師資人數計算，專任講(客)座教授約聘需達一年以上。
- (9) 合格專任教師，經校方同意借調至其他校院者，列入調任後服務學校之合格專任教師，借調至政府機關服務者，得列原校之合格專任教師。

### 3. 職員人數(占現有規模經費百分之十):

- (1) 以各校職員人數占所有學校職員人數總和之比率核配。

$$\text{職員人數} = \frac{\text{各校職員人數}}{\sum \text{所有學校職員人數總和}}$$

- (2) 職員人數以當年度十月十五日現有在校支薪之職員、技工及工友、警衛、保全人員，且非專案計畫聘任之約聘人員為計算基準。
- (3) 職員指：
- ①名列於當年度十月薪資帳冊者。
  - ②依學校相關規定審核通過留職留薪之職員。
  - ③員工有日、夜間部兼職情形者，以其專任為主。
  - ④派遣人員：指勞務採購派遣人員，亦指人力外包廠商得標後派在學校辦理非計畫性、非階段性之人力外包服務人員(以薪資計價或有固定人數之派遣人力)。不包括任務承辦之清潔、保全或工讀等派遣人力。
  - ⑤不包括兼職人員、短期臨時人員、學校附設醫院人員及附設農林畜牧作業組織(例如附設醫院、附設農場、附設林場等)及委辦或補助計畫聘任之人員。

4. 專任助理教授以上教師占所有教師比率（占現有規模經費百分之十）：

- (1) 學校應符合「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」提報作業說明之專任師資結構相關規定，始得核配。
- (2) 前小目合格學校，以各校合格專任助理教授以上師資人數除以各校合格專任教師人數之比率所占之比率占所有學校比率總和之比率核配。

$$\text{專任助理教授以上教師占所有教師比率} = \frac{\left( \frac{\text{各校專任助理教授以上師資人數}}{\text{各校合格專任教師人數}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}}$$

(3) 現有合格專任教師指學校當年度專任講師（包括留職留薪）以上教師。但不包括下列人員：

- ① 兼任教師。
- ② 本部介派之軍訓教官及護理教師。
- ③ 八十六年三月二十一日教育人員任用條例修正生效前已取得助教證書之現職人員。
- ④ 其他不具教授、副教授、助理教授、講師等名義之專任教師。

#### 四、獎勵核配基準：

本要點之獎勵指標依評鑑成績、辦學特色、行政運作、獎勵補助經費執行績效、政策績效及整體資源投入等指標核配，各校（不包括宗教研修學院及改制或招生未達二年之學校）獎勵金額基準核算如下（占總獎勵及補助經費百分之八十三）

$$\text{獎勵經費} = \left[ \begin{aligned} & \left( \frac{11.59}{100} \times \text{評鑑成績} \right) + \left( \frac{63.77}{100} \times \text{辦學特色} \right) + \\ & \left( \frac{0.9662}{100} \times \text{行政運作} \right) + \left( \frac{9.67}{100} \times \text{獎勵補助經費執行績效} \right) + \\ & \left( \frac{10.63}{100} \times \text{政策績效} \right) + \left( \frac{3.38}{100} \times \text{整體資源投入} \right) \end{aligned} \right]$$

(一) 評鑑成績（占獎勵經費百分之十一點五九四二）：

1. 大學校務評鑑（占評鑑成績經費百分之二十五）：

(1) 以最近一次接受校務評鑑結果為計算基準。校務評鑑項目如下：

- ① 校務項目評鑑：包括教學資源、國際化程度、推廣服務、訓輔（學生事務）、通識教育及行政支援等六項進行評鑑。
- ② 專業領域評鑑：區分為六大專業領域，包括人文藝術與運動領域、社會科學（包括教育）領域、自然科學領域、工程領域、醫藥衛生領域及農學領域等專業領域，並就其「師資、教學、研究」三項進行評鑑。

(2) 本小目獎勵經費之核配方式如下：

① 已評鑑之大學校院核配本小目經費百分之九十八。

② 未評鑑之大學校院核配本小目經費百分之二，每校最高核配金額不得超過三十五萬。

(3) 以各校校務項目評鑑成績中表現較佳項目占該校受評項目之比率占所有學校該項比率總和之比率核配此目百分之七十之獎勵款後，再計算各校專業領域評鑑中表現較佳項目占該校受評項目之比率占所有學校該項比率總和之比率核配此目百分之三十之獎勵款。

大學校務評鑑 =

$$\frac{\left( \frac{\text{校務項目評鑑較佳項目}}{\text{該校受評項目}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}} \times \frac{70}{100} + \frac{\left( \frac{\text{專業領域評鑑較佳項目}}{\text{該校受評項目}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}} \times \frac{30}{100}$$

2. 大學校院系所評鑑（占評鑑成績經費百分之七十五）：

(1) 本小目獎勵經費之核配方式如下：

- ① 已評鑑之大學校院以其餘百分之八十八點四〇五八獎勵經費中實際配得總額所占之比率核配。
- ② 未評鑑之大學校院以該校於其餘百分之八十八點四〇五八獎勵經費中核配金額與所有未評鑑大學於其餘百分之八十八點四〇五八獎勵經費中核配之總金額比率核配，每校最高核配金額不得超過一百萬。

(2) 已評鑑學校依最近一次接受大學校院系所評鑑結果，通過者每院、所、系、學位學程以五分計、列待觀察或未通過者未予配分（以其他經本部認可之認證取代系所評鑑者，其認證結果通過者以五分計、未通過者未予配分），核算各校已評鑑院、所、系、學位學程之均分後，再依該校均分之排序換算為級分，以該校級分占所有學校總級分之比率核配，級分分配比率如下：

已評鑑學校之均分＝

$$\frac{\text{各校通過院、所、系、學位學程評鑑數} \times 5}{\text{該校參與院、所、系、學位學程評鑑數}}$$

前百分之十學校	十分
百分之十一至百分之二十五學校	八分
百分之二十六至百分之四十學校	六分
百分之 十一至百分之五十五學校	三分
百分之五十六至百分 七十學校	二分
百分之七十 至百分之八十五學校	一分
百分之八十六至百分之百學校	0分

已評鑑之學校＝

$$\frac{\sum \text{所有已評鑑學校於其餘} 88.4058\% \text{ 獎勵經費中實際配得總額}}{\sum \text{所有學校於其餘} 88.4058\% \text{ 獎勵經費中實際配得總額}} \times \frac{\text{已評鑑之各校級分}}{\sum \text{所有已評鑑學校總級分}}$$

未評鑑之學校＝

$$\left( 1 - \frac{\sum \text{所有已評鑑學校於其餘} 88.4058\% \text{ 獎勵經費中實際配得總額}}{\sum \text{所有學校在其餘} 88.4058\% \text{ 獎勵經費中實際配得總額}} \right) \times \frac{\text{未評鑑之各校於其餘} 88.4058\% \text{ 獎勵經費中實際配得總額}}{\sum \text{所有未評鑑學校在其餘} 88.4058\% \text{ 獎勵經費中實際配得總額}}$$

## (二) 辦學特色(占獎勵經費百分之六十三點七六八一)：

### 1. 質化指標（占辦學特色經費百分之七十五）：

$$\text{質化指標} = \left[ \left( \frac{50}{100} \times \text{教學} \right) + \left( \frac{50}{100} \times \text{研究} \right) \right] \times \frac{75}{100} \text{ 辦學特色}$$

#### (1) 教學質化指標(占質化經費百分之五十)：

- ① 審查方式：學校提送當年度「教學、研究及整體經費支用計畫書」至本部，由本部邀集學者專家成立獎勵補助審查小組，並安排學校至本部簡報後進行審核，審核完竣再依各類組總成績核撥本目獎勵款。
- ② 參考指標：依各校中程校務發展計畫、獎勵大學教學卓越計畫核心及國際化參考指標辦理（附件一）。

#### (2) 研究質化指標(占質化經費百分之五十)：

- ① 審查方式：學校提送當年度「教學、研究及整體經費支用計畫書」至本部，由本部邀集學者專家成立獎勵補助審查小組，並安排學校至本部簡報後進行審核，審核完竣再依各類組總成績核撥本目獎勵款。
- ② 參考指標：依各校中程校務發展計畫書及本部擬定之各項研究參考指標辦理（附件二）。

2. 量化指標（占辦學特色經費百分之二十五）：

(1) 教學（占量化經費百分之五十）：

- ① 合格專任教師授課情形(占教學經費百分之十九)：各校應訂定專任教師基本授課時數相關規定，並經校內相關會議通過後實施，始得核配。以各校當年度十月十五日合格專任教師每週授課時數之遞增排序換算為級分，再以該校級分占各類組所有學校總級分之比率核配，級分分配比率如下：

前百分之三十學校	五分
百分之三十一至百分之六十學校	三分
百分之六十一至 分百學校	一分

$$\text{合格專任教師授課情形} = \frac{\text{各校教師授課級分}}{\sum \text{各類組所有學校總級分}}$$

- ② 學生參與實務實習(占教學經費百分之十九)：

- A. 依各校前一學年度正式學籍之在學學生（不包括教育學程之學生）參與實務實習總時數除以正式學籍之在學學生總人數之比率占各類組所有學校該項總和之比率核配此項百分之五十獎勵款。
- B. 依各校前一學年度正式學籍之在學學生（不包括教育學程之學生）參與實務實習總時數除以正式學籍之在學學生總人數占各類組所有學校該項總和之比率核配此項百分之五十獎勵款。
- C. 學生實習：指學校系所必修或選修課程，具有學分或時數規定，學生應進行實務與理論課程實習，實習終了取得考核證明繳回學校後，始得獲得學分或取得畢業證書。

學生參與實務實習 =

$$\left[ \left( \frac{\text{參與實務實習總時數}}{\text{各校正式學籍之在學學生總人數}} \right) \times \frac{50}{100} \right] + \left[ \left( \frac{\text{參與實務實習總時數}}{\sum \text{各類組所有學校該項總和}} \right) \times \frac{50}{100} \right]$$

- ③ 畢業生流向及生涯發展規劃(占教學經費百分之十九)：

畢業生流向及生涯發展規劃 =

$$\left( \frac{50}{100} \times \text{畢業生流向} + \frac{50}{100} \times \text{就業輔導專職人員職生比} \right) \times \frac{19}{100}$$

- A. 畢業生流向（占畢業生流向及生涯發展規劃經費百分之五十）：大專校院畢業生流向資訊平台填答：依「大專校院畢業生流向資訊平台」各校前二個學年度取得學位之畢業生畢業後一年流向追蹤調查填答率及前一學年度應屆取得學位之學生畢業流向調查填答回收率換算為級分核配，再以該校級分占各類組所有學校總級分之比率核配，其級分分配比率如下：

等級	前二個學年度畢業後一年填答回收率	前一學年度填答回收率	級分
特優	達百分之七十以上	達百分之九十五以上	十分
優	達百分之五十以上至未滿百分之七十	達百分之八十五以上至未滿百分之九十五	八分

良	達百分之三十以上至未滿百分之五十	達百分之七十五以上至未滿百分之八十五	五分
普通	達百分之十以上至未滿百分之三十	達百分之六十以上至未滿百分之七十五	二分
急待改善	未達百分之十	未滿百分之六十	0分

$$\text{前二學年度取得學位之畢業生畢業一年流向追蹤調查填答回收率} = \frac{\text{各校前二個學年度取得學位之學生畢業後一年填答回收數}}{\text{各校前二個學年度取得學位之學生總數}}$$

$$\text{前一學年度應屆取得學位之畢業學生填答回收率} = \frac{\text{各校前一年度取得學位之學生填答回收數}}{\text{各校前一年度取得學位之學生總數}}$$

$$\text{畢業生流向} = \frac{\text{各校畢業生流向填答回收率級分}}{\sum \text{各類組所有學校總級分}}$$

- B. 就業輔導專職人員職生比（占畢業生流向及生涯發展規劃經費百分之三十五）：以各校前一學期校內就業輔導人員除以正式學籍之在學學生總數之比率占各類組所有學校該項比率總和之比率核配。

$$\text{就業輔導專職人員職生比} = \frac{\left( \frac{\text{各校就業輔導人員}}{\text{各校正式學籍之在學學生總數}} \right)}{\text{各類組所有學校該項比率總和}}$$

④外國學生、僑生及交換學生人數(占教學經費百分之十九)：

- A. 以學校當年度十月十五日具備正式學籍之外國學生、僑生及前一學期交換學生人數除以正式學籍之在學學生總人數之比率占各類組所有學校該項總和之比率核配此項百分之五十獎勵款。
- B. 以學校當年度十月十五日具備正式學籍之外國學生、僑生及前一學期交換學生人數占各類組所有學校該項總和之比率核配此項百分之五十獎勵款。
- C. 外國學生：指未具僑生身份，且不具中華民國國籍，依外國學生來臺就學辦法申請入學，並具正式學籍者；含雙聯學制學生。
- D. 僑生：符合僑生回國就學及輔導辦法第二條規定之僑生資格申請入學，並具正式學籍者。
- E. 交換學生以修習雙方學校學分者為限，不包括遊學取得之學分。

$$\text{外國學生、僑生、交換生人數之比率} = \left[ \frac{\left( \frac{\text{各校外國學生、僑生及交換學生數}}{\text{各校正式學籍之在學學生總數}} \right) \times \frac{50}{100}}{\sum \text{各類組所有學校該項比率總和}} \right] + \left[ \frac{\left( \frac{\text{各校外國學生、僑生及交換學生數}}{\sum \text{各類組所有學校該項總和}} \right) \times \frac{50}{100}}{\sum \text{各類組所有學校該項總和}} \right]$$

⑤學生英語檢定通過率(占教學經費百分之十九)：

- A. 依各校前一學年度正式學籍之在學學生通過英語相關考試檢定合於歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構(CEF)B1級以上考試加權人數除以正式學籍之在學學生總人數之比率占各類組所有學校該項總和之比率分配此項目百分之五十獎勵款。
- B. 依各校前一學年度正式學籍之在學學生通過英語相關考試檢定合於歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構(CEF)B1級以上考試加權人數占各類組所有學校該項總和之比率分配此項目百分之五十獎勵款。

- C. 非英語類系所學生權值以二倍計算。  
 D. 本項目以學生數計算，不因個人通過次數多寡而重複計算。

學生英語檢定通過率 =

$$\left[ \frac{\left( \frac{\text{各校通過中級英語檢定等級考試加權人數}}{\text{各校正式學籍之在學學生總數}} \right) \times \frac{50}{100}}{\sum \text{各類組所有學校該項比率總和}} \right] + \left[ \frac{\left( \frac{\text{各校通過中級英語檢定等級考試加權人數}}{\sum \text{各類組所有學校該項總和}} \right) \times \frac{50}{100}}{\sum \text{各類組所有學校該項總和}} \right]$$

⑥ 學生參與競賽成效(占教學經費百分之五)：

- A. 以各校前一學年度正式學籍之在學學生以學校名義參加國際(外)、全國或其他由各級主管機關主辦之專業學術或技(藝)能競賽決賽得獎之加權後總人次除以正式學籍之在學學生總人數之比率占各類組所有學校該項總和之比率核配此項百分之五十獎勵款。
- B. 以各校前一學年度正式學籍之在學學生以學校名義參加國際(外)、全國或其他由各級主管機關主辦之專業學術或技(藝)能競賽決賽得獎之加權後總人次占各類組所有學校該項總和之比率核配此項百分之五十獎勵款。
- C. 專業學術或技(藝)能競賽包括學術碩士、博士論文獎等；國際競賽應至少三個國家參與競賽，其權值以二倍核計。各項比賽僅獲得入圍、入選或初賽，未於決賽中得獎之件數不予採計。

學生參與競賽成效 =

$$\left[ \frac{\left( \frac{\text{得獎加權後總人次}}{\text{各校正式學籍之在學學生總數}} \right) \times \frac{50}{100}}{\sum \text{各類組所有學校該項比率總和}} \right] + \left[ \frac{\left( \frac{\text{得獎加權後總人次}}{\sum \text{各類組所有學校該項總和}} \right) \times \frac{50}{100}}{\sum \text{各類組所有學校該項總和}} \right]$$

(2) 研究(占量化經費百分之五十)：

① 合格專任教師學術研究計畫成效(占研究經費百分之三十七)：

- A. 以下兩項加總後核配此項百分之五十獎勵款：
- (A) 以各校合格專任教師前一年度獲國科會或非國科會學術研究計畫件次占各類組所有學校該項總和之比率。
- (B) 以各校合格專任教師前一年度獲國科會或非國科會學術研究計畫件次除以各校合格專任教師數占各類組所有學校該項總和之比率。
- B. 以下兩項加總後核配此項百分之五十獎勵款：
- (A) 以各校合格專任教師前一年度獲國科會或非國科會學術研究計畫總經費占各類組所有學校該項總和之比率。
- (B) 以各校合格專任教師前一年度獲國科會或非國科會學術研究計畫總經費除以各校合格專任教師數占各類組所有學校該項總和之比率。
- C. 學術研究計畫不包括國科會或非國科會產學合作計畫，應以校內合格專任教師擔任計畫主持人始得列入，多年計畫合約生效首日為認列年度基準日。
- D. 本小目標經費來源均不包括本部補助之經費。

合格專任教師學術研究計畫成效 =

$$\left[ \left( \frac{\left( \frac{\text{各校合格專任教師獲國科會或非國科會學術研究計畫件次}}{\text{各校合格專任教師數}} \right) \times \frac{50}{100}}{\sum \text{各類組所有學校該項比率總和}} \right) \times \frac{50}{100} + \left( \frac{\left( \frac{\text{各校合格專任教師獲國科會或非國科會學術研究計畫總經費}}{\text{各校合格專任教師數}} \right) \times \frac{50}{100}}{\sum \text{各類組所有學校該項比率總和}} \right) \times \frac{50}{100} \right] \times \frac{50}{100}$$

②鼓勵合格專任教師研究、升等、進修補助成效(占研究經費百分之三十八)：

- A. 各校應制定獎勵教師研究、升等、進修等規定，並經校內相關會議通過後實施，始得參核配。
- B. 以下兩項加總後核配此項百分之三十五獎勵款：
- (A) 合格學校以各校前一學年度學校獎勵、補助合格專任教師獲得校外研究(產學合作)計畫、發表學術著作、參加國外國際學術研討會，及鼓勵教師升等、校外進修之總經費除以全校合格專任教師數之比率占各類組所有學校該項總和之比率。
- (B) 合格學校以各校前一學年度學校獎勵、補助合格專任教師獲得校外研究(產學合作)計畫、發表學術著作、參加國外國際學術研討會，及鼓勵教師升等、校外進修之總經費占各類組所有學校該項總和之比率。
- C. 以下兩項加總後核配此項百分之三十五獎勵款：
- (A) 以各校前一學年度接受學校獎勵、補助校外研究(產學合作)計畫、發表學術著作、參加國外國際學術研討會及鼓勵教師升等、校外進修之合格專任教師人數(次)除以全校合格專任教師數之比率占各類組所有學校該項總和之比率。
- (B) 以各校前一學年度接受學校獎勵、補助校外研究(產學合作)計畫、發表學術著作、參加國外國際學術研討會及鼓勵教師升等、校外進修之合格專任教師人數(次)占各類組所有學校該項總和之比率。
- D. 以下兩項加總後核配此項百分之三十獎勵款：
- (A) 以各校前一學年度合格專任教師升等後之職級加權除以全校合格專任教師升等人數之比率占各類組所有學校該項總和之比率。
- (B) 以各校前一學年度合格專任教師升等後之職級加權占各類組所有學校該項總和之比率。
- (C) 各項職級加權配分：教授三倍，副教授二倍，助理教授一倍)；採計作品、著作、技術報告及展演申請通過升等件數。但以學位送審升等者不予採計。新聘合格專任教師於前一學年度任職他校期間通過升等者，得認列原學校通過升等人數。
- E. 本小目標經費來源均不包括本部補助之經費。

鼓勵合格專任教師研究、升等、進修補助成效 =

$$\left[ \left( \frac{\left( \frac{\text{各校獎補助合格專任教師研究、升等、進修等之總經費}}{\text{各校合格專任教師數}} \right) \times \frac{50}{100}}{\sum \text{各類組所有學校該項比率總和}} \right) + \left( \frac{\left( \frac{\text{各校獎補助合格專任教師研究、升等、進修等之總經費}}{\sum \text{各類組所有學校該項總和}} \right) \times \frac{50}{100}}{\sum \text{各類組所有學校該項總和}} \right) \right] \times \frac{35}{100} +$$

$$\left[ \left( \frac{\left( \frac{\text{各校獎補助合格專任教師研究、升等、進修等人數}}{\text{各校合格專任教師數}} \right) \times \frac{50}{100}}{\sum \text{各類組所有學校該項比率總和}} \right) + \left( \frac{\left( \frac{\text{各校獎補助合格專任教師研究、升等、進修等人數}}{\sum \text{各類組所有學校該項總和}} \right) \times \frac{50}{100}}{\sum \text{各類組所有學校該項總和}} \right) \right] \times \frac{35}{100} +$$

$$\left[ \left( \frac{\left( \frac{\text{各校合格專任教師升等後之職級加權}}{\text{各校合格專任教師升等人數}} \right) \times \frac{50}{100}}{\sum \text{各類組所有學校該項總和}} \right) + \left( \frac{\left( \frac{\text{各校合格專任教師升等後之職級加權}}{\sum \text{各類組所有學校該項總和}} \right) \times \frac{50}{100}}{\sum \text{各類組所有學校該項總和}} \right) \right] \times \frac{30}{100}$$

③ 學校產學合作績效(占研究經費百分之二十)：

- 績效構面：依據財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理之大專校院產學合作績效評量，以「爭取產學經費與效率」、「產學合作參與廣泛程度」及「智權產出成果與應用效益」為績效構面。
- 進步指標：依據財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理之大專校院產學合作績效評量，以「爭取企業機構產學經費與效率」、「智慧財產授權收益與效率」達進步顯著學校前三名為進步指標，績效構面排名前十名且進步指標達顯著者不予重複計分。
- 以各校產學合作績效級分總分占所有學校該項總和之比率核配。
- 各校產學合作績效級分總分計算方式，如下表所示：

績效構面 排名	前三名	第四名至第 八名	第九名至 第十名	進步指標	第十一名以後	
					達 著 前 三 名	未 達 顯 著
三項	十分	九分	六分			
二項	十分	六分	四分	二項	二分	0分
一項	五分	三分	二分	一項	一分	0分

$$\text{學校產學合作績效} = \frac{\text{各校產學合作績效級分總分}}{\sum \text{所有學校該項總和}}$$

④ 學生參與國科會研究計畫成效(占研究經費百分之五)：

- 以下兩項加總後核配此項百分之五十獎勵款：
  - 依各校前一學年度正式學籍之在學學生獲國科會研究計畫件次占各類組所有學校該項總和之比率。
  - 依各校前一學年度正式學籍之在學學生獲國科會研究計畫件次除以正式學籍之在學學生總人數之比率占各類組所有學校該項總和之比率。
- 以下兩項加總後核配此項百分之五十獎勵款：
  - 依各校前一學年度正式學籍之在學學生獲國科會研究計畫「研究創作獎金」占各類組所有學校該項總和之比率。

(B) 依各校前一學年度正式學籍之在學學生獲國科會研究計畫「研究創作獎金」除以正式學籍之在學學生總人數占各類組所有學校該項總和之比率。

C. 獲得國科會大專學生專題研究計畫，以行政院國家科學委員會核定公文為主。

$$\begin{aligned} & \text{學生參與國科會研究計畫成效} = \\ & \left[ \left( \frac{\text{各校學生獲國科會研究計畫總件次}}{\text{各校正式學籍之在學學生總數}} \times \frac{50}{100} \right) + \left( \frac{\text{各校學生獲國科會研究計畫總件次}}{\sum \text{各類組所有學校該項總和}} \times \frac{50}{100} \right) \right] \times \frac{50}{100} + \\ & \left[ \left( \frac{\text{各校學生獲國科會研究創作獎金}}{\text{各校正式學籍之在學學生總數}} \times \frac{50}{100} \right) + \left( \frac{\text{各校學生獲國科會研究創作獎金}}{\sum \text{各類組所有學校該項總和}} \times \frac{50}{100} \right) \right] \times \frac{50}{100} \end{aligned}$$

(三) 行政運作(占獎勵經費百分之0點九六六二):

$$\text{行政運作} = \left[ \left( \frac{50}{100} \times \text{落實學校財務及校務資訊公開化與電腦化} \right) + \left( \frac{50}{100} \times \text{建立及落實學校財務審查機制} \right) \right] \times \frac{0.9662}{100} \text{獎勵經費}$$

1. 質化指標：落實學校財務及校務資訊公開化與電腦化（占行政運作經費百分之五十）：
- (1) 審查方式：學校提送當年度「財務及校務資訊公開化與電腦化報告」至本部，由本部邀集學者專家成立獎勵補助審查小組，並安排學校至本部簡報後進行審核，審核完竣再依各類組總成績核撥本目獎勵款。
- (2) 參考指標：依大專校院財務資訊公開內容架構表參考指標辦理（附件三）。
2. 量化指標：建立及落實學校財務審查機制（占行政運作經費百分之五十）：依各校最近一學年度決算報告之財務行政成績核算（附件四），各校成績除以所有學校成績總和之比率核配。

(四) 獎勵補助經費執行績效(占獎勵經費百分之九點六六一八):

$$\text{獎勵補助經費執行績效} = \left[ \left( \frac{55}{100} \times \text{當年度支用計畫書之規劃成效} \right) + \left( \frac{45}{100} \times \text{前一年獎勵、補助經費執行成果及訪視結果} \right) \right] \times \frac{9.6618}{100} \text{獎勵經費}$$

1. 質化指標：當年度支用計畫書之規劃成效（占獎勵補助經費執行績效百分之五十五）：各校提送本年度獎勵、補助經費支用計畫書至本部，由本部邀集學者專家成立獎勵補助審查小組，並安排學校至本部簡報後進行審核，審核完竣再依各類組總成績核撥本獎勵款。
2. 量化指標：前一年獎勵、補助經費執行成果及訪視結果（占獎勵補助經費執行績效百分之四十五）：依前一年度獎勵補助經費執行績效之成績分配核算，各校成績除以所有學校成績總和之比率核配本目獎勵款。

(五) 政策績效(占獎勵經費百分之十點六二八0):

$$\text{政策績效} = \left[ \left( \frac{45}{100} \times \text{助學措施} \right) + \left( \frac{5}{100} \times \text{升等授權自審} \right) + \left( \frac{10}{100} \times \text{智慧財產權保護} \right) + \left( \frac{10}{100} \times \text{體育專案評鑑計畫} \right) + \left( \frac{15}{100} \times \text{學生事務及輔導} \right) + \left( \frac{10}{100} \times \text{校園安全及節能} \right) + \left( \frac{5}{100} \times \text{校園無障礙環境} \right) \right] \times \frac{10.6280}{100} \text{獎勵經費}$$

## 1. 助學措施（占政策績效經費百分之四十五）：

### (1) 助學成效（占助學措施經費百分之九十）：

#### ① 助學金總額（占助學成效經費百分之二十五）：

- A. 以各校前一學年度依大專校院弱勢學生助學計畫規定所核發助學金之總額除以正式學籍之在學學生總人數之比率占所有學校該項總和之比率核配此項百分之五十獎勵款。
- B. 以各校前一學年度依大專校院弱勢學生助學計畫規定所核發助學金之總額占所有學校該項總和之比率核配此項百分之五十獎勵款。
- C. 本指標經費來源不包括本部補助之經費。

#### ② 生活學習獎助金總額（占助學成效經費百分之二十五）：

- A. 以各校前一學年度依大專校院弱勢學生助學計畫規定所核發生活學習獎助金總額除以正式學籍之在學學生總人數之比率占所有學校該項總和之比率核配此項百分之五十獎勵款。
- B. 以各校前一學年度依大專校院弱勢學生助學計畫規定所核發生活學習獎助金總額占所有學校該項總和之比率核配此項百分之五十獎勵款。
- C. 本指標經費來源不包括本部補助之經費。

#### ③ 工讀助學金總額（占助學成效經費百分之二十五）：

- A. 以各校前一學年度各校不含生活學習獎助金總額，所核發之工讀助學金總額除以正式學籍之在學學生總人數之比率占所有學校該項總和之比率核配此項百分之五十獎勵款。
- B. 以各校前一學年度各校不含生活學習獎助金總額，所核發之工讀助學金總額占所有學校該項總和之比率核配此項百分之五十獎勵款。
- C. 本指標經費來源不包括本部補助之經費。

#### ④ 研究生獎助學金總額（占助學成效經費百分之二十五）：

- A. 以各校前一學年度各校所核發之研究生獎助學金總額除以正式學籍之在學學生總人數之比率占所有學校該項總和之比率核配此項百分之五十獎勵款。
- B. 以各校前一學年度各校所核發之研究生獎助學金總額占所有學校該項總和之比率核配此項百分之五十獎勵款。
- C. 本指標經費來源不包括本部補助之經費。

助學成效 =

$$\left\{ \left[ \frac{\left( \frac{\text{各校核發之助學金總額}}{\text{各校正式學籍之在學學生總人數}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}} \times \frac{50}{100} \right] + \left[ \frac{\left( \frac{\text{各校核發之助學金總額}}{\sum \text{所有學校該項總和}} \right) \times \frac{50}{100}}{\sum \text{所有學校該項比率總和}} \right] \right\} \times \frac{25}{100} +$$

$$\left\{ \left[ \frac{\left( \frac{\text{各校核發之生活學習獎助金總額}}{\text{各校正式學籍之在學學生總人數}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}} \times \frac{50}{100} \right] + \left[ \frac{\left( \frac{\text{各校核發之生活學習獎助金總額}}{\sum \text{所有學校該項總和}} \right) \times \frac{50}{100}}{\sum \text{所有學校該項比率總和}} \right] \right\} \times \frac{25}{100} +$$

$$\left\{ \left[ \frac{\left( \frac{\text{各校核發之工讀助學金總額}}{\text{各校正式學籍之在學學生總人數}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}} \times \frac{50}{100} \right] + \left[ \frac{\left( \frac{\text{各校核發之工讀助學金總額}}{\sum \text{所有學校該項總和}} \right) \times \frac{50}{100}}{\sum \text{所有學校該項比率總和}} \right] \right\} \times \frac{25}{100} +$$

$$\left\{ \left[ \frac{\left( \frac{\text{各校核發之研究生助學金總額}}{\text{各校正式學籍之在學學生總人數}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}} \times \frac{50}{100} \right] + \left[ \frac{\left( \frac{\text{各校核發之研究生助學金總額}}{\sum \text{所有學校該項總和}} \right) \times \frac{50}{100}}{\sum \text{所有學校該項比率總和}} \right] \right\} \times \frac{25}{100}$$

(2) 就學貸款宣導成效(占助學措施經費百分之十)：

- ① 各校應辦理就學貸款講習或宣導，並於學生畢業前後以多元管道(例如：畢業生校友簡訊、畢業生流向調查等)提醒申貸學生還款義務，且具有證明者，始得參與核配。
- ② 申辦就學貸款學生參與宣導講習比率：前項合格學校，以各校前一學年度參與就學貸款宣導講習之實際貸款學生人次占全校申請就學貸款實際總學生人次之比率占所有學校該項比率總和之比率核配。

就學貸款宣導成效 =

$$\frac{\left( \frac{\text{各校參與就學貸款宣導講習之實際貸款學生人次}}{\text{全校申請就學貸款實際總學生人次}} \right)}{\sum \text{所有學校該項比率總和}}$$

2. 升等授權自審 (占政策績效經費百分之五)：

- (1) 各校依本部授權專科以上學校自行審查教師資格作業要點規定，獲得授權自審教師資格者，得參與本目經費核配。
- (2) 依經本部正式核定或觀察期之授權自審學校總數平均分配本目經費。

$$\text{升等授權自審} = \frac{1}{\sum \text{經本部正式核定或觀察期之授權自審學校總數}}$$

3. 智慧財產權保護 (占政策績效經費百分之十)：

- (1) 各校依本部頒訂校園保護智慧財產權行動方案執行推動智慧財產權相關措施，並填列大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表，由本部邀集專家學者審查，再依審查成績核配。
- (2) 依各校審查成績之排序換算為級分，以該校級分占所有學校級分總合之比率核配，級分分配比率如下：

前百分之十學校	十分
百分之十一至百分之二十五學校	八分
百分之二十六至百分之四十學校	六分
百分之四十一至百分之七十學校	三分
百分之七十一至百分之百學校	一分

$$\text{智慧財產權保護} = \frac{\text{各校智慧財產權保護級分}}{\sum \text{所有學校智慧財產權保護級分總和}}$$

$$\text{智慧財產權保護} = \frac{\text{各校智慧財產權保護級分}}{\sum \text{所有學校智慧財產權保護級分總和}}$$

4. 體育專案評鑑計畫（占政策績效經費百分之十）：學校體育專案評鑑依最近一年度評鑑成績為計算基準，原始分數轉換為四等第，等第分配如下：

一等	八十分以上者
二等	七十分以上，未達八十分者
三等	六十分以上，未達七十分者
四等	未達六十分者

$$\text{體育專案評鑑} = \frac{\text{各校體育評鑑成績於等第內平均分數(計算至小數點第2位，第3位四捨五入)}}{\sum \text{所有學校體育評鑑成績總和}}$$

5. 學生事務及輔導（占政策績效經費百分之十五）：

(1) 學輔訪視（占學生事務及輔導經費百分之二十）：

① 依最近一次教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作訪視之成績分配核算；訪視成績之評定依以下五項總成績核配：

- A. 學生事務與輔導經費支出與帳務處理狀況
- B. 學生事務與輔導工作計畫執行成效
- C. 學生事務與輔導工作特色
- D. 學務工作整體發展符合專業標準情況
- E. 落實教育部政策方案之學生事務與輔導工作執行成效

② 依該校學輔訪視總成績換算為級分後，以各校級分所有學校總級分之比率核配，級分分配如下：

特優	<u>八十八</u> 分以上	七分
優等	八十分至 <u>八十七</u> 分	五分
良好	七十五分至七十九分	三分
尚可	七十分至七十四分	一分
不佳	七十分以下	0分

$$\text{學輔訪視} = \frac{\text{各校級分}}{\sum \text{所有學校總級分}}$$

(2) 品德教育（占學生事務及輔導經費百分之二十）：

①依各校以下六項達成率為計算基準：

- A. 將品德教育列入學校整體校務發展計畫中。
- B. 校長及行政團隊積極倡導品德教育，並將品德教育列入各行政單位年度施政計畫中。
- C. 辦理或參加品德教育相關研習與進修，提升教師及行政人員品德教育專業知能。
- D. 開設品德教育相關課程或結合服務學習開設相關課程。
- E. 針對學生辦理全校性之品德教育活動或結合學生社團/學生自治團體活動推動品德教育。
- F. 對於學校品德教育的實施情形進行自我檢核。

②以各校前小目之①達成比率占所有學校該項比率總和之比率核配。

$$\text{品德教育} = \frac{\text{各校前6項達成比率}}{\sum \text{所有學校該項達成比率總和}}$$

(3) 生命教育（占學生事務與輔導經費百分之二十）：

①依各校以下四項達成率為計算基準：

- A. 已規劃辦理跨校性或單一學校之學生生命教育體驗學習活動，提供學生生活化之生命體驗。
- B. 已辦理生命教育及憂鬱自傷防治相關研習與進修，提升導師、教職員、教官、家長相關知能。
- C. 已開設生命教育相關通識課程，或已設立生命教育學程或生命教育碩士班。
- D. 持續推動學生憂鬱自傷防治工作，落實通報學生自我傷害事件，進行事件危機處理後續轉介及追蹤輔導等事宜。

②以各校目前達成比率占所有學校該項比率總和之比率核配。

$$\text{生命教育} = \frac{\text{各校4項達成比率}}{\sum \text{所有學校該項達成比率總和}}$$

(4) 性別平等教育（占學生事務及輔導經費百分之二十）：

①依各校以下八項達成率為計算基準：

- A. 定期召開性別平等教育委員會，擬定性別平等教育年度實施計畫，且依計畫編列年度經費預算，落實並檢討成果。
- B. 學校開設性別相關課程。
- C. 訂定性別平等教育實施規定，並公告周知。
- D. 積極維護懷孕學生受教權之受教權，並提供必要之協助。
- E. 辦理教職員工之職前教育、新進人員培訓及在職進修時，已納入性別平等教育之內容。
- F. 學校之考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。
- G. 學校訂有校園性侵害或性騷擾防治規定，依法公告周知，並運用多元管道有效宣導。
- H. 依法調查處理校園性侵害或性騷擾事件，落實執行教育輔導或懲戒，並追蹤執行結果。

②以各校前小目之①達成比率占所有學校該項達成比率總和之比率核配。

$$\text{性別平等教育} = \frac{\text{各校前8項達成比率}}{\sum \text{所有學校該項達成比率總和}}$$

(5) 服務學習（占學生事務及輔導經費百分之二十）：

①依各校以下九項達成率為計算基準：

- A. 已成立服務學習中心或由教務處、學務處等一級單位或納入學校現有單位專責辦理規劃

服務學習課程。

- B. 已開設具服務學習內涵之全校性共同必修課程。
- C. 已開設具服務學習內涵必修或選修課程之系科所比例占全校系科所百分之二十以上。
- D. 已將服務學習表現優異學生，列為申請各項獎學金及工讀之審查條件之一。
- E. 已辦理校內服務學習相關研討會，增加各系所交流與觀摩機會。
- F. 全校學生自治團體或社團參與服務學習活動比例占整體數量百分之三十以上
- G. 已評選各系所實施『服務學習』成效優良者，適時獎勵與表揚，並辦理經驗分享與相關活動。
- H. 已結合民間團體資源，推動服務學習相關活動
- I. 最近二年曾獲教育部服務學習績優或特色觀摩學校。

②以各校前小目之①達成比率占所有學校該項達成比率總和之比率核配。

$$\text{服務學習} = \frac{\text{各校前9項達成比率}}{\sum \text{所有學校該項達成比率總和}}$$

## 6. 校園安全及節能（占政策績效經費百分之十）：

(1) 校園災害防救教育與宣導（占校園安全及節能百分之五十）：

- ①依各校訂定校園災害防救計畫(四十分)、辦理全校性之大規模疏散避難演練(三十分)及在校學生當年度修習防災教育相關課程人數(三十分)等三項成效為計算基準，其總分為一百分。
- ②以各校前小目之①之一總得分占所有學校該項總和之比率核配。

$$\text{校園災害防救教育與宣導} = \frac{\text{各校獲得此項指標總分}}{\sum \text{所有學校該項總分}}$$

(2) 校園節能績效（占校園安全及及節能經費百分之五十）：

- ①配合行政院九十八年十二月十六日院臺經字第0九八00七七七七八號函核定修正之推動政府機關及學校全面節能減碳措施辦理。用電指標（Energy Use Index, EUI）定義為建築物總樓地板面積之年度用電度數，單位；kWh/m<sup>2</sup>/year。
- ②依九十九年度之EUI相較前一年度之負成長情形評定分數，以各校級分占所有學校該項級分總分之比率核配，級分分配如下：

自評 EUI 較前一年度負成長百分之五（含）以上者。	十分
自評 EUI 較前一年度負成長大於百分之二，未滿百分之五者。	六分
自評 EUI 較前一年度為零成長或負成長未滿百分之二者。	三分
自評 EUI 較前一年度為正成長者。	0分

$$\text{校園節能績效} = \frac{\text{各校EUI之級分}}{\sum \text{所有學校該項級分總和}}$$

## 7. 校園無障礙環境（占政策績效經費百分之五）：

- (1) 依學校填報無障礙設施清查系統之完整性程度分配核算，經本部查核，填報達百分之五十者，得參與本目經費核配。
- (2) 合格學校，依該校填報完整性程度換算為級分後，以各校級分占所有合格學校該項級分總分之比率核配，級分分配如下：

達百分之百至百分之九十者	十分
達百分八十九至百分之七十者	七分
達百分之六十九至百分之五十者	五分

$$\text{校園無障礙環境} = \frac{\text{各校填報完整性之級分}}{\sum \text{所有合格學校該項級分總和}}$$

(六) 整體資源投入 (占獎勵經費百分之三點三八一七) :

$$\text{整體資源投入} = \left[ \left( \frac{57}{100} \times \text{整體教學資源投入} \right) + \left( \frac{43}{100} \times \text{校務發展經費籌措成效} \right) \right] \times \frac{3.3817}{100} \text{獎勵經費}$$

1. 整體教學資源投入 (占整體資源投入經費百分之五十七) :

- (1) 以各校前一學年度之行政管理、教學研究及訓輔 (包括教學圖儀設備) 及獎助學金三項支出決算數總額 (以上均不包括本部補助之經費) 不得低於學雜費收入 (不包括宿舍、電腦實習費、重補修及延修費用等收入) 百分之八十為合格, 合格學校得參與本目之核配。
  - ① 學雜費收入 (依會計科目編號四一一〇填寫), 學雜費收入不包括住宿、電腦實習費、重補修及延修費用等收入。
  - ② 行政管理支出 (依會計科目編號五一二〇填寫), 不含折舊及攤銷 (會計科目編號五一二五)。
  - ③ 教學研究及訓輔支出 (依會計科目編號五一三〇填寫), 不含折舊及攤銷 (會計科目編號五一三五), 應包括機械儀器及設備 (依會計科目編號一三四一填寫, 並填報前一學年度當期增加數), 含電腦軟體 (依會計科目編號一四二一填寫, 並填報前一學年度當期增加數)、圖書及博物 (依會計科目編號一三五〇填寫, 並填報前一學年度當期增加數)、維護費 (依會計科目編號五一三三填寫, 並填報前一學年度當期增加數, 但不包含報廢), 不包括部派軍訓護理教官薪資。
  - ④ 獎助學金支出 (依會計科目編號五一四〇填寫), 不含政府補助獎助學金支出及本部補助之經費。
- (2) 教學資源經費以機械儀器及設備 (依會計科目編號一三四一填寫, 並填報前一學年度當期增加數), 含電腦軟體 (依會計科目編號一四二一填寫, 並填報前一學年度當期增加數)、圖書及博物 (依會計科目編號一三五〇填寫, 並填報前一學年度當期增加數) 及維護費 (依會計科目編號五一三三填寫, 並填報前一學年度當期增加數, 不包含報廢) 為限。
- (3) 前二小目應依據私立學校會計制度之一致規定之會計科目編號之支出與收入填報金額。
- (4) 符合第一目規定之學校, 以前一學年度教學資源經費除以學雜費收入之比率占所有合格學校該項比率總和之比率核配此項百分之五十之獎勵款後, 再計算各校教學資源經費占所有合格學校教學資源經費總和之比率核配此項百分之五十之獎勵款。
- (5) 各校最高核配金額以本目經費之百分之十為上限。

整體教學資源投入 =

$$\left( \frac{\text{合格學校教學資源經費}}{\text{全校學雜費}} \right) \times \frac{50}{\sum \text{合格學校該項比率總和}} + \left( \frac{\text{合格學校教學資源經費}}{\sum \text{所有合格學校教學資源經費總和}} \right) \times \frac{50}{100}$$

## 2. 校務發展經費籌措成效 (占整體資源投入經費百分之四十三):

- (1) 以各校前一學年度推廣教育收入、建教合作收入、其他教學活動收入、捐贈收入、附屬機構收益、財務收入及其他收入之總和占所有學校該項比率核配百分之五十獎勵款。以各校前一學年度推廣教育收入、建教合作收入、其他教學活動收入、捐贈收入、附屬機構收益、財務收入及其他收入之總和除以各校總收入占所有學校比率總和之比率核配百分之五十獎勵款。
- ① 推廣教育收入(依會計科目編號四一二0填寫)、建教合作收入(依會計科目編號四一三0填寫)、其他教學活動收入(依會計科目編號四一四0填寫)、捐贈收入(依會計科目編號四一五二填寫)、附屬機構收益(依會計科目編號四一六0填寫)、財務收入(依會計科目編號四一七0填寫)及其他收入(依會計科目編號四一九0填寫),含住宿費收入(依會計科目編號四一九三填寫)之收入金額,均不含本部補助之經費。
- ② 各校總收入(依會計科目編號四一00填寫),依學校前一學年度決算金額。
- ③ 依私立學校會計制度之一致規定之會計科目編號之支出與收入填報金額
- (2) 各校最高核配金額以本目經費之百分之十為上限。

校務發展經費籌措成效 =

$$\left[ \frac{\left( \begin{array}{l} \text{各校捐贈收入} + \text{建教合作收入} + \text{推廣教育收入} \\ + \text{其他教學活動收入} + \text{財務收入} + \\ \text{附屬機構收益} + \text{其他收入等金額} \end{array} \right)}{\sum \text{所有學校校務發展經費籌措總額}} \times \frac{50}{100} \right] + \left[ \frac{\left( \begin{array}{l} \text{各校捐贈收入} + \text{建教合作收入} + \text{推廣教育收入} \\ + \text{其他教學活動收入} + \text{財務收入} + \\ \text{附屬機構收益} + \text{其他收入等金額} \end{array} \right)}{\text{各校總收入}} \right] \times \frac{50}{\sum \text{所有學校該項比率總和} \times 100}$$

## 五、獎勵審查、經費訪視及行政考核：

- (一)「教學、研究及整體經費支用計畫書」、「財務及校務資訊公開化與電腦化報告」、「中長程校務發展計畫書」之獎勵審查：
1. 由本部遴聘專家學者組成獎勵補助審查小組進行獎勵補助審查，並以遴聘具備大學校院行政經驗者為原則。
  2. 獎勵補助審查委員應本於專業評分、審查，並提供學校發展之相關審查意見；曾任或現任審查學校之董事、專（兼）任教師者應迴避，且不得有利益輸送之情事。獎勵補助審查委員得依規定支領審查費及交通費。
- (二)經費訪視之審查：
1. 本部得依規定委由專業學術及團體，辦理各校（不包括宗教研修學院）前一年度私立大學校院執行本部獎勵校務發展計畫之經費訪視，並簽訂契約書。
  2. 由本部組成經費訪視小組進行審查，經費訪視委員由本部遴聘專家學者擔任之，經費訪視委員應本於專業給予學校查核結果及改進意見，並得依規定支領實地訪評費用及交通費。
  3. 經費訪視之相關訪視指標應依獎勵私立大學校院校務發展計畫要點、本部補助及委辦經費核撥結報作業要點、本部相關私立學校及大學相關經費管理、運用及帳務等規定辦理。
- (三)行政考核：行政考核項目指未依本部各單位研擬私立大學校院行政運作考核項目表辦理(附件五)，或因行政（包括財務）缺失經本部相關單位糾正或限期改善者，本款依下列方式提獎勵補助審查小組討論，**減計及凍結全部或部分金額**：
1. 學校違反私立學校法第四十五條第一項或有第八十條第一項第二款至第七款情形之一，曾經本部糾正：核減全部獎勵經費。
  2. 學校違反第一目以外法令規定，情節重大，曾經本部糾正，並限期整頓改善，屆期仍未改善或不能改善：核減獎勵經費至多新臺幣一千萬元。
  3. 學校違反第一目以外法令規定，情節重大，曾經本部糾正，並限期整頓改善，屆期已改善：核減獎勵經費至多新臺幣五百萬元。
  4. 學校違反第一目以外法令規定，情節輕微，曾經本部糾正，並限期整頓改善，屆期仍未改善或不能改善：核減獎勵經費新臺幣一百萬元。
  5. 學校有前開四目情事，情節嚴重，或有連續年度相同違失之情事，得加重核減其獎勵經費。
  6. 同一缺失事由以連續減計三年為原則，嗣後年度相同違失之情形者，酌量其核減比例，其基準如下：
    - (1)初次(第一年)缺失，依本要點之規定減計。
    - (2)連續或重複(第二、三年)缺失：分下列兩種方式處理。
      - ①學校缺失係屬無法改善者：依學校財務缺失總金額計算減計年度。
        - A. 缺失總金額達新台幣一億元以上者：依原減計經費額度減計經費三年。
        - B. 缺失總金額新台幣五千萬元至一億元者：依原減計經費額度減計經費二年。
        - C. 缺失總金額新台幣五千萬元以下者：依原減計經費額度減計經費一年。
      - ②學校缺失係屬得改善者：
        - A. 學校積極改善缺失(依本部公文明列應改進事項，完全並具體明確改善)者：不減計經費。
        - B. 學校消極改善缺失(依本部公文明列應改進事項，僅部分具體明確改善)者：減計原減計經費額度二分之一。
        - C. 學校無改善缺失行為者，每年度依原減計經費額度減計經費。
- (四)學校有第三項各目事由之一，致本部減計或凍結其獎勵經費者，應於收到本部正式公文之日起一個月內向本部提出申覆，由獎勵補助審查小組再行審議。原減計理由

與事實有錯誤者，得視情節輕重撤銷全部或一部分之減計款項。受凍結獎勵經費之學校於當年度八月十五日前改善缺失，並報本部備查者，得於當年度九月十五日前提出相關佐證資料再報本部審議；原凍結理由消失或缺失已全部或部分改善者，得撤銷全部或一部分之凍結款項，逾期者，凍結之獎勵經費不列入審議。

- (五) 本要點所聘請之獎勵補助審查委員或經費訪視委員對各校所提資料有疑義者，學校應提出舉證資料供委員參酌。

#### 六、原始評分資料之保存：

各校所報「教學、研究及整體經費支用計畫書」、「財務及校務資訊公開化與電腦化報告」、「中長程校務發展計畫書」及私立大學校院執行本部獎勵校務發展計畫之經費訪視等相關原始評分資料，以密件方式保存十年。

#### 七、獎勵、補助經費來源：

本要點所需經費由本部相關經費項下支應。

#### 八、獎勵、補助經費使用原則：

- (一) 獎勵、補助經費應符合本部所定資本門與經常門支用比率及流用方式，資本門不得流用至經常門，經常門得流用至資本門，其流用以百分之十為限。購置固定資產，其單價一萬元以上且耐用年限超過二年者，應列作資本門支出。
- (二) 獎勵、補助經費之支用，應符合本部所指定之用途；其所增置之財產，應列入校內財產清冊，並辦理登錄。
- (三) 本獎勵、補助經費以充實、改善教學軟硬體及師資結構為優先。改善師資結構得支用獎勵、補助經費支付二年內新聘教師薪資、補助教師編纂教材、製作教具、改進教學、研究、研習、進修、著作、升等送審之用途等，各校應本公平、公開、公正之原則，訂定獎勵辦法，並經校內各專責單位召開相關會議通過後公布實施並確實執行，不得僅適用於少數人或特定對象。無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。
- (四) 本獎勵、補助經費得用於支應研究生獎助學金，經費支用應不低於一百年度本部補助私立大學研究生獎助學金分配金額。學校應就研究生獎助學金之核發訂定辦法，並經校內專責單位召開相關會議通過後公布實施。
- (五) 本獎勵、補助經費得支應國內新聘及現職之特殊優秀教研人員彈性薪資，經費以總獎勵、補助經費之百分之十為限。
- (六) 本獎勵、補助經費應用於大學校院學生，應與提升學生學習成效有關，不得用於新建、增建、改建、修建工程及相關設施，例如房屋建築、運動場地、整地、管線、道路、展示、室內裝修、機電（發電機）、校園整體規劃及景觀等工程建築，亦不得用於興建教學建築貸款利息補助及附屬機構。但學校用於改善無障礙設施及空間或建物因遭受突發性、不可抗力之災害所需之安全查核、鑑定評估、復建等事項經事前報本部核准者，不在此限。
- (七) 本獎勵、補助經費得支應學校為推動整體特色發展及提升教學品質等措施，應納入支用計畫書，並經校內各專責單位召開相關會議通過後公布實施且確實執行，不得僅適用於少數人或特定對象。
- (八) 為加強學校環境安全衛生工作之推動，各校應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理及其他永續校園綠化等相關設施，並優先辦理環境安全衛生設備、教育訓練及防護設備等相關工作。
- (九) 為利學生事務及輔導工作之推動，學校應提撥總獎勵、補助經費之百分之一點五，辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備，經常門

經費至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。各校提撥上開經費應由學務處統籌規劃辦理。

- (十) 使用本獎勵、補助經費辦理採購時，經費占採購金額半數以上，且獎勵、補助金額在公告金額以上者，應依政府採購法及校內相關採購規定程序辦理。各採購案辦理結束後(不論使用獎勵、補助經費額度多寡)，應將辦理情形(包括依據法規、採購標的名稱與其內容、預定採購金額、本部獎勵、補助經費所占金額、決標金額及得標廠商等資料)公布於各校網站，採購相關資料併同獎勵、補助經費相關資料，留校備查。為利瞭解學校辦理公開招標(補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者)、選擇性招標及限制性招標之情形，學校應於次年一月三十一日前填寫「○○年度○○○○大學使用教育部私立大專校院校務發展計畫經費辦理採購案之彙整表」(附件六)報本部列為獎勵、補助經費訪視查核項目之一。
- (十一) 獎勵、補助經費應於當年度全數執行完竣；未執行完竣者，應敘明原因報本部核准後，始得展延；其未申請或申請未經核准者，應繳回未執行完竣之經費。本款所稱執行完竣，指經常門完成付款程序，資本門應完成驗收程序。
- (十二) 各項獎勵、補助經費應有效運用，據實核支並訂定相關經費支用規定及程序，且採專款專用及專帳管理。原始支出憑證及相關資料應依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」第六章會計事務處理原則辦理，並妥為保管至少十年以上，以備查核，並適時將實際使用狀況公告校內師生周知。
- (十三) 使用本部獎勵、補助經費購買之財產應納入財產管理系統，並貼妥「○○年度教育部校務獎勵、補助經費」字樣之標籤，圖書期刊等得以蓋印戳章代替。財產之使用年限及報廢應依相關規定辦理，並將相關資料登錄備查。
- (十四) 獎勵、補助經費支用情形、執行成效及採購案件等資料，應予公開；學校經會計師查核簽證之決算及年度財務報表，應依教育經費編列與管理法相關規定公告之。
- (十五) 經費之支用應依相關規定辦理，不符規定者，予以追繳。

九、學校申請獎勵、補助資料，有虛偽不實者，撤銷其部分或全部之獎勵、補助經費。

## 獎勵大學教學卓越計畫核心及國際化之參考指標

### 一、師資

- (一) 建立完善之教師專業成長（包括教學專業能力、實務能力之提升）之輔導措施。
- (二) 確實提供教師改善教學所需之各項協助措施，並落實教學助理制度（T. A. System），所設立之專責單位（如教學資源中心）其功能及運作完善。
- (三) 建立並落實健全之教師評鑑（含教師獎勵及淘汰措施）及教學評鑑制度。
- (四) 建立教學成效績優教師之獎勵機制以鼓勵教師投注於教學，並逐步落實於教師升等制度。
- (五) 嚴格要求教師開授課程與專長相符，教學人力應充實及提升，並逐年降低生師比以達合理之比例。
- (六) 教師授課負擔（授課時數）之合理性。
- (七) 教師積極對學生進行課後輔導（含 Office Hour 之要求）。
- (八) 鼓勵教師開發教材。

### 二、學生

- (一) 訂有學生基本能力指標之要求及落實學生學習（實習）成效之考核（可包括專業技能檢定）。
- (二) 合宜且具彈性之選課機制且有相關輔導措施。
- (三) 對於學習成效不佳學生應有預警機制並有完善之輔導措施（如學習資源中心之設置等）。
- (四) 境教及學生輔導等達成教育目標之完整配套措施。
- (五) 建立強化校園內師生互動之有效機制。
- (六) 積極掌握畢業生就業狀況（包含就業率、雇主滿意度、畢業生之滿意度等）且建立追蹤機制，並作為調整課程、教學之依據。

### 三、課程規劃

- (一) 健全之課程委員會之組成與運作，課程規劃過程廣納校內外學者專家及產業界意見。
- (二) 專業課程、共同課程及通識課程之規劃妥適完善。
- (三) 系所院開設之課程建立完善之檢討評估機制，並適度納入校外評估機制；課程發展規劃應加強跨領域學門知識的整合；課程及學程之設計配合學校特色、學術發展趨勢、整體教學目標及學生畢業後之就業需求。
- (四) 落實教師規劃提報教學綱要及課程內容，並公布於學校網站。

### 四、教學品質管控機制

- (一) 落實全校教學單位之評鑑制度。
- (二) 確實追蹤教學評鑑改善建議之後續辦理情形。

### 五、教學資源之充實

- (一) 充裕的圖書期刊及網路資源。
- (二) 充裕的視聽教學設備、教學實驗及實習相關資源（如善用產業企業、政府機關、研究法人等之設備及資源，或運用夥伴關係增廣資源運用）。

### 六、國際化推動情形

- (一) 推動英語或外語教學，提升學生外語能力相關措施與成效。
- (二) 改善學校外語環境之相關措施。
- (三) 交換學生人數（含來台及前往國外之學生）及相關措施與成效。
- (四) 與其他國家締結姐妹校的情形及互動成果。
- (五) 專任教師受聘赴國外講學或研究及外籍學者來訪情形。
- (六) 國際學術研討會、國際中大型運動賽會、國際藝文活動等情形。
- (七) 教師參與重要國際學術活動或擔任國際學術團體職位之情況。
- (八) 學校各學院系所參加或申請加入國際性學院系所組織情形。

### 七、其他提升教學成效之具體成果與特殊性、創新性之規劃

## 獎勵私立大學校院校務發展之研究參考指標

### 一、鼓勵研究措施

- (一) 學校鼓勵教師積極從事研究（含共同研究）之相關措施及其成效。
- (二) 與業界交流情形及鼓勵措施與辦法。

### 二、研究成果之獲獎與貢獻

- (一) 獲中央研究院院士、教育部學術獎、行政院體委會運動科學獎、吳大猷獎、國家文藝獎、國家講座、國科會傑出獎或特約研究人員等獎勵情形。
- (二) 研究成果應用於社會與企業界情況及對學術研究的創新及貢獻程度。
- (三) 具審查機制之各項展演、創作、競賽等舉辦情形（包含主動邀請、受邀請）。

大專校院財務資訊公開內容架構表

項次	第一層內容	第二層內容	第三層內容
一	校務基本資料	1. 學校沿革圖	
		2. 組織架構	
		3. 基本數據及趨勢	(1)基本資料：(應從創校迄今，創校初期，可以 5 年或 10 年為一期呈現。另至少應提供最近 5 年資料) A. 學生人數(分為大學部及研究所) B. 教職員人數 C. 學生人數趨勢圖、教師人數趨勢圖 D. 生師比 E. 校地及校舍(或樓地板)面積(以公頃為單位) (2)學校設備和資源：圖書及儀器設備 (3)財務規模(如有特別預算應說明)
		4. 學校特色	
		5. 學校發言人	
二	整體財務資訊及分析(含共同性或個別性收支分析)：內容呈現由整體到個別，提供至少 3 年資料	1. 財務報表資訊	(1)現金收支概況表 (2)業務收入明細表或收入明細表 (3)業務支出明細表或支出明細表 (4)平衡表(資產負債表) (5)現金流量表 (6)資本支出明細
		2. 財務資訊分析 (每張財務報表分析之項目，以不超過 10 項為原則，但重要項目仍應保留。)	(1)收支概況分析 (2)收入分析 (3)支出分析 (4)財務比率分析 (5)重要支出趨勢分析(按金額大小依序分析)： A. 人事費支出 B. 水電費支出

			<p>C. 固定資產支出</p> <p>D. 獎助學金支出(獎助學金占學雜費比例、獎助學金金額、獎學金與助學金比例)</p> <p>E. 現金流量分析</p> <p>F. 長期貸款資訊(先製作總表，再呈現單筆貸款細項)</p> <p>G. 資產負債分析</p> <p>H. 財務結構分析等。</p> <p>(6)推廣教育成果分析</p>
三	校內財務審核程序：(各程序以標準作業流程(SOP)方式呈現)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學雜費調整審議程序</li> <li>2. 預算編審程序</li> <li>3. 財務採購作業流程</li> <li>4. 相關委員會之設置及運作情形：如經費稽核委員會及採購修繕委員會等。</li> </ol>	
四	政府或民間補助及委辦經費分析	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 整體補助經費之圖表(接受各單位補助比例)</li> <li>2. 個別補助項目與經費分析</li> </ol>	
五	學校發展計畫與預算需求	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校務發展願景</li> <li>2. 中程發展需求(說明未來3至5年計畫需求或期程)</li> <li>3. 未來展望(策略或使命)：內容描述應更具體，如未來重大建設與規劃等。</li> </ol>	
六	學校其他重要資訊	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 未來學生人數概估</li> <li>2. 學校發展優勢或瓶頸</li> <li>3. 財務發展(如財務結構變更)</li> <li>4. 外部及內部審核警訊：如審計處或會計師所提出的警訊，重點摘錄即可，不必原件呈現。</li> <li>5. 過去3年評鑑結果(含大學訪視結果報告等，簡要分析</li> </ol>	

		<p>即可,不宜超過2頁)及未來努力方向(或因應策略)</p> <p>6. 其他:如董事會運作、關係人交易、未完重大工程合約、未決訟案、重大捐贈及承諾等。</p>	
--	--	---	--

備註：各校財務資訊公開內容，以各校決算書之數據為準，提供資料應適時更新(國立大學以「年度」為基準，私立大學以「學年度」為基準。

附件四

私立大學決算報告及預算執行評分表

學校 編號	學校 名稱	收文日期： 收文文號：	備查日期： 備查文號：
----------	----------	----------------	----------------

編號	檢查項目	是	否	單項 扣分	數量	扣分
1	會計師查核報告未出具「無法表示意見」？					
	會計師查核報告未出具「保留意見」或「否定意見」？					
	會計師查核報告未出具可歸責於學校之「修正式無保留意見」？ 註：若僅為揭露式的意見則不予扣分					
2	以學校為名義之收入，並無漏列、低列或以收支相抵後之淨額入帳？					
3	支出事項之查核並無缺失？					
4	資產事項之查核並無缺失？					
5	負債事項之查核並無缺失？					
6	預算及決算是否有依時限前報部備查？					
7	#101 會計月報表依時限於次月 15 日前函送主管教育行政機關備查？					
8	學校董事長、董事、監察人未兼任所設私立學校校長或校內其他行政職務，且尊重學校之行政權，未違反私立學校法第 29 條之規定？					
9	學校依據私立學校法第 50 條規定設立與教學有關之附屬機構或相關事業，其財務是否與學校之財務嚴格劃分？(為獨立之會計個體)					
10	本學年度決算財務報表是否依據 90 年 12 月 25 日台(90)會(二)字第 90176749 號令發布之公私立學校及其他教育機構公告財務報表作業原則第 5 條之規定，於學年度結束後 4 個月內，相關報表公告於學校網站？					
11	「決算表」與「查核報告」金額並無差異？(錯一張報表扣 1 分)					
12	「決算表」中應編列之明細表無遺漏編列？(漏一張報表扣 1 分)					
13	「決算表」固定資產預算數與決算數增減差異若達 50%，是否敘明理由？(漏一個科目扣 1 分)					
14	「決算表」借款及還款之預算數與決算數增減差異若達 30%，且差異達 5,000 萬元，是否敘明理由？(漏 1 個扣 1 分)					
15	「決算表」之收入與支出明細表各科目(第三級如 4110 學雜費收入科目)預算與決算差異若達 20%，且差異金額達 100 萬元，是否敘明理由？(漏 1 個扣 1 分)					
16	「決算表」中其他報表之編製是否無錯誤？(5 分)					
17	其他違反規定之項目(請於備註欄敘明)？(5 分)					
備註	固定資產變動表中「預付土地、工程及設備款」預算數與決算數增減差異已達 50%，未敘明理由，漏一個科目扣 1 分。					
		扣分合計： 1 總分： 99 (總分 100 分)				

## 一、行政考核部分

應依規定執行之業務項目
(一) 依大學法規定秉公正、公平、公開原則辦理招生；另應依招生簡章執行招生事務，產生之招生糾紛應依規定妥適處理。
(二) 學則及各項教務章則之修正，應依校內審核程序辦理，並於當學期報部，與法規抵觸經糾正者，應即配合修正報核。
(三) 學校對於學生有關學籍學則之陳情，應指派人員迅速、確實處理之，以維護學生權益。
(四) 應依相關法令及學校組織規程、校長遴選辦法，辦理校長遴選、聘任、續聘案。
(五) 校內組織應依相關法令規定修正組織規程報部。
(六) 學生依申訴或訴願決定，恢復學生就學權益者，應即依規定通知復學。
(七) 推廣教育學分班應依相關規定辦理，如校外教學場地應先核准後始得使用，境外開班計畫表應檢附相關證明文件並於三個月前報核等。
(八) 辦理學生各類學雜就學減免，應於註冊時逕行減免，不得先收費再退費。
(九) 應提撥學雜費收入百分之三或總收入百分之二以上經費作為學生獎助學金，並依學雜費彈性收費方案規定辦理。
(十) 每學期應依學雜費彈性方案規定，將學校相關雜費資料及財務報表資料上網或更新。
(十一) 針對家庭年收入新台幣七十萬元以下學生，給予助學金及生活學習獎助金。
(十二) 輔導學生辦理就學貸款，應於註冊時逕予不含貸款額度，俟銀行撥款後如有不准者，再行通知補繳費用，並應辦理貸款常識之宣導講習。
(十三) 所核定就學貸款海外研修費之申請對象，以本部「學海飛颺」或「學海惜珠」計畫獲獎學生或依據大學法第二十九條經核准同時在國內外大學修讀學位者（雙聯學位）為限，不包含一般交換學生、短期海外遊學。
(十四) 私立大學校院整體發展獎勵、補助款之使用，應依經費使用原則之規定辦理，相關採購程序，應符政府採購法等規定辦理。
(十五) 課程規劃或修正，應於該實學年度（學期）開始前，完成經相關委員會研議，提教務會議通過之程序。
(十六) 學校原則應於九十八年十二月三十一日前辦竣「建築物實施耐震能力評估及補強方案」之補強作業並報部解除列管，如有特殊因素致無法於期限內完成，應檢附相關理由說明及檢討報告專案報部辦理展延，經本部同意者，補強時程可有條件延後，但展延以一次為限。
(十七) 購買土地、不動產處或處分校地，應依程序辦理並經本部核准後始得辦理並付款。
(十八) 經本部依私校法第五十五條糾正，限期整頓改善者，應依有關法令或設立許可條件辦理。
(十九) 辦理法人變更登記，應依私立學校法第十三條及同法施行細則第二十七條等規定及期限辦理。
(二十) 董事會（包括董事長、董事）應依私立學校法第十五條至第三十三條等相關法令規

### 應依規定執行之業務項目

定運作。

- (二十一) 董事會、董事長、董事及校長之任期及改選應依規定辦理。
- (二十二) 校地應依原核定計畫使用。
- (二十三) 教師升等申訴案，應依中央申訴評議委員會評議決議辦理，而無影響教師權益之情事。
- (二十四) 教師資格於學校初審時應依規定與程序審查而無致影響教師權益之情事。
- (二十五) 教師資格送部複審，應依規定時限及程序辦理，而無影響教師權益之情事。
- (二十六) 其他應依相關規定辦理或應依期限內報部者，應在期限內完成。
- (二十七) 校內聘任及升等審查辦法牴觸本部法令或大法官解釋等，經本部糾正而未改善，致影響教師權益者。
- (二十八) 學校應依勞工安全衛生法設立相關組織、人員及管理制度，實施自動檢查及人員教育訓練，並編列所需預算支應相關工作。
- (二十九) 各校開授遠距教學課程，應擬具教學計畫，送課程相關委員會研議，提經教務會議通過後實施，並報教育部備查。
- (三十) 各校應定期評鑑學校所開設遠距教學課程及教學成效，並做成評鑑報告，至少保存三年。
- (三十一) 學校應成立資安推動組織、訂定資訊安全策略。
- (三十二) 建立配合「國家資通安全緊急應變中心」建立緊急通報應變組織，處理資安問題，資安事件於二十四小時內進行通報，並於三十六小時內處理完成。
- (三十三) 針對資安主官、主管、技術人員、一般師生教職員(分別各需至少二、六、十八、四小時)規劃充足時數資訊安全教育訓練。
- (三十四) 建立網路、主機、資料庫、網站等系統對外服務申辦作業，並建立安全檢核機制，確認安全無虞後再行開放對外服務，針對已上線系統應每季定期安全檢核。
- (三十五) 建立行政人員、教職員、學生等人員個人電腦使用安全規範。
- (三十六) 建置防火牆、防毒、IDS(大學)等系統，防火牆應建立安全策略，阻絕外部對內網路連線通訊埠，依網路申辦作業適時開放連線。
- (三十七) 學校應依廢棄物清理法妥善分類、貯存及處理學校廢棄物，並依水污染防治法妥善處理實驗室及生活污水，並編列所需預算支應相關工作。
- (三十八) 學校應依毒性化學物質管理相關法規落實毒性化學物質之管理，並編列所需預算支應相關工作。
- (三十九) 規劃及開設與環境教育有關的課程。
- (四十) 學校應落實綠色採購(即採購時優先購買政府認可之環境保護標章產品、再生資源或以其一定比例以上為原料製成之再生產品)。
- (四十一) 學校應依法核予教職員娩假、陪產假，並應由學校支應教師代課鐘點費。
- (四十二) 學校應依法核予教職員育嬰留職停薪。
- (四十三) 依法辦理不適任教師解聘、停聘或不續聘事宜。

### 應依規定執行之業務項目

- (四十四) 建立「校園無菸害」支持環境，實施全面禁菸（於校園設置吸菸位置）或明顯處所標示禁菸標記，禁止於校園供應菸品。
- (四十五) 各大專校院應推動春暉專案宣導相關活動。
- (四十六) 各大專校院應鼓勵成立反毒、拒菸「春暉志工」服務團隊及運作，並完成培訓，且實際到校輔導轄區內高中職以下學校反毒、拒菸教育義務服務。
- (四十七) 各大專校院應編列春暉專案執行經費。
- (四十八) 基於維護學生安全，各大專校院應辦理校園安全宣導、學生交通安全研習、相關法律常識講座、賃居生研習、工讀安全教育，並主動協調當地警政消防機關實施安全檢查及實際演練等相關措施。
- (四十九) 各大專校院應對賃居生應實施訪視（賃居環境安全檢視與評估、學校宿舍安全檢視紀錄），對學生駕照及保險實施清查、危險駕駛學生造冊列管，並依規定執行校內外學生違規行為如賭博、偷竊、網路犯罪等之清查。
- (五十) 各大專校院應成立危機處理小組，學校發生突發事件時，啟動危機處理小組運作，迅速處理重大突發事件及通報制度，並建立會議紀錄備查，對媒體披露事件應即時周延處理。
- (五十一) 學校應依報核之訓輔工作計畫執行本部獎勵、補助學生事務與輔導工作經費，經費支出依照「教育部獎補助私立大專校院學生事務及輔導工作經費及學校配合款實施要點」內容執行。
- (五十二) 學校應提撥本部獎勵私立大學校務發展計畫經費百分之一點五，用於辦理學生事務與輔導工作或購置學生社團活動所需之器材設備，其中經常門經費至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費；另各校提撥上開經費應由學務處統籌規劃辦理。
- (五十三) 學校應訂定學生申訴辦法(要點)，並報教育部核定。
- (五十四) 訂有推動校園學生憂鬱與自我傷害三級預防工作計畫，並確實執行。
- (五十五) 學校性別平等教育委員會之組織與運作需符合性別平等教育法第九條之規定；考績委員會、申訴評議委員會、教師評議委員會之組成應符合性別平等教育法第十六條之規定。
- (五十六) 學校應訂定校園性侵害或性騷擾防治規定，並公告周知，其處理校園性侵害或性騷擾事件，應依性別平等教育法第二十至三十五條之規定辦理。
- (五十七) 大學應輔導學生成立由全校學生選舉產生之學生會及其他相關自治組織，以增進學生在校學習效果及自治能力，其辦法於大學組織規程定之。
- (五十八) 學校應依本部頒訂校園保護智慧財產權行動方案執行推動智慧財產權相關措施。
- (五十九) 學校應依大專校院財務資訊公開內容架構表公開學校財務資訊，並應於學校網頁即時更新。

## 二、會計行政部分

應依規定執行之業務項目	
<b>(一) 預算編製檢查項目表</b>	
1.	應依據「 <b>學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定</b> 」，按規定編列各項預計表。
2.	各項預計表之預算科目或會計科目名稱，應與「 <b>學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定</b> 」相符。
3.	收支餘絀預計表各科目金額與收入預算明細表、支出預算明細表應與「 <b>學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定</b> 」規定相符。
4.	收入預算明細表各項收入，應依據「 <b>學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定</b> 」，說明估計之基礎及計算式。
5.	支出預算明細表各項支出，應依據「 <b>學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定</b> 」，說明估計之基礎及計算式。
6.	各項預計表合計金額應正確。
7.	學校若有附屬機構，學校收支餘絀表之作業收益或作業損失應與附屬機構收支餘絀表之本期餘絀金額相符。
8.	應提撥學雜費收入百分之三或總收入百分之二以上經費作為學生獎助學金，並依學雜費彈性收費方案規定辦理。
9.	董事長、董事及監察人應依私立學校法支領出席費及交通費，其專任者報酬之支領應依捐助章程及相關法規定辦理。
10.	學校若有附屬機構，應依據私立學校法第五十條規定，報經本部核准。
<b>(二) 決算編製檢查項目表</b>	
1.	會計師查核報告不宜出具否定意見或無法表示意見。
2.	決算表與查核報告金額並無差異。
3.	會計記帳基礎採權責基礎。
4.	決算表中應編列之明細表無遺漏未編列。
5.	固定資產預算數與決算數增減差異若有達百分之五十，是否敘明理由。
6.	借款預算數與決算數增減差異若有達百分之三十且差異金額達新台幣五千萬元，應敘明理由。
7.	償還借款預算數與決算數增減差異若有達百分之三十 且差異金額達新台幣五千萬元，應敘明理由。
8.	收入明細表各科目(第三級)預算與決算差異若有達百分之二十且差異達新台幣一百萬元，應敘明理由。
9.	支出明細表各科目(第三級)預算與決算差異若有達百分之二十且差異達新台幣一百萬元，應敘明理由。
10.	決算表中有關報表之編製無錯誤。
11.	學校未動支本年度經費(如本年度收取之學雜費收入、建教合作收入、推廣教育收入、財務收入、其他收入)購置上市股票、公司債、受益憑證等有價證券。
12.	學校年度剩餘資金轉列投資基金之金額，依據私立學校投資基金管理辦法第二條規定辦理，無

### 應依規定執行之業務項目

虛增轉列情況。

13. 學校投資基金之投資項目，依據私立學校投資基金管理辦法第三條規定，僅購買國內依法核准公開發行之上市、上櫃之股票及公司債、國內證券投資信託公司發行之受益憑證，無購買上開範圍以外之有價證券。
14. 學校投資基金之投資項目，依據私立學校投資基金管理辦法第四條、第五條規定，投資同一公司發行之股票及公司債，同一證券投資信託公司發行之受益憑證，其額度合計未逾可投資基金額度之百分之十，亦未逾同一被投資公司發行在外股份總數之百分之十。
15. 學校年度剩餘資金轉列投資基金之金額，依據私立學校法第四十六條第二項規定，經董事會同意。
16. 學校經費及基金之管理使用，符合私立學校法施行細則第四十二條第一項規定，存放於金融機構、購買公債、短期票券及學校自用之不動產。
17. 學校若動支經費及基金購買外國貨幣，能明確說明所欲購買之國外商品或勞務，並非為賺取匯率價差利益。
18. 學校基金及經費無寄託或借貸予學校董事、其他個人或非金融機構。
19. 學校現金、銀行存款、短期投資、特種基金、投資基金及其他約當現金無寄託或借貸予學校董事、其他個人或非金融機構。
20. 不得以學校營運資金購置股票或公司債。
21. 與教學研究服務使用有關之不動產未提供抵押借款。
22. 不動產之出售、交換、報廢、出租或無償出借，符合私立學校法第四十九條之規定。
23. 學校增購土地無違反規定，業經本部核准。
24. 增加銀行借款無違反規定。
25. 動用設校基金未違反規定。

### (三) 其他財務查核項目

1. 會計師查核未發現學校內部控制之重大缺失。
2. 會計師查核以前年度發現學校內部控制之重大缺失事項，本年度應予改善。
3. 會計月報應於次月十五日前函送教育部；預、決算應依規定程序、期限函報教育部。
4. 投資基金變動明細表應於次月十五日前函送教育部。
5. 會計主任資格應符合規定。
6. 學校受領教育部補助款其會計處理應依據教育部補助私立專科以上學校經費收支作業及查核要點辦理。
7. 學校使用教育部補助款購置之財物、勞務若補助金額超過所購置財物、勞務價格之半數以上，且金額超過新台幣一百萬元者，其採購程序應依據政府採購法辦理。
8. 學校應於學年度結束後五個月內辦理財團法人財產變更登記。
9. 學校辦理與教學有關之實習或實驗機構，其財務是否與學校之財務嚴格劃分。
10. 學校董事長、董事無兼任學校行政職務。

附件六

○○年度○○○○○大學使用教育部私立大學校院校務發展計畫經費辦理採購案之彙整表

(符合政府採購法第4條規定)

一、基本資料

學校	填報單位	填報人	電話	傳真	E-mail

二、調查表 (表格不足，請自行展延)

編號	採購標的物 名稱/內容	辦理方式(公開、限制 性、選擇性招標)	依據政府採購法 之條次	使用獎勵、補助經費 之金額(元)	採購標的物之成交 總金額(元)	得標廠商	備註
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

製表人：

覆核：

單位主管：

校長：

備註：請依採購辦理方式(公開招標-使用獎補助經費占採購金額半數以上，且在公告金額以上者；限制性及選擇性招標)，分別填報本彙整表，並請於次年度1月31日前將彙整表函送本部，並將檔案傳送至 [chuan2@mail.moe.gov.tw](mailto:chuan2@mail.moe.gov.tw) 信箱(陳佳蓁小姐)，俾利彙整。謝謝！

柒、附錄

七之一、101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費申請作業基本資料表

校 名	(請 加 蓋 官 防)				
校 址					
填 單 表 位					
簽 章	填表人	填表單位主管	會計主任	校長	
填 日 表 期	中 華 民 國 100 年            月            日				

填表注意事項：

1. 填表時請詳細參閱教育部公佈之「101 年度獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」等相關規定。
2. 學校填寫之基本資料若有誤、不確實或延誤申報，以致於影響所有私立大學校院之成績計算時間，為維護各校權益，本部將以記錄各校申報狀況為依據，作為獎懲參考。
3. 請各校將基本資料表依序排列裝訂成冊，並加蓋貴校官防。

聯絡人姓名：\_\_\_\_\_

單位及職稱：\_\_\_\_\_

電話：\_\_\_\_\_

傳 真：\_\_\_\_\_

E-mail：\_\_\_\_\_

七之二、101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展之教學、研究及  
整體經費支用計畫書參考格式

計畫編號：（由本部填寫）

## 【學校名稱】

### 101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展之 教學、研究及整體經費支用計畫書

學 校 (請加蓋學校官防)	
校長簽章	
會計單位 主管簽章	
填表單位 主管簽章	
填表單位	
填表日期	中華民國 101 年 月 日

# 101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展之 教學、研究及整體經費支用計畫書

## 壹、總表

計畫編號 (本部填寫)		申請學校			
基本資料	姓名	單位職稱	電話	傳真	E-mail
填表者					
填表單位 單位主管					
執行期限	自 101 年 1 月 1 日至 101 年 12 月 31 日				

# 101 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之教學、研究及整體經費支用計畫書<sup>1</sup>之撰寫參考內容

## 第一部分 學校概況

- 壹、 學校發展方向
- 貳、 學校執行重點特色

## 第二部分 教學

### 壹、現況與成果

學校得依「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」之教學量、質化參考指標撰寫，並應說明依前 1 年度（100 年度）之辦理成效及經本部大學校務評鑑或大學校院系所評鑑後之改進重點、成效。

### 貳、101 年度教學發展規劃

- 一、目標（發展方向）
- 二、教學發展架構、重點與特色
- 三、具體實施策略

學校得依「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」之教學量、質化指標（獎勵大學教學卓越計畫核心暨國際化之參考指標）撰寫，並配合校內中長程校務發展計畫規劃教學推動重點及所擬計畫目標，亦即應提出所規劃之發展計畫或策略與校內中長程校務發展計畫之關聯性。

### 四、相關配套機制（含執行措施與方法）

說明學校為執行教學發展計畫，並配合校內中長程校務發展計畫及本部擬定獎勵大學教學卓越計畫核心暨國際化之參考指標撰寫相關配套措施及實施方式。

### 五、預期效益、管控措施及評估指標

1. 說明本計畫實施預期效益及具體評估指標（含量、質化），並請儘可能將欲達成之目標以數據、圖表說明之。（提供參考附表 1，請參考）

參考附表 1：預期效益評估表

項目/計畫名稱	計畫內容	預估投入資源(含經費)	預期效益(含質量化)

<sup>1</sup>請各校依據獎勵私立大學校院校務發展計畫要點之規定，規劃 101 年度計畫經費之整體支用情形，並非僅限於規劃教學、研究經費之支用。

填表說明：

- (1) 項目/計畫名稱：請填計畫名稱或具體措施。
- (2) 計畫內容：請填執行計畫內容。
- (3) 預估投入資源(含經費)：請填投入金額(除獎補助經費外，如包含其他經費、學校自籌款亦可一併分項填寫，如無則免填)。
- (4) 預期效益(含質量化)：請填成果，例如：1. 質化：提升學生自動學習意願 2. 量化：舉辦 10 場研討會，參加學生人次達 2,000 人…。

2. 相關量、質化指標得配合校內中長程校務發展計畫及本部擬定獎勵大學教學卓越計畫核心暨國際化之參考指標撰寫。

參、其他

說明其他補充資料，並配合校內中長程校務發展計畫撰寫。

## 第三部分 研究

壹、現況與成果

學校得依「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」之研究量、質化參考指標撰寫，並應說明依前 1 年度（100 年度）之辦理成效及經本部大學校務評鑑或大學校院系所評鑑後之改進重點、成效。

貳、101 年度研究發展規劃

- 一、目標（發展方向）
- 二、研究發展架構、重點與特色
- 三、具體實施策略

學校得依「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」之研究量、質化指標撰寫，並配合校內中長程校務發展計畫規劃研究推動重點及所擬計畫目標，亦即應提出所規劃之發展計畫或策略與校內中長程校務發展計畫之關聯性。

四、相關配套機制（含執行措施與方法）

說明學校為執行研究發展計畫，並配合校內中長程校務發展計畫及本部擬定研究參考指標撰寫相關配套措施及實施方式。

五、預期效益、管控措施及評估指標

1. 說明本計畫實施預期效益及具體評估指標（含量、質化），並請儘可能將欲達成之目標以數據、圖表說明之。
2. 相關量、質化指標請配合校內中長程校務發展計畫及本部擬定之研究參考指標撰寫。

參、其他

說明其他補充資料，並配合校內中長程校務發展計畫撰寫。

## 第四部分 整體經費支用說明

壹、整體經費分配及使用原則

- 一、學校推動及執行獎勵私立大專校院校務發展計畫經費之組織架構圖及結構圖
- 二、經費使用原則、推動方式及相關說明

貳、整體經費支用計畫與學校校務發展規劃之關聯

- 一、資本門支用項目與學校校務發展規劃關聯性（請具體說明）
- 二、經常門支用項目與學校校務發展規劃關聯性（請具體說明）

參、預期成效

- 一、101 年度規劃具體措施及支用內容（附表一、附表二）
- 二、預期實施成效

肆、本計畫經費與本部其他全校性補助計畫之區隔

全校性補助計畫與本計畫有相配合者，請簡要具體敘明執行內容、經費來源及金額等資料。（僅提供參考附表 2，若學校有更詳細之表件或圖可用貴校繪製之表件，且得酌於調整或增加）

參考附表 1：101 年度學校校務發展、其他補助計畫、學校經費及學校總收入一覽表（單位：萬元）

	校務發展計畫 (A)	教育部其他補助計畫(B)				學校經費 (C)	學校總收入 (預算) (D)	
		頂尖大學計畫	教學卓越計畫	區域教學資源中心計畫	其他		學校收入(不含附屬機構收益)	附屬機構收益
經費 (單位：萬元)								
<u>占學校總收入比例</u> (單位：%)							100%	

\*不敷填寫，請逕行增加欄位。

●填表說明：

(A)校務發展計畫：請填教育部申請本計畫101年計畫總金額。

(B)教育部其他補助計畫：教育部其他補助計畫之其他欄：請學校檢視獲得教育部補助計畫中與學校校務發展關聯性較高且屬全校性之補助計畫填入，若無則可免填。(如尚在申請中，請敘明申請中；如核定計畫為跨年度計畫，請敘明計畫期程)

(C)學校經費：為學校支應本計畫之相關經費(非教育部或其他政府機關補助款)。

(D)學校總收入：請預估101年度收入。

\*\*經費填寫時間：101年1月1日至101年12月31日止。

\*\*\*各分項佔學校總收入比例[(A)+(B)+(C)]不用等於100%。

## 第五部分 前1年度(100年度)辦理成效

壹、近三年獲本部私立大學校院整體發展獎勵、補助經費及獎勵私立大學校院校務發展計畫經費情形(附表三)

貳、前1年度(100年度)使用本計畫經費之辦理成效(例如：突顯本計畫經費對學校教學品質、研究能量有助益之代表性及特色之成果項目，請具體敘明，並表格化、數據化)(附表四)

參、前1年度(100年度)本計畫審查意見之回應說明及改善情形(附表五)

## 第六部分 檢附財務及校務資訊公開化與電腦化報告乙份

(請參閱大專校院財務資訊公開內容架構表)

## 第七部分 檢附100年度修正計畫書乙份

## 第八部分 檢附中長程校務發展計畫乙份

備註：第六、七、八部分需印製書背(校名/年度/計畫名稱)

## 第九部分 檢附增加獎勵及補助經費申請書乙份

附表一、計畫經費支用內容（總計畫）

（\*填表數字以整數為準，小數點不予計算；單位：元）

101 年度獎勵私立大專校院校務發展計畫經費支用明細表						
補助經費(1)			獎勵經費(2)			總預算 (3)=(1)+(2)
經常門	資本門	經資門比率	經常門	資本門	經資門比率	

附表二、計畫經費支用內容(項目/分項計畫)

101 年度獎勵私立大學校院校務發展計畫經費之支用明細表										
※ 是否支用重大修繕維護工程										
<input type="checkbox"/> 是，                      元，占資本門_____ % (附註1) <input type="checkbox"/> 否										
項目/計畫名稱 (學校自行配合計畫 內容撰寫)	獎勵、補助款						其他經費		總計 (元)	執行內容
	金額(元)			比例(%)			其他 計畫 配合 款	學校 自籌 款		
	A. 經常門	B. 資本門	C. 小計 (A+B)	D. 經常門	E. 資本門	F. 小計 (D+E)				
<b>總計</b>										

【表格不足，請自行展延】

附註 1：資本門不得流用至經常門，經常門得流出至資本門；其流用以百分之十為限。

附註 2：為利學生事務及輔導工作之推動，學校應提撥獎勵、補助總經費 1.5%。

附註 3：若學校有其他計畫或增加自籌款(即不含本部補助款)投入本計畫，請一併填寫。

附註 4：若學校獲新增獎勵或補助經費，「項目/計畫名稱」欄位請以「新增獎勵及補助經費/○○(計)(畫)(名)(稱)」，且不得流用至其他分項計畫中執行。

附表三：近三年獲本部私立大學校院獎勵補助經費情形

近三年獲本部私立大學校院獎勵補助經費				
年度	經常門	資本門	經資門比例	總計
98				
99				
100				
小計				

【表格不足，請自行展延】

附表四：學校執行成效之具體量化及質化成果表

100 年度獎勵私立大專校院校務發展計畫之執行成效			
具體成果項目	量化及質化成果說明	個案事例	備註

【表格不足，請自行展延】



## 捌、表冊

### 八之一、高等教育校務資料庫蒐集

學生 1. 學生人數明細表.....	60
學生 2. 繳納全額學雜費延畢生人數明細表.....	61
學生 3. 學生參與實務實習時數明細表.....	62
學生 4. 外國學生、僑生人數明細表及交換學生人數明細表.....	63
學生 5. 學生英語檢定通過率明細表.....	64
學生 6. 學生參與競賽成效明細表.....	65
學生 7. 學生參與國科會研究計畫成效明細表.....	66
教師 1. 專任教師人數明細表.....	67
教師 2. 兼任教師人數明細表.....	68
教師 3. 專任專業技術人員明細表.....	69
教師 4. 專案教學人員明細表.....	70
教師 5. 兼任專業技術人員明細表.....	71
教師 6. 專任教師授課情形明細表.....	72
教師 7. 教師學術研究計畫成效明細表.....	73
教師 8. 教師研究、升等、進修獎補助經費明細表.....	74
教師 9. 教師研究、升等、進修獎補助人數明細表.....	75
教師 10. 教師通過升等統計表.....	76
職員 1. 職員人數統計表.....	77
職員 2. 就業輔導專職人員統計表.....	78
經費 4. 助學措施統計表—1.....	79
經費 5. 助學措施統計表—2.....	79
經費 6. 助學措施統計表—3.....	80
經費 7. 助學措施統計表—4.....	80

學生 1. 學生人數明細表 (填表基準日: 民國 100 年 10 月 15 日)

學院名稱	系所名稱	系所分類 (A/B/C)	博士班	碩士班		學士	
				日間 學制	進修 學制	日間 學制	進修 學制

填表說明：

- 以系所為基準填寫學生人數。
- 依100年10月15日具備正式學籍之中華民國國籍學生、僑生及外國學生人數為計算基準。
- 外國學生：指未具僑生身分，且不具中華民國國籍，依「外國學生來臺就學辦法」申請入學，並具正式學籍者；含雙聯學制學生。
- 雙聯學制學生：係指國內各大學校院透過與國外大學建立學術合作關係簽訂合作合約，並符合「大學辦理國外學歷採認辦法」之相關規定者，且於二校當地修習學分數，累計須各達獲頒學位所需總學分數之1/3以上，同時符合「大學辦理國外學歷採認辦法」第9條第3項修讀期間之規定，並由二校各頒或共頒合乎各校所遵行之教育法令之學位。
- 全年在校外實習之學生數、選讀生、休退學、延畢生(繳納全額學雜費及僅繳納學分費者)、學分班、全學年均於國外之學生、保留入學資格或無學籍學生不列入計算。
- 延畢生參照『專科以上學校總量發展規模與資源條件標準』，學士班學生超過各校學則所定修業年限；碩士生(含碩士在職專班)自第3年起、博士生自第4年起繳納全額學雜費者，始得認列於【學生2. 繳納全額學雜費延畢生人數明細表】；亦即碩士生(含碩士在職專班)自第3年起、博士生自第4年起未繳納全額學雜費者，不需計入延畢生，亦不計入學生數。
- 學制班別說明：

學位	學制	日間學制/進修學制
博士	博士班	日間學制
	碩士班	日間學制
碩士	碩士在職專班	進修學制
	碩士暑期在職專班	
	大學四年制(含以上)學士班	
學士	大學四年制技術系	日間學制
	大學第二部學士班	
	大學二年制技術系	
	學士後學士班	
	學士後第二專長學士班(日間)	進修學制
	大學二年制在職專班	
	進修學士班	
	學士後第二專長學士班(進修)	

- 系所分類如下：
  - A類含醫學系。
  - B類含醫學院其他各系(例:醫學所、學士後中醫系、牙醫系及獸醫系等)、工學院、理農學院類及建築設計藝術類學系。
  - C類含文法商管學院學系。
- 若學生有全年輪流於校內上課與校外實習者，可認列學生數。
- 性質特殊學系(例如新聞傳播學系、資訊管理系及特殊教育系等)，得依其學雜費收費標準分別歸屬於工學院或理農學院類。如情形特殊者，得由各校專案報部核定。
- 請各校自行留存學生證、入學證明、外國學生之雙方學校簽約文件等相關證明資料備查。

資料來源：

「高等教育校務資料庫」【學1. 一般生實際在學學生人數表】「正式學籍之在學學生總人數」，不含各校超過修業年限之學生(碩士生(含碩士在職專班)自第3年起、博士生自第4年起)、【學2. 學生就學情況統計表】「延畢生」、「全學年均於國外之學生」、「全學年實習之學生人數」。

學生 2. 繳納全額學雜費延畢生人數明細表

(填表基準日：民國 100 年 10 月 15 日)

學院名稱	系所名稱	系所分類 (A/B/C)	博士班	碩士班		學士	
				日間 學制	進修 學制	日間 學制	進修 學制

填表說明：

- 以系所為基準填寫學生人數。
- 依100年10月15日具備正式學籍之中華民國國籍學生、僑生及外國學生之繳納全額學雜費延畢生人數為計算基準。
- 延畢生參照『專科以上學校總量發展規模與資源條件標準』，學士班學生超過各校學則所定修業年限；碩士生(含碩士在職專班)自第3年起、博士生自第4年起繳納全額學雜費者，始得認列；亦即碩士生(含碩士在職專班)自第3年起、博士生自第4年起未繳納全額學雜費者，不需計入延畢生，亦不計入學生數。
- 外國學生：指未具僑生身分，且不具中華民國國籍，依「外國學生來臺就學辦法」申請入學，並具正式學籍者；含雙聯學制學生。
- 學制班別說明：

學位	學制	日間學制/進修學制
博士	博士班	日間學制
碩士	碩士班	日間學制
	碩士在職專班	進修學制
	碩士暑期在職專班	
學士	大學四年制(含以上)學士班	日間學制
	大學四年制技術系	
	大學第二部學士班	
	大學二年制技術系	
	學士後學士班	
	學士後第二專長學士班(日間)	進修學制
	大學二年制在職專班	
	進修學士班	
學士後第二專長學士班(進修)		

- 系所分類如下：
  - A類含醫學系。
  - B類含醫學院其他各系(例:醫學所、學士後中醫系、牙醫系及獸醫系等)、工學院、理農學院類及建築設計藝術類學系。
  - C類含文法商管學院學系。
- 性質特殊學系(例如新聞傳播學系、資訊管理系及特殊教育系等)，得依其學雜費收費標準分別歸屬於工學院或理農學院類。如情形特殊者，得由各校專案報部核定。
- 請各校自行留存延畢生學生證、入學證明、外國學生之雙方學校簽約文件等相關證明資料備查。

資料來源：

「高等教育校務資料庫」【學2. 學生就學情況統計表】「延畢生」。



學生4. 外國學生、僑生人數明細表（填表基準日：民國100年10月15日）  
 交換學生人數明細表（填表基準日：100年2月1日至100年7月31日）

學院名稱	系所名稱	外國學生人數	僑生人數	交換學生人數

填表說明：

1. 以系所為基準填寫學生人數。
2. 以各校100年10月15日具備正式學籍之外國學生、僑生及前一學期(100年2月1日至100年7月31日)具備正式學籍之交換學生人數，皆不包含延畢生(繳納全額學雜費及僅繳納學分費者)。
3. 外國學生：指未具僑生身分，且不具中華民國國籍，依「外國學生來臺就學辦法」申請入學，並具正式學籍者；含雙聯學制學生。
4. 雙聯學制學生：係指國內各大學校院透過與國外大學建立學術合作關係簽訂合作合約，並符合「大學辦理國外學歷採認辦法」之相關規定者，且於二校當地修習學分數，累計須各達獲頒學位所需總學分數之1/3以上，同時符合「大學辦理國外學歷採認辦法」第9條第3項修讀期間之規定，並由二校各頒或共頒合乎各校所遵行之教育法令之學位。
5. 僑生（不包含大陸，但含港澳地區）：係指符合「僑生回國就學及輔導辦法」第2條規定之僑生資格申請入學，並具正式學籍者。
6. 交換學生（不包含大陸、港澳地區）：
  - (1) 以修習雙方學校學分者為限，不含遊學取得之學分。
  - (2) 交換學生含本校正式學籍出國或國外學生來本校就讀者，並具雙方學校簽約文件、學生證、入學證明等相關文件。
  - (3) 學校依「教育部學海飛颺、學海惜珠計畫」，獎勵大學校院選送優秀學生出國研修計畫至國外之交換學生，可納入。

資料來源：

- (a)外國學生：「高等教育校務資料庫」【學5.外國學生資料統計表】。
- (b)僑生：「高等教育校務資料庫」【學4.僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表】。
- (c)交換學生：「高等教育校務資料庫」【學7.外國學生「非學位生」進修、交流統計表】、【學8.本國學生出國進修、交流統計表】來臺(出國)進修、交流期間(1)就讀一學年(含)以上(修讀學分者)、(3)就讀一學期以上未滿一學年(修讀學分者)、(5)就讀一學期以內(修讀學分者)。

學生 5. 學生英語檢定通過率明細表

(計算日期：**99年8月1日至100年7月31日**)

學院名稱	系所名稱	系所分類(A 英語類 /B 非英語類)	通過 CEF B1 等級考試人數

填表說明：

- 以系所為基準填寫人數。
- 依各校**99學年度(99年8月1日至100年7月31日)**正式學籍之在學學生通過中級英語檢定等級考試人數，以通過證書之發證或生效日期為計算基準。
- 通過合於歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構(CEF) B1級(含)以上人數，始得認列。
- 各校自行參照CEF B1級：
  - 全民英語能力分級檢定測驗(GEPT)中級以上。
  - 劍橋大學英語能力認證分級測驗(Cambridge Main Suite) Preliminary English Test以上。
  - 大學院校英語能力測驗(CSEPT)新制第一級170-240分以上或第二級180-239分以上。
  - 紙筆托福測驗(ITP TOEFL)457分及電腦化托福測驗(CBT TOEFL)137分及網路托福測驗(IBT TOEFL)57分以上。
  - 國際英語語文測驗(IELTS)4級以上。
  - 新制多益測驗(TOEIC)550分以上(聽力測驗及閱讀測驗均須達275分以上)。
  - 劍橋大學國際商務英語能力測驗(BULATS) ALTE Level 2級以上。
  - 外語能力測驗(FLPT-English)新制三項筆試總分150-194分口試級分S-2。
  - 全民網路英語能力檢定(NETPAW)中級以上。
  - 通用國際英文能力分級檢定(G-TELP) Level 3。
  - 全球英檢(GET) B1級以上。
- 系所分類如下：
 

A類為英語類系所，含英國語文學系、英美文學系、應用外語學系、應用外國語文(言)學系、外國語文(言)學系、英文(語)學系、英美語文學系、應用英語學系、應用語言學系、應用語文學系。

B類為非英語類系所，指非上述A類系所。
- 在籍學生入學前於採計時間內(**99年8月1日至100年7月31日**)已通過測驗者，均可認列。
- 設有複試之檢定，須通過複試且取得合格證書，始得認列。
- 該項目以學生數計算，不因個人通過次數多寡而重複計算。
- 請各校自行留存證照影本或發證機構相關證明文件資料備查。

資料來源：

「[高等教育校務資料庫](#)」【學18. 學生通過語文證照統計表】。





教師 1. 專任教師人數明細表 (填表基準日：民國 100 年 10 月 15 日)

學院 名稱	系所名稱	藝術類 系所分類 (A/B)	教授	副教授	助理教授	講師	軍護教師	86/3/21 前之助教

填表說明：

- 以系所為基準填寫專任教師人數。
- 藝術類分類如下：  
A類為藝術類系所含音樂、美術、戲劇、藝術、舞蹈、電影及設計類院、系、所、學位學程相關系所。  
B類為非上述A類系所。
- 依 100 年 10 月 15 日 現有合格專任教師為計算基準。
- 合格專任教師係指：
  - 經本部審定資格並支給合格專任教師薪資之教師。
  - 合格專任教師應符合教育部「教育人員任用條例」、「學校法人及其所屬私立學校教職員退休輔導離職資遣條例」及學校制定「專任教師基本授課時數」之相關規定。
  - 名列於 100 年 10 月 薪資帳冊者。
  - 報部以學位送審中之新聘教師，於當年度「高等教育校務資料庫」填報截止日 (100 年 10 月 28 日) 以前取得合格證書者，納入計算。
  - 民國 86 年 3 月 21 日「教育人員任用條例」修正生效前已取得助教證書之現職人員如繼續任教未中斷，比照專任講師納入計算。請將此類助教填入「86/3/21 前之助教」欄位。
  - 依學校相關規定審核通過留職留薪之專任教師。
  - 未於學校附屬機構或其他機構擔任專職者（例如學校專任教師不得同時任職所屬醫院或其他醫院之專任醫師）。
  - 跨院、系、所合聘之師資，僅得於主聘之院、系、所列計為專任師資，不得重複列計。
  - 合格專任教師依教育部審定之教師資格計算職級。
- 校長、講(客)座教授得採計。講(客)座教授得依專任教師聘用規定、薪資及資格，聘約達一年以上者，納入專任師資人數計算。
- 軍護教師係指教育部介派之軍訓教官及護理教師。
- 合格專任教師，經校方同意借調至其他校院者，列入調任後服務學校之合格專任教師，借調至政府機關服務者，得列原校之合格專任教師。
- 各校須上傳專任教師 100 年 10 月 薪資帳冊、教師薪級表，並自行留存相關證明文件資料備查。

資料來源：

「高等教育校務資料庫」【教 1. 專兼任教師明細表】



教師 3. 專任專業技術人員明細表 (填表基準日：民國 100 年 10 月 15 日)

學院名稱	系所名稱	藝術類 系所分類 (A/B)	教授	副教授	助理教授	講師

填表說明：

1. 以系所為基準填寫專任專業技術人員人數。
2. 藝術類分類如下：  
A類為藝術類系所含音樂、美術、戲劇、藝術、舞蹈、電影及設計類院、系、所、學位學程相關系所。  
B類為非上述A類系所。
3. 依 100 年 10 月 15 日 現有專任專業技術人員為計算基準。
4. 專任專業技術人員係指：
  - (1) 應符合教育部「教育人員任用條例」、「學校法人及其所屬私立學校教職員退休輔導離職資遣條例」及學校制定「專任教師基本授課時數」之相關規定。
  - (2) 名列於 100 年 10 月 薪資帳冊。
  - (3) 依學校相關規定審核通過留職留薪之專任教師。
  - (4) 未於學校附屬機構或其他機構擔任專職者（例如學校專任教師不得同時任職所屬醫院或其他醫院之專任醫師）。
  - (5) 跨院、系、所合聘之師資，僅得於主聘之院、系、所列計為專任師資，不得重複列計。
5. 依「大學聘任專業技術人員擔任教學辦法」規定聘任之專業技術人員，經學校教評會審議通過者，比照專任教師之職級。須有聘書、教師評審委員會會議記錄、校外專家二人以上審查文件及聘任職級所須資格證明文件。
6. 講(客)座教授得依專任教師聘用規定、薪資及資格，聘約達一年以上者，納入專任師資人數計算。
7. 專任專業技術人員，經校方同意借調至其他校院者，列入調任後服務學校之合格專任教師，借調至政府機關服務者，得列原校之合格專任教師。
8. 各校須上傳專任專業技術人員 100 年 10 月 薪資帳冊→教師薪級表，並自行留存相關證明文件資料備查。

資料來源：

「高等教育校務資料庫」【教 1. 專兼任教師明細表】。

教師 4. 專案教學人員明細表 (填表基準日：民國 100 年 10 月 15 日)

學院名稱	系所名稱	藝術類 系所分類 (A/B)	教授	副教授	助理教授	講師

填表說明：

1. 以系所為基準填寫專案教學人員人數。
2. 藝術類分類如下：  
A類為藝術類系所含音樂、美術、戲劇、藝術、舞蹈、電影及設計類院、系、所、學位學程相關系所。  
B類為非上述A類系所。
3. 依 100 年 10 月 15 日現有專案教學人員為計算基準。
4. 專案教學人員係指：
  - (1) 依「國立大學校務基金進用教學人員研究及工作人員實施原則」規定聘任之教學人員，學校以其他經費來源聘任之教學人員，且確為全部時間擔任學校教學職務且支給合格專任教師薪資之教學人員，經學校教評會審議通過者，比照專任教師之職級。
  - (2) 名列於 100 年 10 月薪資帳冊。
  - (3) 未於學校附屬機構或其他機構擔任專職者（例如學校專任教師不得同時任職所屬醫院或其他醫院之專任醫師）。
  - (4) 跨院、系、所合聘之師資，僅得於主聘之院、系、所列計為專任師資，不得重複列計。
5. 須有聘書、教師評審委員會會議記錄及聘任職級所須資格證明文件。
6. 各校須上傳專案教學人員 100 年 10 月薪資帳冊、教師薪級表，並自行留存相關證明文件資料備查。

資料來源：

「高等教育校務資料庫」【教 1. 專兼任教師明細表】





教師 7. 教師學術研究計畫成效明細表

(計算日期：99年1月1日至99年12月31日)

學院名稱	系所名稱	國科會學術研究計畫總件次	國科會學術研究計畫總經費	非國科會學術研究計畫總件次	非國科會學術研究計畫總經費

填表說明：

1. 以系所為基準填寫件次與經費。
2. 合格專任教師前一年度獲國科會或非國科會學術研究計畫件次及經費，應以校內合格專任教師擔任計畫主持人，且契約所訂之執行起始日應於99年1月1日至99年12月31日。
3. 學術研究計畫經費須納入學校帳戶，且以核定金額認列。若應計畫須提撥學校配合款或自籌款，亦可認列，惟應檢具相關證明(如核定公文、支出憑證)。
4. 學術研究計畫不含國科會或非國科會產學合作計畫。「非國科會學術研究計畫」係以非國科會其他政府部門之計畫件次與經費認列，計畫經費來自企業部門或非政府部門之學術研究計畫不得認列。
5. 請填報前一(會計)年度(即99年1月1日至99年12月31日)學校辦理學術研究計畫經費。以合約生效首日為認列年度基準日；若為跨年度計畫，經費只認列在核定生效日之所在年度，不得在其他年度重複認列。惟分年之起始日須符合99年1月1日至99年12月31日之規定始得認列。
6. 整合型計畫總件數為私立大學校院計畫主持學校與同校子計畫依下列原則認列：
  - (1) 若總計畫無獨立經費，可認列總經費或同校子計畫經費總和，總計畫經費與子計畫經費不得重複認列，件次則按總計畫與子計畫分別認列。
  - (2) 若總計畫有獨立經費，主持總計畫之學校獨立認列件次，子計畫則按主持學校分別認列經費與件次。
7. 專任教師以學校名義承接之學術研究計畫，惟教師於原校執行計畫起始期間(99年1月1日至99年12月31日)內離職，並轉任至新學校繼續執行計畫，此時兩校皆持有計畫合約書，並符合獎補助核配要點之相關規定，其以合約之簽約執行起始時間為基準點採計件次，以原校及新學校個別執行金額填報。
8. 此項經費來源均不含本部補助之經費。

資料來源：

- (1) 國科會學術研究計畫總經費 = 「高等教育校務資料庫」【研4. 學校學術研究計畫成效表】計畫經費 政府部門資助經費(A) 國科會。
- (2) 非國科會學術研究計畫總經費 = 「高等教育校務資料庫」【研4. 學校學術研究計畫成效表】計畫經費 政府部門資助經費(A) 小計但不包含教育部。

教師8. 教師研究、升等、進修獎補助經費明細表

(計算日期：99年8月1日至100年7月31日)

學院名稱	系所名稱	校外研究 (產學合作)計畫獎 補助經費	發表學術 著作獎補 助經費	國外(際) 學術研討會 獎補助經費	鼓勵教師 升等獎補 助經費	校外進 修獎補 助經費

填表說明：

- 以系所為基準填寫經費。
- 應制定「獎勵教師研究、升等、進修」等相關規定，並經校內相關會議通過後實施，以合格專任教師領取或學校提撥日，符合99年8月1日至100年7月31日之規定，始得認列。
- 各校於99學年度(99年8月1日至100年7月31日)以學校自籌經費獎補助下列合格專任教師始得認列：
  - 校外研究(產學合作)計畫：認列學校為鼓勵專任教師獲得校外研究計畫案所給予之額外補助及獎勵金或學校配合款，惟不得將整筆計畫案金額填入。
  - 發表學術著作：認列學校為鼓勵專任教師發展學術著作所給予之額外補助及獎勵金。
  - 參加國外國際學術研討會：認列學校為鼓勵專任教師參與國外(際)學術研討會所給予之額外補助及獎勵金。
  - 鼓勵教師升等：認列學校為鼓勵專任教師升等所給予之額外補助及獎勵金。
  - 校外進修：認列學校為鼓勵專任教師至校外進修所給予之額外補助及獎勵金，如專任教師以留職留薪方式進修，學校核撥之薪資可視為學校對該教師之獎勵金納入計算，校外進修不限短期或長期，惟校內進修者不得認列。
- (6)上述經費不得重複認列。
- 同一合格專任教師發表學術著作，學校分次補助同一著作，經費可累計，人次不可重複計算。
- 此項經費來源均不含本部補助之經費。
- 請各校自行留存契約、著作、補助經費帳冊等相關證明文件資料備查。
- 請各校上傳學校制定「獎勵教師研究、升等、進修」等相關規定。

資料來源：

「[高等教育校務資料庫](#)」【[研5. 學校補助專任教師研究、升等、進修之獎補助人次及金額表](#)】。

教師9. 教師研究、升等、進修獎補助人數明細表

(計算日期：99年8月1日至100年7月31日)

學院名稱	系所名稱	校外研究(產學合作)計畫獎補助人次	發表學術著作獎補助人次	參加國外(際)學術研討會獎補助人次	鼓勵教師升等獎補助人數	校外進修獎補助人數

填表說明：

- 以系所為基準填寫人數(次)。
- 應制定「獎勵教師研究、升等、進修」等相關規定，並經校內相關會議通過後實施，始得認列：
- 各校於99學年度(99年8月1日至100年7月31日)以學校**自籌**經費獎補助下列合格專任教師，始得認列人數(次)。
  - 校外研究(產學合作)計畫：認列學校為鼓勵專任教師獲得校外研究計畫案所給予之**額外**補助及獎勵金或學校配合款，惟不得將整筆計畫案金額填入。
  - 發表學術著作：認列學校為鼓勵專任教師發展學術著作所給予之**額外**補助及獎勵金。
  - 參加國外國際學術研討會：認列學校為鼓勵專任教師參與國外(際)學術研討會所給予之**額外**補助及獎勵金。
  - 鼓勵教師升等：認列學校為鼓勵專任教師升等所給予之**額外**補助及獎勵金。
  - 校外進修：認列學校為鼓勵專任教師至校外進修所給予之**額外**補助及獎勵金，如專任教師以留職留薪方式進修，學校核撥之薪資可視為學校對該教師之獎勵金納入計算，校外進修不限短期或長期，惟校內進修者不得認列。
- (6)上述人次(數)不得重複認列。**
- (1)校外研究(產學合作)計畫(2)發表學術著作(3)參加國外國際學術研討會以實際獲得學校獎補助經費之人次列計。
- (4)鼓勵教師升等(5)校外進修以實際獲得學校獎補助經費之人數列計。
- 同一合格專任教師發表學術著作，學校分次補助同一著作，經費可累計，人次不可重複計算。
- 若為多位合格專任教師合作之校外研究(產學合作)計畫、發表學術著作，以實際獲得獎補助經費之人次列計。
- 此項經費來源均不含本部補助之經費。
- 請各校自行留存契約、著作、補助經費帳冊等相關證明文件資料備查。
- 請各校上傳學校制定「獎勵教師研究、升等、進修」等相關規定。

資料來源：

「高等教育校務資料庫」【研5. 學校補助專任教師研究、升等、進修之獎補助人次及金額表】。

教師 10. 教師通過升等統計表 (計算日期：99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日)

項目	升等教授人數	升等副教授人數	升等助理教授人數	總計
總數				

填表說明：

1. 以 99 學年度 (99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日) 教師升等教授、副教授、助理教授之合格專任教師人數。
2. 教師升等之採計係指以教師作品、著作、技術報告及展演等情事，進行申請且通過升等之件數，其中以學位(文憑)送審之升等件數不予採計。
3. 以教師通過升等證書日期為計算基準，非以年資起算日。
4. 新聘合格專任教師於 99 學年度 (99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日) 任職他校期間通過升等者，得認列原學校通過升等人數。

資料來源：

「高等教育校務資料庫」【教 3. 專任教師通過升等明細表】。

職員1. 職員人數統計表（計算日期：100年10月15日）

◎是否上傳 <u>10月</u> 薪資帳冊 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
◎是否上傳學校組織規程 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
人員分類	職員數	警衛、保全人員	技工、工友	總計
學校聘僱人力				
派遣人力				
<p>填表說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>依 <u>100年10月15日</u> 職員人數為計算基準。</li> <li>職員係指             <ol style="list-style-type: none"> <li>名列於 <u>100年10月</u> 薪資帳冊者。</li> <li>依學校相關規定審核通過留職留薪之職員。</li> <li>員工有日、夜間部兼職情形者，以其專任為主。</li> <li><u>派遣人員：指勞務採購派遣人員，亦指人力外包廠商得標後派在學校辦理非計畫性、非階段性之人力外包服務人員(以薪資計價或有固定人數之派遣人力)。不包括任務承辦之清潔、保全或工讀等派遣人力。</u></li> <li><u>不包括兼職人員、短期臨時人員學校附設醫院人員及附設農林畜牧作業組織(例如附設醫院、附設農場、附設林場等)及委辦或補助計畫聘任之人員。</u></li> </ol> </li> <li>專任職員任職單位若為董事會，必須於學校組織規程中所編列，始得認列。</li> <li>請各校上傳職員 <u>100年10月</u> 薪資帳冊、學校組織規程等相關證明文件資料。</li> <li>請各校自行留存外包契約相關證明文件資料備查。</li> </ol> <p>資料來源：  <u>「高等教育校務資料庫」【職1. 職技人員表】。</u></p>				

職員 2. 就業輔導專職人員統計表

(計算日期：100年2月1日至100年7月31日)

項目	就業輔導專職人員數
總數	
<p>填表說明：</p> <p>1. 就業輔導專職人員數：以各校<u>前一學期(100年2月1日至100年7月31日)</u>校內就業輔導專職人員為計算基準。</p> <p>(1)合格專任教師兼職輔導相關工作，不得認列。</p> <p>(2)工讀或臨時輔導人員，不得認列。</p> <p>(3)約聘就業輔導專職人員連續累積聘期達一年以上，始得列計。</p> <p>(4)聘任經費來源均不含本部補助之經費。</p>	
<p>資料來源： 「<a href="#">高等教育校務資料庫</a>」【<a href="#">職3. 學生輔導人員統計表</a>】。</p>	

經費 4. 助學措施統計表-1 (計算日期：99年8月1日至100年7月31日)

助學金		
項目	補助人數	學校自籌金額
總數		

填表說明：

1. 各校於 99學年度(99年8月1日至100年7月31日) 依「大專校院弱勢學生助學計畫」規定學生領取助學金計算。
2. 本項補助範圍包含學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數，但不包含延長修業年限、重修、補修、輔系、雙主修及教育學程學分費等就學費用。
3. 該學年度實際繳納之學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數如低於大專校院弱勢學生助學計畫補助標準，僅認列補助該學年度實際繳納數額。
4. 補助人數為每學年學生領取助學金之人數。

資料來源：  
「[高等教育校務資料庫](#)」【校 10. 助學措施統計表】。

經費 5. 助學措施統計表-2 (計算日期：99年8月1日至100年7月31日)

生活學習獎助金		
項目	補助人次	學校自籌金額
總數		

填表說明：

1. 各校於 99學年度(99年8月1日至100年7月31日) 依「大專校院弱勢學生助學計畫」規定，學生領取生活學習獎助金計算。
2. 須符合「大專校院弱勢學生助學計畫」助學金所定家庭經濟狀況及成績條件之學生，始得認列。
3. 學校應就家庭年收入較低及學生家庭現況困難者，安排弱勢學生執行生活服務學習，領取生活學習獎助金之學生，始得認列。
4. 服務學習係指(1)目的：為促進學生之社會及公民責任，各校得要求領取助學金之學生參與服務學習，並得作為核發助學金之參考。(2)服務內容：各校可配合「大專校院服務學習方案」，規劃具公共性、公益性及發展性之服務學習活動。
5. 補助人次以每學期領取生活學習獎助金之學生計算，若同一學生，同一學期分領多次生活學習獎助金，仍以一人次計算。
6. 學校自籌金額以印領清冊總額認列。

資料來源：  
「[高等教育校務資料庫](#)」【校 10. 助學措施統計表】。

經費 6. 助學措施統計表—3 (計算日期：99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日)

工讀助學金		
項目	補助人次	學校自籌金額
總數		
<p>填表說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各校於 <u>99 學年度 (99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日)</u> 補助學生工讀助學金計算。</li> <li>2. 補助人次以每學期領取工讀助學金之學生計算，若同一學生，同一學期分領多次工讀助學金，仍以一人次計算。</li> <li>3. 學校自籌金額以印領清冊總額認列。</li> </ol>		
<p>資料來源： 「<u>高等教育校務資料庫</u>」【<u>校 10. 助學措施統計表</u>】。</p>		

經費 7. 助學措施統計表—4 (計算日期：99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日)

研究生獎助學金		
項目	補助人次	學校自籌金額
總數		
<p>填表說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各校於 <u>99 學年度 (99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日)</u> 補助研究生獎助學金計算。</li> <li>2. 補助人次以每學期領取研究生獎助學金之學生計算，若同一學生，同一學期分領多次研究生獎助學金，仍以一人次計算。</li> <li>3. 學校自籌金額以印領清冊總額認列。</li> <li>4. <u>學校應就研究生獎助學金之核發訂定辦法，並經校內專責單位召開相關會議通過後公布實施。</u></li> <li>5. <u>須上傳學校制定「研究生獎助學金」相關辦法。</u></li> </ol>		
<p>資料來源： 「<u>高等教育校務資料庫</u>」【<u>校 10. 助學措施統計表</u>】。</p>		

## 八之二、獎補助小組蒐集

經費 1. 教學資源投入統計表-1.....	82
經費 2. 教學資源投入統計表-2.....	82
經費 3. 校務發展經費籌措成效統計表.....	83
經費 8. 助學措施統計表-5.....	83

經費 1. 教學資源投入統計表－1

(計算日期：99年8月1日至100年7月31日)

項目	學雜費收入	行政管理支出	教學研究及訓輔支出 (含教學圖儀設備)	獎助學金支出
總計				

填表說明：

1. 以上填寫資料請依 99 學年度 為準。
2. 學雜費收入(請依會計科目編號 4110 填寫)，學雜費收入不包含住宿、電腦實習費、重補修及延修費用等收入。
3. 行政管理支出(請依會計科目編號 5120 填寫)，不含折舊及攤銷(會計科目編號 5125)。
4. 教學研究及訓輔支出(請依會計科目編號 5130 填寫)，不含折舊及攤銷(會計科目編號 5135)，應包含機械儀器及設備(請依會計科目編號 1341 填寫，並填報 99 學年度 當期增加數)，含電腦軟體(請依會計科目編號 1421 填寫，並填報 99 學年度 當期增加數)；圖書及博物(請依會計科目編號 1350 填寫，並填報 99 學年度 當期增加數)；維護費(請依會計科目編號 5133 填寫，並填報 99 學年度 當期增加數，但不含報廢)，不含部派軍訓護理教官薪資。
5. 獎助學金支出(請依會計科目編號 5140 填寫)。
6. 上述項目請依據「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」中，會計科目編號之支出與收入填報金額。
7. 經費來源均不含本部補助之經費，並依 99 學年度 決算數為準。

資料來源：  
獎補助系統【經費 1. 教學資源投入統計表－1】。

經費 2. 教學資源投入統計表－2

(計算日期：99年8月1日至100年7月31日)

項目	機械儀器及設備	圖書及博物	維護費	總計
總計				

填表說明：

1. 以上填寫資料請依 99 學年度 為準。
2. 機械儀器及設備(請依會計科目編號 1341 填寫，並填報 99 學年度 當期增加數)，含電腦軟體(請依會計科目編號 1421 填寫，並填報 99 學年度 當期增加數)。
3. 圖書及博物(請依會計科目編號 1350 填寫，並填報 99 學年度 當期增加數)。
4. 維護費(請依會計科目編號 5133 填寫，並填報 99 學年度 當期增加數，但不含報廢)。
5. 上述項目請依據「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」中，會計科目編號之費用填報金額。
6. 經費來源均不含本部補助之經費，並依 99 學年度 決算數為準。

資料來源：  
獎補助系統【經費 2. 教學資源投入統計表－2】。

經費 3. 校務發展經費籌措成效統計表

(計算日期：99年8月1日至100年7月31日)

項目	校務發展經費籌措成效								各校總收入
	推廣教育收入	建教合作收入	其他教學活動收入	捐贈收入(含董事會捐資)	附屬機構收益	財務收入	其他收入	金額總和	
金額									各校總收入由校庫產出

填表說明：

1. 以上填寫資料請依 99學年度 為準。
2. 經費籌措含推廣教育收入(請依會計科目編號 4120 填寫)、建教合作收入(請依會計科目編號 4130 填寫)、其他教學活動收入(請依會計科目編號 4140 填寫)、捐贈收入(請依會計科目編號 4152 填寫)、附屬機構收益(請依會計科目編號 4160 填寫)、財務收入(請依會計科目編號 4170 填寫)及其他收入(請依會計科目編號 4190 填寫)。
3. 上述項目請依據「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」中，會計科目編號之收入填報金額。
4. 各項收入經費來源均不含本部補助之經費，並依 99學年度 決算數為準。

資料來源：  
[獎補助系統【經費 3. 校務發展經費籌措成效統計表】](#)；「各校總收入」由「高等教育校務資料庫」【財 9. 私立大學校院「收入明細表」】「經常收入合計」提供，但不含教育部之經費。

經費 8. 助學措施統計表—5 (計算日期：99年8月1日至100年7月31日)

項目	參與就學貸款宣導講習之實際貸款學生人次	申請就學貸款實際總人次
總數		

填表說明：

1. 各校於 99學年度(99年8月1日至100年7月31日) 參與就學貸款宣導講習之實際貸款學生人次及申請通過就學貸款實際學生總人次。
2. 各校應辦理就學貸款講習或宣導，並於學生畢業前後以多元管道(例如：畢業生校友簡訊、畢業生流向調查等)，且具有證明，提醒申貸學生還款義務，始得認列。
3. 請各校留存舉辦講習或宣導活動照片、簽到表…等相關證明文件資料備查。

資料來源：  
[獎補助系統【經費 8. 助學措施統計表—5】](#)。

### 八之三、彙整統計表(由獎補助系統產出)

學生 1. 學生人數統計表.....	85
學生 2. 繳納全額學雜費延畢生人數統計表.....	85
學生 3. 學生參與實務實習時數統計表.....	86
學生 4. 外國學生、僑生人數明細表及交換學生人數統計表.....	86
學生 5. 學生英語檢定通過率統計表.....	86
學生 6. 學生參與競賽成效統計表.....	86
學生 7. 學生參與國科會研究計畫成效統計表.....	87
教師 1. 專任教師人數統計表.....	88
教師 2. 兼任教師人數統計表.....	88
教師 3. 專任專業技術人員統計表.....	88
教師 4. 專案教學人員統計表.....	89
教師 5. 兼任專業技術人員統計表.....	89
教師 6. 專任教師授課情形統計表.....	89
教師 7. 教師學術研究計畫成效統計表.....	90
教師 8. 教師研究、升等、進修獎補助經費統計表.....	90
教師 9. 教師研究、升等、進修獎補助人數統計表.....	90

學生 1. 學生人數統計表

項目		博士班	碩士班		學士	
			日間學制	進修學制	日間學制	進修學制
學生數統計	A類系所					
	B類系所					
	C類系所					
	總數					

資料來源：  
 「高等教育校務資料庫」【學1. 一般生實際在學學生人數表】「正式學籍之在學學生總人數」，  
 不含各校超過修業年限之學生(碩士生(含碩士在職專班)自第3年起、博士生自第4年起)、  
 【學2. 學生就學情況統計表】「延畢生」→「全學年均於國外之學生」、「全學年實習之學生  
 人數」之彙整資料，學校不需填寫。

學生 2. 繳納全額學雜費延畢生人數統計表

項目		博士班	碩士班		學士	
			日間學制	進修學制	日間學制	進修學制
學生數統計	A類系所					
	B類系所					
	C類系所					
	總數					

資料來源：  
 「高等教育校務資料庫」【學2. 學生就學情況統計表】「延畢生」之彙整資料，學校不需填寫。

### 學生 3. 學生參與實務實習時數統計表

項目	參與實務實習總時數
總數	

資料來源：

「高等教育校務資料庫」【學 10. 學生實習人數及時數統計表】之彙整資料，學校不需填寫。

### 學生 4. 外國學生、僑生及交換學生人數統計表

項目	外國學生人數	僑生人數	交換學生人數
總數			

資料來源：

「高等教育校務資料庫」【學 4. 僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表】、【學 5. 外國學生資料統計表】、【學 7. 外國學生「非學位生」進修、交流統計表】、【學 8. 本國學生出國進修、交流統計表】之彙整資料，學校不需填寫。

### 學生 5. 學生英語檢定通過率統計表

項目	通過 CEF B1 等級考試人數
英語科系 學生總數	
非英語科系 學生總數	

資料來源：

「高等教育校務資料庫」【學 18. 學生通過語文證照統計表】之彙整資料，學校不需填寫。

### 學生 6. 學生參與競賽成效統計表

項目	國際性競賽 得獎人次	全國及中央、直轄 市、縣（市）主管機 關主辦競賽得獎人次	學生參與競賽得獎總人次
總人次			

資料來源：

「高等教育校務資料庫」【學 19. 學生參與競賽、專題研究、論文出版等成效統計表】之彙整資料，學校不需填寫。

### 學生 7. 學生參與國科會研究計畫成效統計表

項目	學生參與國科會研究計畫成效
總件次	
<u>研究創作獎金</u>	

資料來源：  
「高等教育校務資料庫」【學 19. 學生參與競賽、專題研究、論文出版等成效統計表】之彙整資料，學校不需填寫。

### 教師 1. 專任教師人數統計表

是否上傳 <b>10</b> 月薪資帳冊 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否							
系所 分類 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	軍訓教官 護理教師	86/3/21 前之助教	總計
A 類							
B 類							

資料來源：  
「高等教育校務資料庫」【教 1. 專兼任教師明細表】之彙整資料，學校不需填寫。

### 教師 2. 兼任教師人數統計表

是否上傳 <b>10</b> 月或 <b>11</b> 月薪資帳冊 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否							
系所 分類 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	86/3/21 前之助教	總計	
A 類							
B 類							

資料來源：  
「高等教育校務資料庫」【教 1. 專兼任教師明細表】之彙整資料，學校不需填寫。

### 教師 3. 專任專業技術人員統計表

是否上傳專任專業技術人員 <b>10</b> 月薪資帳冊 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
系所 分類 \ 職級	教授	副教授	助理教授	講師	總計
A 類					
B 類					

資料來源：  
「高等教育校務資料庫」【教 1. 專兼任教師明細表】之彙整資料，學校不需填寫。

#### 教師 4. 專案教學人員統計表

是否上傳專案教學人員 10 月薪資帳冊 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
系所 分類 \ 職 級	教授	副教授	助理教授	講師	總計
A 類					
B 類					

資料來源：  
「高等教育校務資料庫」【教 1. 專兼任教師明細表】之彙整資料，學校不需填寫。

#### 教師 5. 兼任專業技術人員統計表

是否上傳兼任專業技術人員 10 月或 11 月薪資帳冊 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
系所 分類 \ 職 級	教授	副教授	助理教授	講師	總計
A 類					
B 類					

資料來源：  
「高等教育校務資料庫」【教 1. 專兼任教師明細表】之彙整資料，學校不需填寫。

#### 教師 6. 專任教師授課情形統計表

是否上傳學校制定「專任教師基本授課時數」之相關規定 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
項目	專任教師每週授課總時數
總數	

資料來源：  
「高等教育校務資料庫」【教 1. 專兼任教師明細表】之彙整資料，學校不需填寫。

教師 7. 教師學術研究計畫成效統計表

項目	國科會學術研究計畫	非國科會學術研究計畫
總件次		
總經費		

資料來源：  
「高等教育校務資料庫」【研 4. 學校學術研究計畫成效表】之彙整資料，學校不需填寫。

教師 8. 教師研究、升等、進修獎補助經費統計表

是否上傳學校制定「獎勵教師研究、升等、進修」等相關規定 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
項目	校外研究 (產學合作)計畫獎 補助經費	發表學術 著作獎補助 經費	國外(際) 學術研討會 獎補助經費	鼓勵教師 升等獎補助 經費	校外進修 獎補助經費	總計
經費						

資料來源：  
「高等教育校務資料庫」【研 5. 學校補助專任教師研究、升等、進修之獎補助人次及金額表】  
之彙整資料，學校不需填寫。

教師 9. 教師研究、升等、進修獎補助人數統計表

是否上傳學校制定「獎勵教師研究、升等、進修」等相關規定 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
項目	校外研究 (產學合作)計畫獎 補助人次	發表學術 著作獎補助 人次	參加國外 (際)學術 研討會獎補 助人次	鼓勵教師 升等獎補助 人數	校外進修 獎補助人數	總計
人數						

資料來源：  
「高等教育校務資料庫」【研 5. 學校補助專任教師研究、升等、進修之獎補助人次及金額表】  
之彙整資料，學校不需填寫。

## 八之四、由本部相關單位提供成績統計表

一、已有校舍建築物樓地板面積統計表 .....	92
二、大學校務評鑑統計表 .....	92
三、大學校院系所評鑑統計表 .....	92
四、質化指標成績統計表 .....	92
五、畢業生流向統計表 .....	93
六、學校產學合作績效統計表 .....	93
七、建立及落實學校財務審查機制統計表 .....	93
八、前一年獎勵、補助經費執行成果及訪視結果統計表 .....	93
九、升等授權自審統計表 .....	94
十、智慧財產權保護統計表 .....	94
十一、體育專案評鑑計畫成績統計表 .....	94
十二、學輔訪視統計表 .....	94
十三、品德教育統計表 .....	94
十四、生命教育統計表 .....	95
十五、性別平等教育統計表 .....	95
十六、服務學習統計表 .....	95
十七、校園災害防救教育與宣導統計表 .....	95
十八、校園節能績效統計表 .....	95
十九、校園無障礙環境統計表 .....	96

### 一、已有校舍建築物樓地板面積統計表（單位：平方公尺）

項目	校地	校舍	總計
面積			

說明：  
資料來源為「大學校院增設調整院系所學位學程及招生名額總量管制系統」之彙整資料，學校不需填寫。

### 二、大學校務評鑑統計表

項目	校務項目評鑑	專業領域評鑑
表現較佳項目數		
受評項目數		

說明：  
資料來源為「本部」之彙整資料，學校不需填寫。

### 三、大學校院系所評鑑統計表

項目	通過院、所、系、學位學程評鑑數	參與院、所、系、學位學程評鑑數
總數		

說明：  
資料來源為「本部」之彙整資料，學校不需填寫。

### 四、質化指標成績統計表

項目	教學計畫成績	研究計畫成績	落實學校財務及校務資訊 公開化與電腦化成績	當年度支用計畫書之 規劃成效成績
總分				

說明：  
資料來源為「本部」之彙整資料，學校不需填寫。

### 五、畢業生流向統計表

項目	98學年度畢業 後一年填答回收率級分	99學年度畢業 學生填答回收率級分	總級分
級分			

說明：  
資料來源為「大專校院畢業生流向資訊平台」之彙整資料，學校不需填寫。

### 六、學校產學合作績效統計表

項目	績效構面排名			進步指標		總級分
	爭取產學 經費與效率 級分	產學合作參 與廣泛程度 級分	智權產出 成果與應用 效益級分	爭取企業 機構產學 經費與效 率級分	智慧財產 授權收益與 效率級分	
級分						

說明：  
1. 資料來源為「財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理之大專校院產學合作績效評量」之彙整資料，學校不需填寫。  
2. 績效構面排名前十名且進步指標達顯著者不予重複計分。

### 七、建立及落實學校財務審查機制統計表

項目	建立及落實學校財務審查機制
總分	

說明：  
資料來源為「本部」之彙整資料，學校不需填寫。

### 八、前一年獎勵、補助經費執行成果及訪視結果統計表

項目	前一年獎勵、補助經費執行成果及訪視結果
總數	

說明：  
資料來源為「本部」之彙整資料，學校不需填寫。

### 九、升等授權自審統計表

項目	經本部正式核定或觀察期之授權自審學校	
	是	否
是否經本部認 列通過自審		
說明： 資料來源為「本部」之彙整資料，學校不需填寫。		

### 十、智慧財產權保護統計表

項目	智慧財產權保護
總分	
說明：資料來源為「教育部校園保護智慧財產權行動方案」之彙整資料，學校不需填寫。	

### 十一、體育專案評鑑計畫成績統計表

項目	體育專案評鑑計畫成績
總分	
說明：資料來源為「本部」之彙整資料，學校不需填寫。	

### 十二、學輔訪視統計表

項目	學輔訪視
級分	
說明：資料來源為「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作」之彙整資料，學校不需填寫。	

### 十三、品德教育統計表

項目	品德教育
總達成率	
說明：資料來源為「本部」之彙整資料，學校不需填寫。	

#### 十四、生命教育統計表

項目	生命教育
總達成率	
說明：資料來源為「本部」之彙整資料，學校不需填寫。	

#### 十五、性別平等教育統計表

項目	性別平等教育
總達成率	
說明：資料來源為「本部」之彙整資料，學校不需填寫。	

#### 十六、服務學習統計表

項目	服務學習
總達成率	
說明：資料來源為「本部」之彙整資料，學校不需填寫。	

#### 十七、校園災害防救教育與宣導統計表

項目	校園災害防救教育與宣導
總分	
說明：資料來源為「本部」之彙整資料，學校不需填寫。	

#### 十八、校園節能績效統計表

項目	校園節能績效
級分	
說明：資料來源為「本部」之彙整資料，學校不需填寫。	

### 十九、校園無障礙環境統計表

項目	校園無障礙環境
級分	
說明：資料來源為「本部」之彙整資料，學校不需填寫。	