

103年度教育部獎勵私立大學 校院校務發展計畫

系統說明會

簡報大綱

一、作業流程

二、103年度要點修正草案重點

三、填表注意事項

四、資料採計期間及來源對照表

五、年度經費支用計畫書內容

六、配合措施

一、作業流程

第一階段

填表系統線上編輯「辦學特色自選面向及權重統計表」及第一次檢視

第二階段

資料審查、上傳相關文件及發文修正

第三階段

填表系統線上編輯「學校公告畢業生就業追蹤之系所比率統計表」、第二次檢視、列印報部及計畫書提送

第四階段

學校到部簡報

第一階段

1-1 填表系統線上編輯「辦學特色自選面向及權重統計表」 及第一次檢視量化基本資料

- ▶ 日期：102年11月7日至11月11日
- ▶ 獎補助系統開放填報「辦學特色自選面向及權重統計表」。
- ▶ 第一次檢視量化基本資料。
- ▶ 本階段學校若須修正資料，請向「大學校院校務資料庫」提出修正申請(至11月8日止)。

第一階段(續)

1-2 列印報部「辦學特色自選面向及權重統計表」

- ▶ 日期：102年11月7日至11月15日
- ▶ 列印報部「辦學特色自選面向及權重統計表」。



第二階段

2-1 初審各校基本資料表

- ▶ 日期：102年11月19日至11月21日
- ▶ 審查各校填報之量化資料並寄送各校異動教師名單。

2-2 通知學校針對初審結果提供相關佐證說明及補件

- ▶ 日期：102年11月22日至11月27日
- ▶ 經審查後發現資料填報有疑慮者，請於時限內回覆說明及補件。

第二階段(續)

2-3 回覆審查結果

- ▶ 日期：102年11月28日至12月2日
- ▶ 審查各校回覆之說明及補件資料，將審查結果通知各校。

2-4 上傳(寄送)10(11)月之薪資帳冊及上傳各校相關辦法

- ▶ 日期：102年12月2日至12月6日
- ▶ 上傳異動專任教師、異動專任專業技術人員、異動專案教學人員、職員之10月薪資帳冊及異動兼任教師、異動兼任專業技術人員之10(11)月薪資帳冊。
- ▶ 上傳「組織規程」、「獎勵教師研究、進修」、「研究生獎助學金」、「工讀助學金」等相關辦法。

第二階段(續)

2-5 審查各校薪資帳冊及學校針對審查結果提供相關佐證說明資料及補件

- ▶ 日期：102年12月2日至12月20日
- ▶ 經審查後發現有疑慮者，請於時限內回覆說明及補件。

2-6 實地量化訪視

- ▶ 日期：102年12月9日至12月20日
- ▶ 查核委員至學校進行實地資料訪視作業(經審查後未於時限內回覆說明及補件者或仍有疑義者，將進行實地訪視作業)。

第二階段(續)

2-7 通知學校針對訪視結果提供相關佐證說明及補件並受理學校發文修正

- ▶ 日期：102年12月9日至12月27日
- ▶ 經訪視後發現資料填報有疑慮者，請於時限內回覆說明及補件。
- ▶ 僅受理訪視學校發文修正，一式兩份皆正本，予教育部及國立雲林科技大學私立大學校院獎補助作業小組(皆須附件)。

第三階段

3-1 填表系統線上編輯 「學校公告畢業生就業追蹤之系所比率統計表」 及第二次檢視量化基本資料

- ▶ 日期：103年1月6日至1月10日
- ▶ 獎補助系統開放填報 「學校公告畢業生就業追蹤之系所比率統計表」 (僅自選面向為 「學生輔導及就業情形」 之學校需填報此表)。
- ▶ 第二次檢視量化基本資料。

第三階段(續)

3-2 學校列印系統各項校務基本量化資料表報部備查

- ▶ 日期：103年1月6日至1月15日
- ▶ 請學校依時限將所填各項校務基本量化資料表印出，一式兩份加蓋關防函送，正本予教育部及國立雲林科技大學私立大學校院獎補助作業小組(以郵戳為憑)。

第三階段(續)

3-3 提送103、104年度質化計畫書報部備查

▶ 日期：103年2月24日至2月27日

▶ 提報下列計畫書：

(1) 「103、104年度校務發展年度經費支用計畫書」

(含「校務及財務資訊公開化報告」及「增加獎勵及補助經費申請書」)

(2) 102年度修正計畫書

(請提供102年8月修正後之報部版本)

第三階段(續)

3-3 提送103、104年度質化計畫書報部備查(續)

- ▶ 前開提送資料均一式13份及電子檔光碟一式2份，寄送至國立雲林科技大學私立大學校院獎補助作業小組(以郵戳為憑)。
- ▶ 地址：
64002雲林縣斗六市大學路3段123號
國立雲林科技大學
私立大學校院獎補助作業小組收

第四階段

4-1 學校到部簡報

- ▶ 日期：103年3月
- ▶ 學校針對「103、104年度校務發展年度經費支用計畫書」(含「校務及財務資訊公開化報告」及「增加獎勵及補助經費申請書」)及「102年度修正計畫書」到部進行簡報及答詢。

二、103年度要點修正草案重點

1. 條文修訂

2. 補助指標修訂

1. 條文修訂

103年度修正條文	102年度原辦法
<p>(六)宗教研修學院依規定申請獎勵、補助者，<u>以新臺幣(以下同)五十萬元為限。</u></p> <p>(七)<u>本部核定學校獎勵補助經費，以其前一學年度決算收入金額之百分之十五為上限，其中捐贈收入金額採計，以其收入百分之十為計算基礎，惟該金額不得超過學雜費收入。</u></p>	<p>(六)宗教研修學院依規定申請獎勵、補助者，採定額方式辦理；其金額，由本部定之。</p>

2. 補助指標修訂

103年度(調整指標)	102年度(現行指標)
<p>補助指標(30%)：</p> <p>(一) 現有規模(58%)</p> <ul style="list-style-type: none">1. 學生數(45%)2. 教師數(45%)3. 職員人數(10%) <p>(二) <u>政策績效(10%)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><u>1. 學生事務及輔導(35%)</u><u>2. 校園安全及環保節能(25%)</u><u>3. 智慧財產權保護(25%)</u><u>4. 授權自審教師升等或試辦多元升等學校(15%)</u> <p>(三) <u>助學措施(32%)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><u>1. 大專校院弱勢學生助學計畫之助學金總額(70%)</u><u>2. 其他助學成效(30%)</u>	<p>補助指標(17%)：</p> <ul style="list-style-type: none">1. 現有規模(100%)<ul style="list-style-type: none">(1) 學生數(45%)(2) 教師數(45%)(3) 職員人數(10%)

2. 補助指標修訂(續)

(4) 授權自審教師升等或試辦多元升等學校：

- ① 各校依本部「教育部授權專科以上學校自行審查教師資格作業要點」規定，由本部「正式核定或觀察期之授權自審學校」者(以下簡稱自審學校)或通過本部補助「推動教育多元升等制度試辦學校計畫」(以下簡稱教師多元升等計畫)者，得參與本目經費核配。
- ② 依本部授權自審教師升等或試辦多元升等學校總數平均分配本目經費。

授權自審教師升等或試辦多元升等學校

1

$$= \frac{\text{本部授權自審教師升等或試辦多元升等學校總數}}{\text{本部授權自審教師升等或試辦多元升等學校總數}}$$

三、填表注意事項

請參閱手冊第53頁至73頁



四、資料來源對照表

1. 大學校院校務資料庫蒐集之表冊
2. 獎補助小組蒐集之表冊
3. 由本部相關單位提供成績之表冊

1. 大學校院校務資料庫蒐集之表冊

採計資料 基準點	獎補助表冊名稱	校庫表冊名稱
<u>102</u> 年10月15日	學生1.學生人數明細表	學1.一般生實際在學學生人數表
		學2.學生就學情況統計表
<u>102</u> 年10月15日	<u>國際1.境外生</u> 及交換學生 人數明細表	境外生 學4.僑生、港澳生及大陸地區來臺學生資料統計表
		學5.外國學生資料統計表
		學6.雙聯學制學生人數統計表 (<u>對方學生修讀學生數</u>)
交換學生		學6.雙聯學制學生人數統計表(<u>本國學生</u>)
		學7.外國學生「非學位生」進修、交流統計表
		學8.本國學生出國進修、交流統計表
<u>101</u> 學年度 第2學期 (<u>102</u> 年2月1日 至 <u>102</u> 年7月31日)		
<u>101</u> 學年度 (<u>101</u> 年8月1日 至 <u>102</u> 年7月31日)	<u>就業1.學生參與實務實習 明細表</u>	<u>學10.學生實習人數及時數統計表</u>

註：詳見會議資料第4至5頁

1. 大學校院校務資料庫蒐集之表冊(續)

採計資料 基準點	獎補助表冊名稱	校庫表冊名稱
<u>102</u> 年10月15日	教師1.專任教師人數明細表	教1.專兼任教師明細表
	教師2.兼任教師人數明細表	
	教師3.專任專業技術人員明細表	
	教師4.專案教學人員明細表	
	教師5.兼任專業技術人員明細表	
	<u>國際2.外國教師人數明細表</u>	
		職員1.職員人數統計表

註：詳見會議資料第4至5頁

1. 大學校院校務資料庫蒐集之表冊(續)

採計資料 基準點	獎補助表冊名稱	校庫表冊名稱
<u>101</u> 學年度 (<u>101</u> 年8月1日 至 <u>102</u> 年7月31日)	<u>經費1.助學措施統計表</u>	校10.助學措施統計表
	<u>教學1.學校教學研究及訓 輔支出統計表</u>	<u>財8.私立大學校院「現金收支概況表」</u>
		<u>財9.私立大學校院「收入明細表」「經常收入合計」</u>
		<u>財10.私立大學校院「支出明細表」「經常支出合計」</u>
	<u>研究2.合格專任教師研究、 進修補助明細表</u>	研5.學校補助專任教師研究、進修之獎補助人次及金額表
<u>國際3.國際交流合作統計 表</u>	<u>研8.學校辦理國際及兩岸學術交流活動統計表</u>	
<u>101</u> 年度 (<u>101</u> 年1月1日 至 <u>101</u> 年12月31日)	<u>研究1.研究計畫經費明細 表</u>	<u>研4.學校學術研究計畫成效表</u>
	<u>產學1.產學研發經費來自 企業金額統計表</u>	<u>研9.學校承接產學計畫經費表</u>
	<u>產學2.開創智財收入統計 表</u>	<u>研13.各種智慧財產權衍生運用總金額表</u>

註：詳見會議資料第4至5頁



2. 獎補助小組蒐集之表冊

序號	採計資料基準點	獎補助表冊名稱
1	<u>102、103年度</u>	<u>辦學特色自選面向及權重統計表</u>
2	<u>101學年度 (101年8月1日至102年7月31日)</u>	<u>學校公告畢業生就業追蹤之系所比率</u>

3. 由本部相關單位提供成績之表冊

序號	由本部相關單位提供成績統計之資料	資料來源
1	全校生師比	高等教育司
2	應有校舍建築面積	高等教育司
3	專任助理教授以上師資結構	高等教育司
4	全校新生註冊率	高等教育司
5	學輔訪視	學生事務及特殊教育司
6	品德及生命教育	學生事務及特殊教育司
7	性別平等教育	學生事務及特殊教育司
8	身障生適性就讀大專校院機會	學生事務及特殊教育司
9	防制學生藥物濫用措施	學生事務及特殊教育司
10	校園災害防救管理	資訊及科技教育司

3. 由本部相關單位提供成績之表冊(續)

序號	由本部相關單位提供成績統計之資料	資料來源
11	校園節能績效	<u>資訊及科技教育司</u>
12	<u>校園環境保護管理</u>	<u>資訊及科技教育司</u>
13	實驗場所 <u>保護</u> 管理	<u>資訊及科技教育司</u>
14	校園無障礙環境	學生事務及特殊教育司
15	智慧財產權保護	高等教育司
16	<u>授權自審教師升等或試辦多元升等學校</u>	<u>高等教育司</u>
17	<u>獲卓越計畫經費</u>	<u>高等教育司</u>
118	質化指標成績	高等教育司
19	<u>前一年度獎勵、補助經費執行績效</u>	<u>高等教育司</u>
20	<u>落實學校校務及財務資訊公開化</u>	<u>高等教育司</u>

註：詳見會議資料第79頁



五、年度經費支用計畫書內容

第一部分 學校概況(以10頁為上限)

- 壹、學校發展願景及中長程校務發展計畫
- 貳、103、104年度校務發展計畫
- 參、學校自行選擇辦學特色之面向與中長程校務發展計畫關聯說明
- 肆、近三年獲本部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費情形
- 伍、前一年度(102年度)學校年度校務發展計畫經費情形

五、年度經費支用計畫書內容(續)

第二部分 103、104年度校務發展計畫內容 (以60頁為上限)

- 壹、各年度計畫目標
- 貳、年度經費支用計畫與學校年度校務發展
規畫之關聯
- 參、103、104年度校務發展計畫分項計畫內容
- 肆、年度經費分配及使用原則

五、年度經費支用計畫書內容(續)

第三部分 前一年度(102年度)辦理成效 (以30頁為上限)

- 壹、前一年度(102年度)學校年度校務發展計畫(含私校獎補助計畫)之辦理成效
- 貳、前一年度(102年度)獎補助計畫審查意見之回應說明及改善情形
- 參、前一年度(102年度)獎補助計畫經費支用情形

五、年度經費支用計畫書內容(續)

第四部分 校務及財務資訊公開化報告 (頁數不限)

(請參閱大專校院財務資訊公開內容架構表)

第五部分 增加獎勵及補助經費申請書 (以20頁為上限)

(請於來文敘明學校是否申請增加獎勵及補助經費計畫)

第六部分 檢附102年度修正計畫書乙份

六、配合措施

- ▶ 各校填報遇有疑問時，敬請以各校承辦人擔任單一窗口作業，將問題統一彙整後與雲科大私校獎補助作業小組聯絡。
- ▶ 聯絡方式

承辦業務	聯絡人	電話	電子郵件
行政 諮詢組	劉曉儒	05-5342601 轉5387、5388	dhe-fund@yuntech.edu.tw
	楊玫蘭		
系統組	白國鼎		

Q & A

